

COMUNE DI BELFORTE DEL CHIEN TI
(Provincia di Macerata)

CAPITOLATO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO
(servizio di coordinamento e supporto)

ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente appalto ha per oggetto il servizio di coordinamento e supporto di trasporto scolastico degli alunni frequentanti la Scuola dell'Infanzia, la Scuola Primaria e Secondaria di 1° grado, per l'anno scolastico 2023/2024 e 2024/2025, ubicate nel territorio del Comune di Belforte del Chienti, in Via dell'Arme n. 5 e 11 e via S. Lucia, da effettuarsi conformemente al calendario scolastico ed agli orari di apertura e chiusura delle attività scolastiche.

Il Comune di Belforte del Chienti ha n. 2 scuolabus adibiti al trasporto scolastico da 28 posti, di cui uno viene concesso ad operatore economico esterno in comodato d'uso gratuito a supporto del servizio di trasporto.

Il Comune ha un autista dipendente con contratto a tempo indeterminato e orario a tempo pieno, che è preposto all'attività di trasporto scolastico.

ART. 2 – DURATA DELL'APPALTO

Il servizio di trasporto scolastico avrà la durata dal **13 settembre 2023 al 30 giugno 2025, per gli anni scolastici 2023 – 2024 e 2024 – 2025**, secondo le date che saranno stabilite con il calendario scolastico regionale.

Alla scadenza del 30/06/2025 il contratto si intende cessato senza bisogno di alcuna disdetta da una delle parti.

ART. 3 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

L'operatore economico dovrà organizzare e garantire giornalmente il coordinamento e il supporto al servizio di trasporto scolastico da e per le scuole del Comune di Belforte del Chienti con proprio personale, utilizzando i mezzi di proprietà comunale di cui all'art. 6, come segue:

- trasporto di andata, ovvero il tragitto casa – scuola con salita degli utenti presso i domicili o i punti di raccolta individuati (solo per scuola secondaria di primo grado) agli orari stabiliti e la loro discesa presso i relativi plessi scolastici di appartenenza;
- trasporto di ritorno, ovvero il tragitto scuola – casa con la salita degli utenti presso i plessi scolastici di appartenenza ed il percorso da effettuarsi a ritroso con la discesa degli utenti presso i domicili o i punti di raccolta individuati (solo per scuola secondaria di primo grado) agli orari stabiliti.

La ditta appaltatrice, con tutti gli oneri relativi a proprio carico, dovrà provvedere a:

- a) Collaborare con il Comune per la predisposizione del piano dei trasporti per l'inizio dell'anno scolastico. A tal fine l'Ufficio Scolastico comunale comunicherà l'elenco degli alunni aventi diritto al trasporto scolastico. Il piano di trasporto alunni elaborato, ed in particolare gli itinerari, le località, le fermate, i punti di raccolta, il numero degli utenti ivi indicati potranno subire variazioni in ogni momento, al verificarsi di circostanze non prevedibili e in ogni caso in relazione a nuove esigenze che si dovessero prospettare, al fine di favorire l'adempimento della frequenza scolastica. La Ditta è tenuta ad adeguarsi alle eventuali variazioni degli orari di entrata e di uscita che dovessero verificarsi durante l'anno scolastico nei singoli plessi a seguito di scioperi, assemblee sindacali, riunioni del personale della scuola o altre circostanze, preventivamente comunicate dall'Amministrazione appaltante entro un tempo congruo. La Ditta appaltatrice è inoltre tenuta ad effettuare il trasporto scolastico da e per le scuole del territorio degli alunni residenti anche in altri Comuni limitrofi. La Ditta appaltatrice ha l'obbligo di provvedere unicamente al trasporto degli aventi diritto; non è permesso l'accesso agli automezzi a persone estranee al servizio, salvo l'assistente che è previsto per la Scuola Materna.
- b) gestire il servizio coordinando i due scuolabus in funzione con il personale proprio e quello comunale, nei percorsi di andata e ritorno, garantendo il rispetto dei tempi e degli orari scolastici di entrata e uscita. Le iscrizioni al servizio sono gestite dal Comune di Belforte del Chienti, per

