



## **COMUNE DI BELFORTE DEL CHIEN TI (Prov. di Macerata)**

**BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 (UNO) POSTO DI "ISTRUTTORE DI VIGILANZA (VIGILE URBANO)" - CATEGORIA C – POSIZIONE ECONOMICA C. 1 - PRESSO IL SERVIZIO DI POLIZIA MUNICIPALE.**

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI POLIZIA MUNICIPALE**

Vista la deliberazione della Giunta Municipale n. 48 del 16.07.2013, con la quale è stato approvato il programma occupazionale per il triennio 2013-2015;

Vista la propria determinazione n. 66 del 12.11.2013 (Reg. Gen. n. 140/2013);

Visto il “Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione, delle progressioni verticali, della mobilità esterna ed interna”, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 60 del 04/10/2013 ed integrato con delib. G.C.n. 62 del 11.10.2013;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

### **RENDE NOTO**

#### **Articolo 1 - Indizione della selezione**

E' indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 (uno) posto a tempo pieno ed indeterminato di “Istruttore di Vigilanza” (Vigile Urbano), Categoria C (posizione economica C.1) del vigente CCNL, presso il servizio di Polizia Municipale.

#### **Articolo 2 – Caratteristiche del rapporto**

Le caratteristiche del rapporto di lavoro che verrà instaurato sono:

- a) durata del rapporto: TEMPO INDETERMINATO
- b) regime del tempo di servizio: PIENO
- c) categoria: C posizione economica C.1
- d) profilo professionale: ISTRUTTORE DI VIGILANZA
- e) luogo di lavoro: SERVIZIO DI POLIZIA MUNICIPALE
- f) trattamento economico: per il suddetto profilo professionale e per la classificazione di categoria prevista, è attribuito il trattamento economico lordo, riproporzionato alla percentuale di lavoro richiesta, stabilito per la categoria C – posizione economica C.1 – di cui al C.C.N.L. del personale non dirigente del comparto Regioni e Autonomie Locali vigente (fatti salvi i benefici derivanti da futuri rinnovi contrattuali), oltre la 13<sup>a</sup> mensilità, l'indennità di comparto e l'assegno per il nucleo familiare e tutti gli altri benefici contrattuali, ivi compreso il trattamento economico accessorio, se ed in quanto dovuti.

I predetti emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge e segnano la dinamica dei contratti nazionali di lavoro del comparto.

#### **Articolo 3 - Requisiti di ammissione**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana: possono accedere alla selezione anche gli italiani non appartenenti alla Repubblica che siano equiparati dalla legge ai cittadini dello Stato oppure i cittadini di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- b) età non inferiore agli anni 18;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- e) idoneità fisica al profilo da ricoprire ed alle mansioni da svolgere;
- f) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, per i soli cittadini soggetti a tali obblighi;
- g) possesso di diploma di istruzione secondaria superiore di durata quinquennale (diploma di maturità) o altro titolo equipollente che consenta l'iscrizione all'Università.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico e coloro che siano incorsi in un provvedimento di dispensa, di destituzione o di licenziamento da parte di una pubblica amministrazione o siano stati dichiarati decaduti dall'impiego ai sensi dell'art. 127, lettera d) del DPR n. 3/57.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:

- a) godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti prescritti per i cittadini della Repubblica;
- c) adeguata conoscenza della lingua italiana, che verrà accertata attraverso le prove d'esame;
- d) diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale (diploma di maturità) o altro titolo equipollente che consenta l'iscrizione all'Università. Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto la necessaria equipollenza a quelli italiani, rilasciata dalle competenti autorità.

I predetti requisiti, sia per i cittadini italiani che per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.

L'esclusione dalla selezione, per difetto dei requisiti, è disposta con provvedimento motivato.

L'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre i vincitori ad appositi accertamenti tesi a verificarne l'idoneità fisica in ottemperanza alle norme vigenti, anche prima di procedere all'assunzione. Per i soggetti di cui all'art. 1 della Legge n. 68 del 12/03/1999, tali accertamenti saranno svolti in conformità alle vigenti disposizioni in materia.

