

Allegato n. 5

Elenco delle registrazioni particolari ai sensi dell'art. 53, comma 5 del DPR 445/2000

Visto il DPR 28 dicembre 2000, n.445 (Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa) che all'articolo 53, comma 5, prevede "Sono oggetto di registrazione obbligatoria i documenti ricevuti e spediti dall'amministrazione e tutti i documenti informatici. Ne sono esclusi le gazzette ufficiali, i bollettini ufficiali e i notiziari della pubblica amministrazione, le note di ricezione delle circolari e altre disposizioni, i materiali statistici, gli atti preparatori interni, i giornali, le riviste, i libri, i materiali pubblicitari, gli inviti a manifestazioni e tutti i documenti già soggetti a registrazione particolare dell'amministrazione";

Si individuano le seguenti tipologie di documenti analogici e informatici già soggetti a registrazione particolare, per cui sono esclusi dall'obbligo della registrazione di protocollo:

N	Registro particolare	Sistema informativo/gestionale	Tipologia documento escluso dall'obbligo di protocollazione
1	Registro delibere	Halley	Delibere di Giunta Comunale
2	Registro delibere	Halley	Delibere di Consiglio Comunale
3	Registro determinazioni	Halley	Determinazioni dei responsabili dei servizi
4	Registro delle pubblicazioni all'Albo Pretorio on line	Task	Atti pubblicati all'Albo Pretorio on line
5	Registro Decreti del Sindaco	Repertorio analogico	Decreti del Sindaco
6	Registro Ordinanze	Repertorio analogico	Ordinanze del Sindaco e dei responsabili dei servizi
7	Repertorio contratti	Repertorio analogico	Contratti pubblici e scrittura privata
8	Registro contratti	Repertorio analogico	Contratti assunzione personale a tempo det. e indet.
9	Registro notifiche	Repertorio analogico	Notifiche del messo comunale
10	Registro mandati e reversali	Repertorio analogico	Mandati di pagamento e reversali di incasso
11	Registro Autorizzazioni commercio/turismo	Repertorio analogico	Autorizzazioni commerciali e turistiche
12	Registro autorizzazioni PS	Repertorio analogico	Autorizzazioni di P.S.
13	Registro Autorizzazioni sanitarie	Repertorio analogico	Autorizzazioni sanitarie

Presso il Servizio gestione documentale sono conservati i repertori e le serie relative ai n. 5-8 sopra indicati.

Il repertorio dei contratti (n. 7) è conservato presso l'Ufficio del Segretario comunale.

I repertori dei documenti di cui ai n. 6-9-11-12-13 sono tenuti dall'ufficio Polizia Locale; quelli relativi ai documenti di cui al punto 10 sono custoditi presso l'archivio di deposito.

Di norma i repertori e le serie vengono trasmessi all'archivio di deposito al termine di ogni anno.