cui la ditta appaltatrice dovrà definire la quantità delle corse e i percorsi più adeguati per il rispetto degli orari e per garantire la consegna degli alunni a scuola e a casa nei tempi previsti;

c) garantire la sostituzione degli autisti in caso di loro assenza. Poiché le funzioni richieste sono classificate tra i servizi pubblici essenziali, ai sensi della Legge 12.06.1990 n. 46 "Norme dell'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali", la Ditta aggiudicataria si impegna ad assicurare la continuità del servizio sulla base delle norme che regolano la materia. In caso di sciopero del personale, quindi, la Ditta appaltatrice dovrà comunque garantire l'esecuzione del servizio di trasporto scolastico. Qualora la Ditta agisca in difformità di leggi e regolamentazioni in materia, in sede di esecuzione del contratto, l'Amministrazione appaltante potrà procedere all'applicazione delle penali contrattuali, di cui al successivo art. 13 e, nei casi consentiti, alla risoluzione del contratto, fatti salvi, in ogni caso, gli eventuali maggiori danni. I servizi oggetto del presente appalto sono da considerarsi di pubblico interesse, e come tali non potranno essere sospesi o interrotti. In caso di sospensione o interruzione anche parziale del servizio, l'Amministrazione comunale si riserva di sostituirsi all'appaltatore, con rivalsa a carico di quest'ultimo delle relative spese, applicazione delle conseguenti sanzioni e rifusione dell'eventuale risarcimento dei danni.

d) pulizia e manutenzione ordinaria degli scuolabus. La Ditta avrà a carico il consumo di **carburante, olii e lubrificanti, pneumatici, pulizia e sanificazione esterna ed interna quando l'uso e le condizioni metereologiche lo rendano necessario;**

e) cura e attenzione nell'uso dei veicoli di proprietà comunale.

ART. 4 – PERSONALE

Il Comune di Belforte del Chienti ha un autista in servizio, in qualità di dipendente comunale a tempo pieno ed indeterminato, che opera nel trasporto scolastico.

L'appaltatore si impegna a garantire il coordinamento del servizio, delle risorse umane e delle professionalità necessarie per la corretta gestione del servizio in oggetto. Il personale della ditta dovrà essere munito delle specializzazioni professionali adeguate e dei requisiti di idoneità all'esercizio delle mansioni, a norma delle vigenti disposizioni di legge (**Patente D e "Carta di Qualificazione di Conducente" valida per il trasporto di persone**).

La ditta dovrà assicurare la presenza di:

- un autista, riassorbendo il personale già in servizio con la ditta uscente, in possesso delle qualificazioni di cui sopra, al fine dell'espletamento del servizio di trasporto alunni della scuola infanzia, primaria e secondaria di primo grado con automezzo messo a disposizione dal Comune (scuolabus da 29 posti), sulla base del piano dei trasporti annuale predisposto dall'Ufficio comunale Servizi scolastici, che allo stato prevede un fabbisogno stimato di **32 ore settimanali (per un totale di n. 2302 ore circa nel biennio), da settembre fino al termine delle lezioni secondo il calendario scolastico regionale, così suddivise:**

ORARIO SCUOLA INFANZIA/PRIMARIA E SECONDARIA 1° GRADO				
	ANDATA	RITORNO	POMER.	TOT.
LUN.	7.15 – 9.15	12,30 - 14,30	15,45 - 16,45	5
MART.	7.15 – 9.15	12,30 - 14,30	15,45 - 17,45	6
MERC.	7.15 – 9.15	12,30 - 14,30	15,45 - 16,45	5
GIOV.	7.15 – 9.15	12,30 - 14,30	15,45 - 17,45	6
VEN	7.15 – 9.15	12,30 - 14,30	15,45 - 16,45	5
SAB.	7.30 – 8.30	13,15 - 14,15	3 h. rifornim/pulizia	5
			TOT.	32

Il servizio proseguirà per il trasporto degli alunni **della sola scuola infanzia** con lo stesso automezzo messo a disposizione dal Comune nel mese di giugno 2024 e nel mese di giugno 2025 con un orario stimato di **n. 10 ore settimanali così suddivise (64 ore circa nel biennio)**:

ORARIO SCUOLA INFANZIA				
	ANDATA	RITORNO	POMER.	TOT.
LUN.	8.00 – 9.00		15,30 - 16,30	2
MART.	8.00 – 9.00		15,30 - 16,30	2
MERC.	8.00 – 9.00		15,30 - 16,30	2
GIOV.	8.00 – 9.00		15,30 - 16,30	2
VEN	8.00 – 9.00		15,30 - 16,30	2
			TOT.	10

Nel corso dell'affidamento l'appaltatore dovrà provvedere alla fornitura di trasporti nell'ambito del territorio comunale o di aree extra comunali limitrofe, su richiesta della Scuola o dell'Amministrazione Comunale, da eseguirsi entro la fascia oraria dell'attività didattica, per le attività educative/didattiche/ricreative delle scuole. Questo tipo di trasporto sarà destinato agli alunni della Scuola Primaria e Secondaria di 1° grado e ai bambini della Scuola dell'Infanzia e del Nido d'Infanzia comunale.

Tale servizio accessorio prevede **un fabbisogno stimato di n.180 ore nel biennio** di durata del contratto per trasporto extra scolastico (gite, visite di un giorno, PON ecc.).

Tali trasporti potranno essere eseguiti con gli scuolabus comunali, quando i soggetti da trasportare rientrano nella capienza del mezzo (28 posti, esclusi autista e accompagnatore) e siano svolte nell'ambito di una giornata.

Tali servizi dovranno essere svolti senza diritto di retribuzione supplementare.

La Ditta appaltatrice è tenuta alla scrupolosa osservanza di tutte le disposizioni legislative e regolamentari, concernenti i veicoli in servizio pubblico e la circolazione sulle strade ed aree pubbliche e dovrà possedere i requisiti previsti dal D.M. n. 448/91.

La ditta appaltatrice, in base all'art. 57 c.1 del D. LGS 36/2023, è tenuta all'assorbimento del personale impiegato dall'aggiudicatario uscente nel rispetto della qualifica prevista dal CCNLL del settore.

La ditta appaltatrice è obbligata ad attuare nei confronti dei propri lavoratori condizioni normative e retributive conformi alle disposizioni dei vigenti contratti collettivi di categoria.

La ditta appaltatrice dovrà altresì provvedere a sua cura e spese all'assicurazione obbligatoria assistenziale, previdenziale e infortunistica e dotare il personale di tutto il materiale e quant'altro necessario alla tutela dei lavoratori di cui al D. Lgs. n.81/2008.

L'appaltatore è responsabile, a norma delle vigenti disposizioni, delle condizioni di idoneità del proprio personale al servizio prestato. L'operatore economico, per tutto il periodo di svolgimento del servizio, dovrà garantire e manlevare il Comune contro i danni, che possano derivare da fatti, omissioni o colpe, proprie, del personale addetto allo svolgimento dei servizi, e sollevare l'amministrazione da ogni responsabilità nei confronti propri e di terzi per eventuali danni derivanti. È onere dell'appaltatore fornire all'Amministrazione Comunale l'elenco nominativo del personale addetto al servizio, con gli estremi dei documenti di lavoro e assicurativi, e gli estremi del documento di patente di guida previsto dalla normativa vigente e del CAP ai sensi del D.Lgs. n. 285/92 e s.m.i, impegnandosi a comunicare preventivamente ogni variazione.

Il Comune si riserva il diritto di effettuare i controlli che saranno ritenuti opportuni. Inoltre, si riserva il diritto di segnalare e richiedere alla Ditta appaltatrice di procedere a verifiche e

predisporre provvedimenti nei confronti del personale dipendente della stessa, per il quale siano stati rilevati comprovati motivi di non idoneità al servizio; ciò avverrà in contraddittorio tra le Parti. La Ditta Appaltatrice è obbligata ad esibire in qualsiasi momento e a semplice richiesta le ricevute dei pagamenti dei contributi assicurativi e previdenziali relativi al personale adibito al servizio nel periodo di valenza del contratto. Il Comune verificherà la regolarità degli avvenuti versamenti contributivi, previdenziali assicurativi ecc., mediante il DURC.