#### **Articolo 4 - Presentazione delle domande**

La domanda di ammissione, **sottoscritta dal candidato a pena di esclusione**, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato, dovrà essere indirizzata all'Ufficio Protocollo del Comune di Belforte del Chienti e **pervenire entro il termine perentorio** di giorni trenta decorrenti dalla data di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale, cioè **entro le ore 13.30 del giorno 27 dicembre 2013.**

Qualora il termine di scadenza ricada in un giorno festivo, è prorogato di diritto al primo giorno feriale immediatamente successivo.

Essa potrà essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Belforte del Chienti o spedita a mezzo raccomandata A.R. o tramite PEC al seguente indirizzo: [comune.belforte.mc@legalmail.it](mailto:comune.belforte.mc@legalmail.it) (**non verranno prese in considerazione domande inviate da caselle di posta non certificata**). La data di presentazione della domanda è comprovata dal gestore di posta certificata.

La data di arrivo delle domande è stabilita e comprovata dal timbro dell'Ufficio Protocollo del Comune di Belforte del Chienti.

**In caso di domanda inoltrata con raccomandata A.R. la stessa deve comunque pervenire al Comune di Belforte del Chienti entro il termine di scadenza di cui sopra, a pena di esclusione.** Non fanno fede i timbri postali di spedizione e di accettazione.

## **Il termine è perentorio, pena la non ammissione alla selezione.**

L'ente non assume responsabilità per la dispersione di domande e/o comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La busta è indirizzata all'Ufficio Protocollo del Comune di Belforte del Chienti – Piazza Umberto I, n. 13 – 62020 Belforte del Chienti (MC). Sul retro della busta il concorrente appone il proprio nome, cognome ed indirizzo e l'indicazione del concorso al quale intende partecipare: l'omissione di tali indicazioni non comporta l'esclusione dal concorso.

Dette modalità devono essere osservate anche per l'inoltro di atti e documenti richiesti per l'integrazione ed il perfezionamento di istanze già presentate, con riferimento al termine ultimo assegnato per tale inoltro.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome (per le donne coniugate quello da nubile), data e luogo di nascita, residenza e codice fiscale, nonché l'eventuale numero telefonico per l'immediata reperibilità;
- b) indicazione del concorso al quale intende partecipare;
- c) possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- d) idoneità fisica all'impiego;
- e) possesso del titolo di studio prescritto dal bando con esatta indicazione della votazione conseguita, dell'anno scolastico o data del conseguimento nonché del luogo e della denominazione dell'Istituto scolastico che lo ha rilasciato;
- f) Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- g) godimento dei diritti civili e politici;
- h) assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso, ovvero le eventuali condanne riportate e i procedimenti penali pendenti, specificandone la natura, nonché l'eventuale riabilitazione conseguita;
- i) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego;
- l) servizi prestati presso pubbliche amministrazioni nonché le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di impiego presso le stesse;
- m) per i cittadini soggetti all'obbligo di leva: posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- n) gli eventuali titoli di precedenza e di preferenza previsti dalle vigenti disposizioni di legge;
- o) specificazione, per i candidati portatori di handicap, degli ausili necessari per sostenere le prove d'esame, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/92;
- p) residenza, domicilio o recapito al quale inviare le comunicazioni relative al concorso, nonché numero telefonico ed eventuale numero di fax e indirizzo di posta elettronica. Impegno a far conoscere eventuali successive variazioni di indirizzo;
- q) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento e utilizzo dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. inserita all'interno del bando di concorso;
- r) possesso degli ulteriori requisiti previsti dal bando di concorso e ogni altra dichiarazione che il candidato riterrà utile rilasciare.

L'omissione anche di una sola dichiarazione, se non sanabile, comporta l'invalidità della domanda stessa con l'esclusione dell'aspirante dal concorso.

E' consentita l'integrazione della domanda, purché entro il termine utile di presentazione della domanda stessa. Non si terrà conto delle domande presentate o pervenute oltre i termini indicati nel presente articolo.

