



COMUNE DI BELFORTE DEL CHIANTI
Provincia di Macerata

**COPIA DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
UFFICIO TECNICO COMUNALE**

N. 119 del Reg. Data 07-12-2017 Reg. Generale N. 300

Oggetto: Assunzione ulteriori impegni di spesa per fornitura carburanti per automezzi comunali - anno 2017.

L'anno duemiladiciassette, il giorno sette del mese di dicembre, nella Sede Comunale, nel proprio ufficio.

Il Sottoscritto PAGLIALUNGA MAURO

RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICONOSCIUTA, ai sensi dell'art. 107, comma 2 e 3 lettera d) ed e) del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, la propria competenza all'assunzione di impegni di spesa, all'emissione di atti di amministrazione e di gestione del personale;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241;

VISTA la Legge 15 maggio 1997, n. 127;

VISTO il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento comunale di contabilità ;

VISTO il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

RILEVATO che il Sottoscritto con Decreto Sindacale n. 02/2017 del 12/01/2017 è stato nominato Responsabile del Servizio Patrimonio di questo Ente e, pertanto, rientra nei compiti di questo Ufficio provvedere a far fronte all'impegno di spesa per l'acquisto del carburante (benzina e gasolio) per i vari automezzi di proprietà comunale;

RICHIAMATA la determinazione di questo Ufficio n. 25 del 02/03/2016 con la quale questo Ente ha aderito Convenzione CONSIP per la fornitura di carburante per autotrazione mediante "Fuel Card" (denominata "Cartissima Q8") stipulata con il fornitore "Kuwait Petroleum Italia" S.p.a., avente sede legale in viale dell'Oceano Indiano n. 13 – Roma (partita I.V.A. 00891951006);

ACCERTATO che è stato richiesto all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture il Codice "smart CIG" Z0C1D00BD9 in quanto trattasi di fornitura di importo inferiore ad €. 40.000,00;

VISTA la precedente determinazione di questo Ufficio n. 1 del 02/01/2017 con la quale sono stati assunti gli impegni di spesa per le forniture di carburanti relative all'anno 2017;

RILEVATO che le somme impegnate con la determina sopra citata, limitatamente all'acquisto di carburanti relativi ad alcuni automezzi, tenuto conto di quanto già pagato, risultano insufficienti a far fronte alle spese che dovranno essere sostenute sino al termine dell'esercizio;

RITENUTO pertanto di dover provvedere ad assumere ulteriori impegni di spesa per far fronte alla fornitura di carburante per i veicoli comunali sino al termine del corrente anno;

VISTE le deliberazioni della Giunta Comunale:

- ✓ n. 114 del 30/11/2017, esecutiva a tutti gli effetti di legge, avente per oggetto: *"Variazione d'urgenza al bilancio di previsione 2017-2019;*
- ✓ n. 115 del 30/11/2017, esecutiva a tutti gli effetti di legge, avente per oggetto: *"Variazione al PEG e assegnazione dei budgets ai Responsabili dei servizi;*

VISTO il vigente regolamento comunale per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori, approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 35 del 23/12/2011, esecutiva ai sensi di legge;

VISTI gli articoli 183 e 191 del Decreto Lgs. 18/08/2000 n. 267 e successive modificazioni;

D E T E R M I N A

1) La premessa costituisce parte integrante del presente atto.

2) Di assumere, per il periodo dal 01/10/2017 al 31/12/2017, gli ulteriori impegni di spesa di complessivi €. 1.200,00, I.V.A. compresa in misura di legge, per far fronte alle maggiori spese per le forniture di carburanti dei vari automezzi comunali con imputazione ai sotto indicati codici del bilancio dell'esercizio corrente:

- ✓ €. 100,00 codice 03.01 – 1.03.01.02.002 (cap. 526 art. 2);
- ✓ €. 500,00 codice 04.06 – 1.03.01.02.002 (cap. 812 art. 2);
- ✓ €. 500,00 codice 11.01 – 1.03.01.02.002 (cap. 1101 art. 2)
- ✓ €. 100,00 codice 12.03 – 1.03.01.02.002 (cap. 1882 art. 2)

3) Di dare atto che:

- ✓ il Responsabile della spesa ha adempiuto agli obblighi previsti dal combinato disposto degli art. 9, comma 1, lettera a) del D.L. N. 78/2009 convertito, con modificazioni, dalla Legge 3 agosto 2009, N. 102 e 183, comma 8 del T.U.E.L. (modificato dal D.lgs. 126/2014) che recita “Al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa. Qualora lo stanziamento di cassa, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi”;
- ✓ l'esercizio del controllo preventivo di regolarità amministrativa, di cui all'Art. 147-bis, comma 1 del T.U.E.L., è insito nella sottoscrizione del presente provvedimento, al momento della sua adozione, da parte del Responsabile dell'Area, sottoscrizione con la quale viene anche implicitamente dichiarata la regolarità e correttezza della relativa azione amministrativa;
- ✓ l'esercizio del controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell'Art. 147-bis, comma 1, 2° periodo del D.Lgs. 267/2000, è espresso dal Responsabile del servizio finanziario, mediante formulazione del visto di regolarità contabile, allegato alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
- ✓ la spesa conseguente all'impegno assunto con il presente provvedimento sarà esigibile, ai sensi del combinato disposto del D. Lgs. n. 118/2011 e del principio contabile applicato n. 2 allegato al D.P.C.M. 28/12/2011 nell'esercizio 2017;

4) Di disporre che la presente determinazione, comportando impegno di spesa, venga trasmessa al responsabile dell'ufficio ragioneria per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, comma 9 del D. Lgs. n. 267/2000, dando atto che la stessa diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione;

5) Di provvedere, con successivi atti, alla liquidazione delle spese impegnate con la presente determinazione, dietro presentazione delle relative fatture elettroniche da parte della ditta fornitrice e previo riscontro sulla regolarità delle forniture eseguite.

Il presente atto viene sottoscritto dal responsabile del servizio proponente.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to PAGLIALUNGA MAURO

=====

Sul presente provvedimento, ha espresso, come segue il parere favorevole e l'attestazione di cui al D.Lgs. 18.8.2000, n. 267:

.....

- a norma dell'art. 151, comma 4:

per quanto riguarda la regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria.

VISTO:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to CIOCCHETTI GIORGIO

li, 07-12-2017

=====

La presente determinazione, é soggetta a pubblicazione all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi e diventa esecutiva subito dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 151 comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000).

=====

La presente determinazione é stata pubblicata all'albo pretorio dal 15-01-2018

li, 15-01-2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to DOTT. ROMAGNOLI LUCA

=====

E' copia conforme all'originale.

li, 15-01-2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
*F.to PAGLIALUNGA MAURO

*Firma autografa sostituita con indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D. Lgs n. 39/93.

=====