ART. 5 – ATTIVITÀ DI COORDINAMENTO

La ditta aggiudicataria dovrà nominare, in accordo con l'amministrazione comunale, un coordinatore responsabile che fungerà da referente ed opererà in accordo con le disposizioni che saranno impartite dal responsabile del servizio comunale.

In particolare il coordinatore provvederà a:

- collaborare nella predisposizione del piano di trasporto alunni;
- controllo del rispetto dell'orario del proprio personale e rendicontazione del numero delle ore di servizio effettuate;
- controllo del rispetto delle norme sulla sicurezza dei lavoratori;
- **continuità del servizio, provvedendo in tempo utile alla sostituzione di personale assente dal servizio anche per cause impreviste.**

ART. 6 – AUTOVEICOLI

Le prestazioni oggetto del presente appalto saranno effettuate mediante l'utilizzo di:

- scuolabus di proprietà comunale di n. 28 posti + autista, concesso in comodato alla Ditta appaltatrice ai sensi del successivo art. 7.

ART.7 – COMODATO D'USO

Per lo svolgimento del servizio il Committente concederà all'Impresa aggiudicataria, mediante contratto di comodato d'uso a titolo gratuito, i seguenti automezzi di proprietà del Comune di Belforte del Chienti:

- IVECO targato EC411CE da 29 posti.

Il comodato d'uso avrà durata di due anni per lo stesso periodo di durata del contratto di appalto ed è regolato dalle previsioni del presente articolo, dal contratto di comodato, nonché, per quanto non disciplinato, dalle norme del codice civile in materia di comodato, cui si rinvia. Ogni automezzo viene concesso dal Comune nello stato in cui si trova e sarà onere dell'Aggiudicatario provvedere alle operazioni manutentive eventualmente necessarie per la sua messa in esercizio in conformità al codice della strada ed al regolamento attuativo, nonché ad ogni altra norma in materia di circolazione, tenuto conto dell'uso cui l'automezzo è destinato. A tal fine, lo stato dell'automezzo di proprietà comunale potrà essere specificato in apposito verbale di consegna da redigersi all'atto dell'immissione in possesso; alla riconsegna verrà redatto nuovo verbale in contraddittorio tra le parti.

La Ditta aggiudicataria si impegna ad usare il mezzo di proprietà comunale dato in comodato d'uso per lo svolgimento del servizio in oggetto con diligenza ed a restituirlo nello stato in cui si trovava al momento della consegna, fatta salva la normale usura.

Sono a carico della ditta tutte le seguenti spese relative alla manutenzione ordinaria e gestione degli autoveicoli :

- **carburante,**
- **oli e lubrificanti,**
- **pneumatici,**
- **pulizia e sanificazione esterna ed interna quando l'uso e le condizioni metereologiche lo rendano necessario.**

Sono altresì a carico della ditta le spese relative ad eventuali sanzioni che le forze dell'ordine recapiteranno al Comune di Belforte del Chienti, comminate a seguito di accertamento di violazioni alla guida dei mezzi concessi in comodato d'uso gratuito. Se la sanzione comporta il decurtamento di uno o più punti della patente la ditta si impegna a comunicare prontamente alle forze dell'ordine il nominativo dell'autista alla guida dell'autoveicolo.

ART. 8- ONERI A CARICO DEL COMUNE

Resteranno ad esclusivo carico del Comune di Belforte del Chienti gli oneri di seguito indicati:

- pagamento della tassa di circolazione e della assicurazione R.C. Auto;
- manutenzione straordinaria, salvo che la stessa consegua a fatto diverso dal normale deterioramento, addebitabile alla ditta.

In caso di sinistro la ditta si impegna altresì a darne comunicazione al Comune, entro e non oltre 7 giorni dalla data in cui l'evento si è verificato o ne ha avuta conoscenza, allegando tutta la documentazione relativa.

ART. 9 - NORME DI COMPORTAMENTO

Il personale in servizio deve mantenere un comportamento corretto ed un contegno adeguato, vista l'età degli utenti e la necessità di garantirne l'incolumità.