## **Articolo 5 - Documenti a corredo della domanda**

Alla domanda di partecipazione al concorso, debitamente firmata in calce, dovranno essere allegati:

- a) ricevuta di versamento della tassa di concorso di Euro 6,00 effettuato sul c.c.p. n. 14517627, intestato a “Comune di Belforte del Chienti - Servizio Tesoreria” o mediante vaglia postale o direttamente alla Tesoreria medesima presso la Banca delle Marche S.p.A. - Filiale di Belforte del Chienti, (IBAN: IT 03 K 06055 69250 000000000905), indicando nella causale “Tassa di partecipazione al concorso pubblico per n. 1 posto di istruttore di vigilanza cat. C.” Tale tassa non è in alcun caso rimborsabile.
- b) Fotocopia, fronte-retro, di un documento di identità in corso di validità;
- c) Curriculum formativo e professionale, in carta semplice, datato, sottoscritto e redatto nella forma di dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 (**il curriculum privo della sottoscrizione non verrà preso in considerazione**).
- d) Ogni altro titolo culturale e di servizio che il candidato ritenga utile ai fini della formazione della graduatoria di merito. Tali titoli possono essere comprovati con dichiarazioni allegate alla domanda o contenute nella domanda stessa, rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

## **Articolo 6 – Esclusione dalla selezione**

E' prevista l'esclusione dalla selezione per i seguenti motivi:

- a) l'omissione nella domanda:
  - del proprio nome e cognome;
  - del recapito o domicilio, della data e luogo di nascita del concorrente;
  - dell'indicazione del concorso al quale si intende partecipare;
  - della sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- b) domanda priva di:
  - ricevuta di versamento della tassa di concorso
  - fotocopia del documento di identità in corso di validità
- c) presentazione della domanda oltre il termine del 27 dicembre 2013.

## **Articolo 7 - Commissione esaminatrice**

La commissione esaminatrice è composta dal Responsabile della struttura interessata dal concorso, con funzioni di presidente e da due esperti nelle materie oggetto di concorso.

Le funzioni di segretario sono svolte da un dipendente dell'ente di categoria non inferiore alla C.

La commissione opera sempre con l'intervento di tutti i suoi componenti ed assume le determinazioni mediante votazione palese e a maggioranza di voti. Per ogni seduta è redatto a cura del segretario il verbale, sottoscritto dal presidente, dai commissari e dal segretario in ogni pagina.

I concorrenti hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale con le modalità previste dalla normativa vigente in materia.

## **Articolo 8 - Preselezione**

Qualora il numero delle domande presentate superi il numero di 60 unità, sarà espletata una prova preselettiva a carattere attitudinale e professionale.

La preselezione è volta a limitare il numero dei candidati da ammettere alle prove scritte del concorso.

La prova preselettiva, consistente in un test articolato in n. 20 quesiti a risposta multipla predeterminata o risposta sintetica, verificherà:

- generiche capacità di ragionamento di tipo induttivo-associativo, logico e numerico;
- generiche conoscenze di cultura generale;
- conoscenze di base degli argomenti previsti per le prove d'esame.

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi per sostenere la prova preselettiva muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento in corso di validità: carta di identità, passaporto, patente di guida, purché munita di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciata da un'amministrazione dello Stato.

La mancata presentazione nel giorno, ora e sede stabiliti, comunque giustificata ed a qualsiasi causa

dovuta, comporta l'esclusione dal concorso. Se, a giudizio della commissione giudicatrice, non è possibile l'espletamento di una o più sessioni della prova preselettiva nella giornata programmata, ne viene stabilito il rinvio con comunicazione sul sito internet dell'Ente.

Durante la prova preselettiva i candidati non possono consultare dizionari, testi o appunti di alcun genere, né avvalersi di supporti cartacei, di telefoni portatili, di strumenti idonei alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati, né comunicare tra di loro, né introdurre alcun oggetto nell'aula ove si svolge la prova. In caso di violazione la commissione esaminatrice delibera l'immediata esclusione dal concorso.