In caso di comportamento scorretto e lesivo dell'incolumità della moralità e della personalità dei passeggeri (es. molestie, fumo alla guida, velocità eccessiva e pericolosa, uso del telefono personale per motivi non di emergenza o legati al servizio) segnalata dall'Amministrazione appaltante e da questa accertato, l'Amministrazione potrà applicare la sanzione pecuniaria prevista al successivo art. 13 e, alla terza infrazione accertata verso lo stesso autista nell'anno scolastico, potrà essere richiesta la sua rimozione dal servizio.

Al personale impiegato nei servizi dovranno essere applicate tutte le vigenti disposizioni di legge contrattuali e regolamentari, i contratti di lavoro nazionali e provinciali, ivi comprese le successive modificazioni, sia per quanto riguarda il trattamento giuridico ed economico, che per quanto riguarda il trattamento assistenziale, assicurativo, previdenziale, per la sicurezza del lavoro, per la prevenzione degli infortuni e per l'igiene sul lavoro, anche nel caso che l'impresa non aderisca ad alcuna delle associazioni firmatarie del contratto collettivo di lavoro.

A tutto il personale adibito al servizio è fatto divieto di prendere accordi anche verbali con genitori e personale docente circa la possibilità di inserire nuovi alunni nel percorso definito; per eventuali richieste o rilievi dei genitori degli utenti, gli autisti devono indirizzare gli stessi all'Ufficio Scolastico comunale.

Tutto il personale deve mantenere la totale riservatezza su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza durante l'espletamento del servizio e, se del caso, ne dà comunicazione alla Ditta che provvede a formalizzare, mediante comunicazione al Comune, fatti e circostanze che possono interferire o compromettere il buon andamento del servizio.

Durante lo svolgimento del servizio, i conducenti dei mezzi osservano le seguenti prescrizioni:

- rispettare rigorosamente, durante la guida, le norme del vigente Codice della strada;
- tenere una velocità nei limiti di sicurezza stabiliti dalla vigente normativa e comunque sempre rapportati alle situazioni atmosferiche e di traffico;
- non fumare sul mezzo;
- non bere bevande alcoliche;
- non sostare con il motore acceso in prossimità delle sedi scolastiche;
- non caricare a bordo passeggeri oltre il numero consentito dalla carta di circolazione;
- non permettere l'accesso all'automezzo a persone estranee al servizio ad eccezione di quelle autorizzate dall'Amministrazione Comunale per funzioni di accompagnamento, sorveglianza o controllo, né tanto meno trasportare animali;
- verificare che tutti i passeggeri occupino costantemente un posto a sedere durante il viaggio;
- non abbandonare il veicolo lasciando gli alunni privi di sorveglianza; in caso di incidente o problemi di varia natura deve richiedere e quindi aspettare i soccorsi;
- consegnare immediatamente al Comune oggetti rinvenuti sull'automezzo, qualunque ne sia il valore o lo stato;
- adoperarsi, nei limiti dei compiti di guida assegnati, affinché gli alunni durante il viaggio mantengano un comportamento corretto e disciplinato, onde evitare incidenti di qualsiasi genere.

Qualora perdurasse un comportamento scorretto da parte di uno o più alunni potrà esprimere richiamo verbale dell'alunno con avviso informale alla famiglia e segnalazione all'Amministrazione Comunale;

- rispettare le fermate stabilite dal piano di trasporto alunni;
- effettuare su ogni automezzo, ove non sia prevista la presenza dell'accompagnatore, un'accurata verifica al fine di controllare che gli alunni trasportati siano quelli effettivamente iscritti e comunicati dal Comune alla Ditta Appaltatrice;
- segnalare al Servizio Comunale competente la presenza di alunni non compresi nell'elenco del Comune.

ART. 10 – CORRISPETTIVI, PAGAMENTI E VARIAZIONI CONTRATTUALI

Il compenso verrà riconosciuto in base alle prestazioni orarie effettuate e documentate (oggi quantificate in via presuntiva in **2546 ore** circa per il periodo di durata del contratto) e all'attività di coordinamento e supporto al servizio di trasporto.

Considerata la natura del servizio oggetto di appalto (soggetto a fluttuazione della domanda da parte degli interessati), il contratto potrà variare con riguardo al fabbisogno orario, date le diverse esigenze scolastiche, nel corso del periodo di affidamento, con conseguente variazione delle ore di servizio rispetto al fabbisogno stimato (ai sensi dell'art. 120 del D. Lgs. n. 36/2023).

L'appaltatore si obbliga ad accettare aumenti o diminuzioni delle prestazioni richieste per il servizio fino ad un massimo del 20% (venti per cento) dell'importo complessivo dell'affidamento. In questo caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

A tal proposito unitamente alla fattura dovrà essere presentato dettagliato rendiconto delle ore di servizio effettivamente espletato.

Qualora la percentuale di variazione delle prestazioni richieste per il servizio aggiudicato comporti un aumento o una diminuzione superiore al 20% dell'importo complessivo aggiudicato, sarà concordata tra le parti e formerà oggetto di apposito atto aggiuntivo del contratto in essere.

In generale, nessuna variazione o addizione al contratto potrà essere introdotta dal contraente, se non sarà stata preventivamente approvata dal RUP. In ogni caso, il contratto potrà essere modificato senza una nuova procedura di affidamento esclusivamente nei termini indicati dall'art. 120 del D. Lgs. n. 36/2023.

Il pagamento avverrà entro 30 gg. dalla presentazione di idonea fatturazione, previa verifica della regolarità contributiva attraverso l'acquisizione del DURC.

Eventuali servizi aggiuntivi per visite, brevi spostamenti ecc., al di fuori di quanto previsto dall'art. 4, dovranno essere preventivamente concordati con il responsabile del servizio e saranno fatturati a parte in base alla tariffa base di aggiudicazione dell'appalto del servizio.

ART. 11 - REVISIONE DEI PREZZI

Qualora si verificano particolari condizioni di natura oggettiva che determinano una variazione del costo dell'opera, della fornitura o del servizio, in aumento o in diminuzione, superiore al 5 per cento dell'importo complessivo, il prezzo si aggiorna in base agli indici dei prezzi al consumo, dei prezzi alla produzione dell'industria e dei servizi e gli indici delle retribuzioni contrattuali orarie e opera nella misura dell'80 per cento della variazione stessa, in relazione alle prestazioni da eseguire.

ART. 12 – ASSICURAZIONI – OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DELL'APPALTATORE PER DANNI A PERSONE O COSE

È a carico dell'Impresa aggiudicataria qualsiasi responsabilità civile verso terzi per danni arrecati a persone e cose nello svolgimento del servizio o in conseguenza del medesimo, restando pertanto esonerato da responsabilità il Comune appaltante. L'Amministrazione Comunale si terrà sollevata da ogni responsabilità in ordine all'eventuale inosservanza delle norme di viabilità o di trasporto persone. **L'Impresa Aggiudicataria dovrà possedere polizza di assicurazione RCT contro i rischi di danni alle persone, alle cose e alle strutture esistenti causati per fatto e colpa dell'Impresa stessa e dei suoi dipendenti, durante lo svolgimento del servizio.** In particolare la suddetta polizza dovrà tenere indenne l'Amministrazione Comunale da tutti i rischi derivanti dall'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente servizio, da qualsiasi causa determinati, salvo

quelli derivanti da azione di terzi o cause di forza maggiore. Copia di detta polizza dovrà essere trasmessa all'Amministrazione Comunale prima della stipula del contratto.

ART. 13 - PENALI E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

La Ditta appaltatrice nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente atto avrà l'obbligo di uniformarsi, oltre che a leggi e regolamenti che attengano in qualsiasi modo a tipo di attività oggetto del presente appalto, alle istruzioni che le vengano comunicate verbalmente o per iscritto dall'Amministrazione appaltante. In caso di singole inadempienze contrattuali, l'Amministrazione avrà la facoltà di applicare le penali da un minimo di Euro 100 ad un massimo di Euro 1.000 in relazione alla gravità dell'inadempienza ed all'eventuale recidiva di quanto riscontrato. L'applicazione delle penali dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, alla quale la Ditta appaltatrice avrà la facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro e non oltre 5 giorni dalla notifica della contestazione.