Al termine della correzione di tutti i test, viene successivamente pubblicata la graduatoria di merito sul sito internet del Comune, secondo l'ordine derivante dal punteggio riportato dai candidati e verranno ammessi alle successive prove d'esame **i primi 35 candidati**, oltre quelli classificati ex aequo all'ultima posizione utile.

Per la preselezione viene assegnato un punto per ogni risposta esatta.

Il punteggio conseguito nella preselezione non costituisce elemento di valutazione nel prosieguo della selezione e, pertanto, non verrà sommato a quello delle altre prove d'esame.

## **Articolo 9 – Prove di esame**

Gli esami consisteranno in due prove scritte ed in una prova orale e saranno diretti ad accertare il possesso di una adeguata cultura giuridico-amministrativa e a valutare la maturità di pensiero, la capacità di giudizio logico-relazionale e professionale richieste dal ruolo da ricoprire.

I candidati non esclusi dalla presente procedura sono ammessi alle prove di esame, previa esibizione di un valido documento di identità personale. Durante lo svolgimento delle prove scritte non sarà permesso ai concorrenti consultare nessun tipo di testo, compresi codici e leggi non commentate e non sarà permesso loro comunicare verbalmente o per iscritto. I candidati non potranno usare telefoni cellulari, i-pod, palmari, computer portatili o qualsiasi altro strumento elettronico idoneo alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati. Detti oggetti dovranno essere consegnati alla Commissione esaminatrice, che provvederà a custodirli e a restituirli al termine delle prove scritte, prima di essere introdotti nella sala dove si svolgeranno le prove stesse. Il candidato che contravverrà alle presenti disposizioni sarà escluso dal concorso.

### **1) Prove d'esame scritte**

#### **1^ prova scritta a carattere teorico**

La prova consisterà nella stesura di un tema sulle materie indicate per il colloquio.

La prova verrà eseguita in un tempo prestabilito dalla commissione.

#### **2^ prova scritta a carattere teorico-pratico**

La prova consisterà nella redazione di uno o più provvedimenti e/o di uno o più atti amministrativi inerenti la figura professionale ricercata, sulle materie indicate per il colloquio.

Lo svolgimento di tale prova potrà essere effettuata anche mediante l'impiego di PC e l'utilizzo degli applicativi informatici di maggior diffusione presso l'Ente (Microsoft Word ed Excel).

Alla prova orale accederanno i candidati che avranno riportato in ciascuna prova scritta una votazione non inferiore a 21/30.

### **2) Prova orale**

La prova orale consisterà in un colloquio individuale sulle seguenti materie:

- ordinamento degli enti locali;
- nozioni di diritto costituzionale e amministrativo (in special modo gli atti amministrativi);
- elementi di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- diritti, obblighi e responsabilità del dipendente dell'ente locale;
- Codice della strada
- Normativa sul commercio fisso ed ambulante
- Polizia Mortuaria

- Polizia amministrativa
- Rilevazione incidenti stradali
- Utilizzo apparecchiatura autovelox

**Durante la prova orale si procederà altresì all'accertamento della capacità di utilizzo delle applicazioni informatiche maggiormente impiegate negli uffici comunali.**

Il colloquio si intenderà superato se i candidati conseguiranno la votazione di almeno 21/30.

#### **Articolo 10 – Diario delle prove**

**Non saranno effettuate convocazioni individuali. L'ammissione dei candidati, le date e le sedi di svolgimento delle prove concorsuali comunicate nel presente bando di concorso sostituiscono integralmente ogni forma di convocazione individuale.**

**Le eventuali variazioni di data, orario e/o sede di svolgimento delle prove saranno comunicate esclusivamente nei modi descritti nel presente articolo.**

**E' cura dei candidati verificare di volta in volta l'ammissione, la sede e l'orario di svolgimento della prova e presentarsi, senza nessun altro preavviso, nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, muniti di valido documento di identità. La mancata presentazione comporterà l'automatica esclusione dal concorso.**

**Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti.**

**Non seguiranno, pertanto, ulteriori comunicazioni.**

Le prove si svolgeranno secondo il seguente calendario:

#### **A) EVENTUALE PRESELEZIONE:**

L'ammissione dei candidati alla preselezione e l'eventuale modifica della sede e dell'orario di svolgimento della stessa sarà comunicata attraverso apposito avviso a partire dal giorno

**07/01/2014**

**mediante affissione all'Albo Pretorio e pubblicazione sul sito del Comune di Belforte del Chienti al seguente indirizzo:**

**[www.comune.belfortedelchienti.mc.it](http://www.comune.belfortedelchienti.mc.it)**

I candidati non esclusi dalla partecipazione alla preselezione sono tenuti a presentarsi per sostenere la preselezione il giorno:

**15/01/2014 alle ore 15.00**

**Presso Scuola media  
di Belforte del Chienti  
Via Santa Lucia**

#### **B) 1^ PROVA SCRITTA**

L'ammissione alle prove scritte e l'eventuale modifica della sede e dell'orario di svolgimento delle prove sarà comunicata attraverso apposito avviso a partire dal giorno

**20/01/2014**

**mediante pubblicazione sul sito del Comune di Belforte del Chienti al seguente indirizzo:**

**[www.comune.belfortedelchienti.mc.it](http://www.comune.belfortedelchienti.mc.it)**

I candidati ammessi a partecipare alla selezione sono tenuti a presentarsi per sostenere la prima prova scritta il giorno:

**24/01/2014 alle ore 15.00**

**Presso Scuola media  
di Belforte del Chienti  
Via Santa Lucia**

**C) 2^ PROVA SCRITTA**

I candidati ammessi a partecipare alla selezione sono tenuti a presentarsi per sostenere la seconda prova scritta il giorno:

**27/01/2014 alle ore 15.00**

**Presso Scuola media  
di Belforte del Chienti  
Via Santa Lucia**

**D) PROVA ORALE**

L'ammissione alla prova orale e l'eventuale modifica della sede e dell'orario di svolgimento della prova sarà comunicata attraverso apposito avviso a partire dal giorno

**04/02/2014**

mediante pubblicazione sul sito del Comune di Belforte del Chienti al seguente indirizzo:

[www.comune.belfortedelchienti.mc.it](http://www.comune.belfortedelchienti.mc.it)

Il colloquio individuale si svolgerà il giorno:

**11/02/2014 alle ore 09.00**

**presso la SEDE DEL COMUNE di Belforte del Chienti  
Piazza Umberto I n. 13**

**Articolo 11 – Titoli**

I titoli sono suddivisi in quattro categorie e danno diritto all'attribuzione di un punteggio complessivo fino a 20 punti così ripartito:

Categoria I - Titoli di studio	6 punti
Categoria II - Titoli di servizio	10 punti
Categoria III - Titoli vari	2 punti
Categoria IV - Curriculum	2 punti



### VALUTAZIONE DEI TITOLI DI SERVIZIO

Sono valutati esclusivamente i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni.

Il punteggio massimo disponibile per la valutazione dei titoli di servizio (punti 10) è suddiviso nelle seguenti quattro sottocategorie:

- *Sottocategoria A*

Servizio con mansioni identiche e/o superiori a quelle del profilo professionale del posto messo a concorso per ogni anno punti 1 per un massimo di punti 10

- *Sottocategoria B*

Servizio con mansioni analoghe a quelle del profilo professionale del posto messo a concorso per ogni anno punti 0,60 per un massimo di punti 6

- *Sottocategoria C*

Servizio con mansioni immediatamente inferiori a quelle del profilo professionale del posto messo a concorso per ogni anno punti 0,50 per un massimo di punti 5

- *Sottocategoria D*

Servizio con mansioni diverse da quelle del profilo professionale del posto messo a concorso e non valutabile nelle precedenti categorie per ogni anno punti 0,20 per un massimo di punti 3

L'individuazione della sottocategoria di appartenenza del servizio documentato dal candidato è rimessa alla commissione esaminatrice.

Ai fini della valutazione dei titoli di servizio devono essere osservati i seguenti criteri:

1) Sono valutati i servizi anche di durata inferiore ad un anno, rapportando all'effettiva durata il punteggio previsto per la relativa sottocategoria di appartenenza.

2) Non sono presi in considerazione i servizi di durata inferiore a trenta giorni, sempreché non raggiungano o superino tale durata se sommati con altri servizi della stessa natura prestati anche presso enti diversi. I resti dei servizi non inferiori a 16 giorni sono computati come mese intero.

3) I servizi prestati sono valutati sino ad un massimo di anni 10, nell'intesa che anche più servizi resi in diversa posizione o categoria di impiego sono valutati complessivamente nel limite massimo anzidetto, con precedenza per quelli cui compete un maggior punteggio e trascurando il servizio eccedente quello massimo di anni 10 valutabile con minor punteggio.

4) Si procede al cumulo dei servizi della stessa natura prestati presso pubbliche amministrazioni diverse.

5) I servizi part-time vengono valutati in proporzione al numero delle ore previste per il tempo pieno.

6) Non sono valutati i servizi di cui non risulti precisata la data, fatto salvo quanto riportato nel punto seguente.

7) Qualora non sia precisato il giorno di inizio e/o cessazione del servizio, lo stesso viene valutato come prestato a decorrere dall'ultimo giorno del mese di inizio e/o fino al primo giorno del mese di cessazione e, qualora non sia indicato nemmeno il mese, dall'ultimo giorno dell'anno di inizio e/o fino al primo giorno dell'anno di cessazione.

8) Sono valutati solamente gli effettivi servizi prestati e, quindi, non sono considerate, come servizio, le partecipazioni di nomina ad uffici ed impieghi quando non risulti lo svolgimento dei medesimi.

9) Non sono oggetto di valutazione i periodi di frequenza o tirocinio presso gli uffici pubblici e comunque i servizi prestati non in dipendenza di rapporto di lavoro dipendente.

10) Gli arrotondamenti di punteggio al millesimo sono effettuati per eccesso.

### VALUTAZIONE DEI TITOLI VARI

Per la valutazione dei titoli vari è attribuibile un punteggio massimo di punti 2.

In questa categoria di titoli sono presi in considerazione ed eventualmente valutati gli altri titoli non considerati nelle categorie precedenti, tenendo conto del valore e dell'importanza dei singoli titoli in relazione al profilo professionale del posto messo a concorso.

Saranno presi in considerazione ed eventualmente valutati i seguenti titoli:

1) Corsi di formazione, perfezionamento, aggiornamento, specializzazione in materie attinenti al profilo professionale del posto messo a concorso (solo se organizzati da enti pubblici o riconosciuti ai sensi di legge, della durata minima di 30 ore e/o con valutazione finale di profitto), nonché le abilitazioni professionali

fino ad un massimo di punti 0,80

2) Servizi prestati presso enti di diritto pubblico diversi dalle pubbliche amministrazioni, in relazione alla professionalità

fino ad un massimo di punti 0,40

3) Idoneità in concorsi pubblici per titoli ed esami o per esami relativi a posti di qualifica pari o superiore a quella del posto messo a concorso, in relazione alla attinenza al profilo professionale del posto medesimo, solo se conseguite prima della data di entrata in vigore della legge 24.12.93, n.537

fino ad un massimo di punti 0,80

Le idoneità suddette vengono valutate come titoli a se stanti, anche se ad esse abbia fatto seguito la prestazione di servizio. Ove dalla certificazione non risulti chiaramente che il concorso si è svolto anche per esami, l'idoneità viene ritenuta per soli titoli e, quindi, non valutata.

4) Pubblicazioni: libri, saggi ed articoli

fino ad un massimo di punti 0,60

Le pubblicazioni devono essere presentate in originale a stampa o su copia autentica e possono essere valutate solo se attinenti a materie la cui disciplina è oggetto della prova d'esame o, comunque, denotino un arricchimento della professionalità nel concorrente in riferimento alle funzioni connesse al posto messo a concorso.

Non saranno presi in considerazione gli scritti non dati alle stampe e quelli nei quali non risulti in modo sicuro che siano stati compiuti dai candidati, nonché le pubblicazioni compilate in collaborazione, quando non sia possibile stabilire in modo certo la parte avutasi da ciascun autore.

5) Altri titoli non considerati nelle categorie precedenti

fino ad un massimo di punti 0,40

Possono essere valutati in questo gruppo di titoli le specializzazioni tecnico-manuali derivanti da specifico corso professionale e le iscrizioni ad albi professionali, se conseguenti a periodi di praticantato o ad esami.

Non vengono valutati i servizi prestati alle dipendenze di ditte o uffici privati e le lettere laudative.

La individuazione del punteggio da assegnare al singolo titolo viene fatta, di volta in volta, dalla commissione, con valutazione discrezionale e secondo equità, tenendo conto della validità e importanza del titolo per il profilo professionale del posto da ricoprire.

#### *VALUTAZIONE DEL CURRICULUM*

Il punteggio massimo disponibile per la valutazione del *curriculum* è pari a punti 2.

La valutazione del *curriculum* viene effettuata dalla commissione dando considerazione unitaria al complesso della formazione ed attività culturale e tenendo particolare conto delle attività svolte dal candidato che, per le loro connessioni, evidenziano l'attitudine all'esercizio delle funzioni attribuite al posto messo a concorso.

La commissione tiene particolare conto:

a) del giudizio complessivo discendente dai criteri di cui sopra;

b) delle attività ed ogni altro elemento di valutazione del candidato che non abbia già dato luogo all'attribuzione di un punteggio nelle altre categorie.

Nessun punteggio viene attribuito dalla commissione al *curriculum* di contenuto irrilevante ai fini della valutazione di cui ai precedenti commi.

#### **Articolo 12 – Graduatoria e suo utilizzo**

La graduatoria di merito dei candidati è formata dalla commissione secondo l'ordine dei punti della valutazione complessiva riportata da ciascun candidato (che si ottiene sommando al punteggio conseguente alla valutazione dei titoli, il voto del colloquio e il voto riportato in ciascuna prova scritta) osservando, a parità di punti, le preferenze di legge.

La graduatoria di merito, con l'indicazione dei vincitori, approvata con determinazione del Responsabile del servizio, è pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Belforte del Chienti e nel sito internet del Comune per 15 giorni consecutivi, è immediatamente esecutiva ed ha validità triennale, decorrente dalla data di pubblicazione.

Per le preferenze a parità di merito, si richiamano le disposizioni dell'art. 5 del DPR n. 487/1994, come modificato dal DPR n. 693/1996:

#### **Titoli di preferenza valevoli per le situazioni di parità di punteggio**

- 1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale merito di guerra, nonché, i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle di fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

#### A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- dalla più giovane età.

#### **Articolo 13 - Pari opportunità**

Il Comune di Belforte del Chienti garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge 10 aprile 1991, n. 125.

#### **Articolo 14 - Rinvio**

Per quanto non previsto dal presente bando valgono le disposizioni del "Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione, della mobilità esterna ed interna", approvato con deliberazioni della Giunta Comunale n. 60 del 04.10.2013 e n.62 del 11.10.2013.

#### **Articolo 15 - Informativa ai sensi del D.Lgs. 196/2003 (privacy)**

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva.

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura selettiva cui si riferiscono.

Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, archiviato, registrato ed elaborato, anche tramite supporti informatici, e comunicato al personale dipendente del Comune coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione esaminatrice designati.

#### **Articolo 16 - Facoltà di proroga e revoca**

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle norme legislative e regolamentari vigenti in materia, ed in particolare al DPR 09.05.1994, N. 487, come modificato dal 7 DPR 30.10.1996, n. 693, ed alle norme previste per l'accesso all'impiego nel Comune, in quanto compatibili con la normativa richiamata nel bando.

L'Amministrazione si riserva, per sopravvenuti motivi di pubblico interesse e per sopravvenute disposizioni normative, la facoltà di revocare, rettificare, sospendere, prorogare o riaprire i termini del presente bando di concorso.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la possibilità di interrompere il procedimento relativo al concorso in oggetto e di non procedere all'assunzione del vincitore per sopravvenuti motivi di pubblico interesse o per sopravvenuti vincoli normativi.

L'avviso del presente bando è pubblicato integralmente all'Albo Pretorio del Comune e sul sito istituzionale del Comune e per estratto sulla G.U.R.I., 4<sup>a</sup> serie speciale concorsi.

Ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i, Responsabile del procedimento è la Dr.ssa Lucilla Secondari, Responsabile del Servizio di Polizia Municipale.

Ogni informazione sulla selezione potrà essere richiesta all'Ufficio segreteria del Comune di Belforte del Chienti – Piazza Umberto I n.13, 62020 Belforte del Chienti (MC) (Tel. 0733/951010).

Belforte del Chienti, li 26/11/2013

Il Responsabile del servizio di Polizia Municipale  
F.to Dr.ssa Lucilla Secondari

SCHEMA DI DOMANDA DI AMMISSIONE DA REDIGERE IN CARTA SEMPLICE E CON FIRMA NON AUTENTICATA.

ALL'UFFICIO PROTOCOLLO  
DEL COMUNE DI BELFORTE DEL CHIANTI  
PIAZZA UMBERTO I N. 13  
62020 BELFORTE DEL CHIANTI

Il/La sottoscritto/a chiede di essere ammesso/a alla selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 (uno) posto di "Istruttore di vigilanza" (Vigile Urbano) – Cat. C – pos. ec. C.1 - presso il servizio di Polizia Municipale di codesto Comune.

A tal fine, presa visione del relativo bando, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, dichiara sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni previste dagli articoli 75 e 76 del richiamato Decreto, quanto segue:

1) Le proprie generalità sono:

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Luogo di nascita \_\_\_\_\_ Data di nascita \_\_\_\_\_

Comune di residenza \_\_\_\_\_ Via e n. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_

2) di avere la cittadinanza \_\_\_\_\_

3) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del comune di \_\_\_\_\_  
ovvero \_\_\_\_\_

4) di godere dei diritti civili e politici;

5) di non avere condanne o procedimenti penali in corso che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, ovvero \_\_\_\_\_

6) di essere in possesso del titolo di studio richiesto e precisamente \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_  
in data \_\_\_\_\_ con la votazione di \_\_\_\_\_

7) di essere, rispetto agli obblighi militari, nella seguente posizione (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985) \_\_\_\_\_

8) di non essere stato/a dispensato/a, destituito/a o licenziato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato/a decaduto/a da un pubblico impiego;

9) di essere fisicamente idoneo/a all'impiego;

10) di aver prestato servizio presso \_\_\_\_\_ per il periodo \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ causa risoluzione rapporto di lavoro \_\_\_\_\_

11) di essere in possesso dei seguenti titoli di precedenza e di preferenza nella nomina:

---

12) \_\_\_\_\_ (altri titoli e/o dichiarazioni che il candidato ritenga utile riportare)

Per i portatori di handicap (barrare la casella se interessa):

Il/la sottoscritto/a dichiara di essere portatore di handicap, ai sensi dell'art. 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, e pertanto chiede e dichiara di avere necessità dei seguenti strumenti di ausilio per lo svolgimento delle prove di esame: \_\_\_\_\_

---

Il/la sottoscritto/a dichiara di essere portatore di handicap, ai sensi dell'art. 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, e pertanto chiede e dichiara di avere necessità di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove d'esame.

Allega alla domanda:

- la ricevuta del versamento della tassa di concorso di Euro 6,00;
- il curriculum formativo e professionale;
- fotocopia di un valido documento di identità;

Recapito per le eventuali comunicazioni:

---

(Via e numero civico/cap/città e provincia/numero telefonico/indirizzo di posta elettronica)

Il/la sottoscritto/a si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni di indirizzo.

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver preso visione dell'informativa sul trattamento e utilizzo dei dati personali contenuta nel bando di concorso e autorizza l'Amministrazione al trattamento dei suddetti dati, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura selettiva ed a quelli conseguenti.

(luogo e data)

FIRMA

(allegare fotocopia di documento d'identità)