Più specificatamente e a titolo esemplificativo, oltre a quelle di carattere generale, le manchevolezze che possono dar motivo a penalità o se, ripetute, a risoluzione sono:

- a. interruzione del servizio;
- b. gravi ritardi nello svolgimento del servizio;
- c. mancato rispetto degli itinerari e degli orari previsti dal piano annuale del trasporto alunni;
- d. Mancata sostituzione dell'autista (casi di malattia o altro);
- e. comportamento scorretto e lesivo dell'incolumità, della moralità e della personalità dei passeggeri da parte dell'autista;
- f. uso improprio degli automezzi adibiti al servizio di trasporto scolastico;
- g. mancata osservanza delle disposizioni in materia di sicurezza (la congruità dell'automezzo rispetto alla tipologia di utenti trasportati, la presenza sul veicolo del solo personale autorizzato, la revisione periodica dei mezzi ecc.);
- h. gravi e ripetute violazioni del Codice della Strada.
- i. mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;

In caso di risoluzione del contratto, ai sensi del presente articolo, la Ditta appaltatrice risponderà anche dei danni che da tale risoluzione anticipata possano derivare al Comune e verrà applicata una penale in misura non inferiore al 10% del valore del contratto.

Nel caso in cui, all'esito di controlli sui requisiti dell'operatore economico affidatario dell'appalto, emerga il difetto del possesso dei requisiti medesimi, si darà corso alla risoluzione del contratto con obbligo di pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta dall'Amministrazione e verrà applicata una penale in misura non inferiore al 10% del valore del contratto.

ART. 14 RECESSO

L'amministrazione si riserva la facoltà, in caso di sopravvenute esigenze d'interesse pubblico e senza che da parte dell'aggiudicatario possano essere vantate pretese, salvo che per le prestazioni già eseguite o in corso d'esecuzione, di recedere in ogni momento dal contratto, con formale comunicazione di preavviso di almeno 20 (venti) giorni solari da notificarsi all'aggiudicatario. In caso di recesso l'aggiudicatario ha diritto al pagamento da parte dell'amministrazione delle prestazioni eseguite, purché correttamente, secondo il corrispettivo e le condizioni previste in contratto, nonché del valore dei materiali utili esistenti in magazzino nel caso di servizi, oltre al decimo dell'importo dei servizi non eseguiti.

ART. 15 - CAUZIONE DEFINITIVA

L'operatore economico dovrà versare, al momento della stipula dell'ordinativo/contratto, una cauzione (tramite bonifico o in contanti presso la tesoreria com.le) o fidejussione (polizza) dell'ammontare del 5% dell'importo del contratto al netto di I.V.A (art. 53 c.4 del D.lgs 36/23), nei modi indicati all'art. 117 del D. Lgs. 36/2023.

ART. 16 – CLAUSOLA SOCIALE

Si precisa che l'operatore economico affidatario dovrà assumere, nei limiti della propria organizzazione, il personale tuttora in servizio come autista, in possesso della qualifica richiesta, nel rispetto del CCNLL del settore, ai sensi dell'art. 57 c.1 del D. LGS 36/2023.

ART. 17 – TRACCIABILITA'

Ai sensi della L. 13.08.2010 n.136 e successive modificazioni ed integrazioni, l'operatore economico è tenuto a dichiarare di assumere a proprio carico tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari della predetta legge.

ART. 18 – ESECUZIONE ANTICIPATA DELLA PRESTAZIONE

Ai sensi dell'art.17 comma 8 del D.Lgs. n. 36/2023, l'esecuzione del contratto può essere iniziata prima della stipula per motivate ragioni, purchè dopo la verifica dei requisiti dell'aggiudicatario.

ART. 19 - NORME FINALI

Per quanto non disciplinato, indicato e precisato nel presente capitolato a fini di regolazione dei rapporti tra le parti e dei rispettivi obblighi od oneri, l'Amministrazione e l'appaltatore fanno riferimento alle disposizioni del Codice civile e di altre leggi vigenti per la disciplina di aspetti generali in materia di contratti, nonché alle disposizioni di leggi e regolamenti vigenti specificamente deputati a disciplinare i contratti pubblici.

Le controversie sorgenti dall'affidamento di tale servizio sono riservate alla giurisdizione del Tribunale Ordinario presso il foro di Macerata.

Belforte del Chienti, 02/08/2023

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO

*** Dott. Luca Romagnoli**

* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa