



COMUNE DI BELFORTE DEL CHIEN TI

Provincia di Macerata

BANDO LAVORO ACCESSORIO 2017

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER LO SVOLGIMENTO DI PRESTAZIONI DI LAVORO OCCASIONALE DI TIPO ACCESSORIO RETRIBUITO MEDIANTE BUONI LAVORO (VOUCHER) PER MANSIONI ESECUTIVE

- in esecuzione della delibera di Giunta Comunale n. 88 del 20.12.2016, con la quale l'Amministrazione Comunale ha deciso di avvalersi di personale per lo svolgimento di lavoro occasionale di tipo accessorio retribuito tramite "Buoni Lavoro (voucher)", in base alle modalità previste dagli art. 48-49 e 50 del D.Lgs 81 del 15/06/2015;
- in attuazione della volontà espressa dall'Amministrazione Comunale, intendendo promuovere azioni concrete e positive anche per garantire un aiuto a coloro che si trovano in difficoltà a causa dell'attuale crisi ed alla conseguente diminuzione occupazionale;

SI RENDE NOTO

che è indetto un avviso pubblico per la ricerca di personale disponibile a svolgere prestazioni di lavoro di natura occasionale di tipo accessorio, retribuite mediante buoni lavoro (voucher) presso il Comune di Belforte del Chienti, nell'ambito delle seguenti attività, relativamente alle esigenze che di volta in volta si manifesteranno:

- servizi di pulizia e manutenzione del territorio, degli edifici pubblici e delle aree verdi;
- preparazione siti delle iniziative e manifestazioni culturali, ricreative, sportive e ripristino dei siti originari al termine delle iniziative e manifestazioni;
- attività di sorveglianza/assistenza espletata durante manifestazioni sportive, culturali, caritatevoli, organizzate e/o patrocinate dall'Ente;
- servizi di manutenzione tecnica;
- interventi di emergenza o di solidarietà promossi dall'Ente nell'ambito del territorio locale;
- servizi di supporto alle attività dei Servizi Sociali e Scolastici (trasporto con scuolabus o assistenza alunni su scuolabus, aiuto mensa scolastica, assistenza presso centro sociale anziani e trasporto, ecc.);

Nello specifico il lavoratore sarà chiamato a prestare la propria attività lavorativa presso e/o per conto del Comune di Belforte del Chienti secondo le modalità che verranno concordate al momento della chiamata, in risposta a specifiche esigenze lavorative evidenziate dai Responsabili dei servizi.

CATEGORIE DI SOGGETTI CHE POSSONO PRESENTARE DOMANDA DI AMMISSIONE

L'amministrazione comunale ritiene di procedere alla formazione di una graduatoria valida ed utilizzabile fino al 31/12/2017. I prestatori che possono accedere al lavoro accessorio sono:

- 1) soggetti in stato di disoccupazione o non occupazione iscritti al Centro per l'Impiego, non percepenti alcun contributo da altri Enti pubblici;

2) percettori di prestazioni integrative del salario o di sostegno del reddito (lavoratori in cassa integrazione ordinaria o in deroga, in mobilità, in disoccupazione ordinaria o in trattamento speciale di disoccupazione edile);

REQUISITI ULTERIORI DI PARTECIPAZIONE

I suddetti destinatari, oltre ai requisiti di cui al precedente punto “Categorie di soggetti che possono presentare domanda di ammissione”, devono altresì essere in possesso dei seguenti requisiti, pena l’esclusione:

- residenza nel Comune di Belforte del Chienti da almeno 1 anno;
- aver compiuto il 18esimo anno di età;
- essere cittadini italiani o cittadini di uno degli Stati membri dell’Unione Europea con godimento dei diritti civili e politici, ovvero cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti nel territorio dello Stato italiano;
- non aver riportato condanne penali che ostino all’assunzione di pubblici impieghi;
- adeguata conoscenza della lingua italiana;
- idoneità fisica e attitudinale allo svolgimento delle prestazioni lavorative richieste;
- possesso di attestazione ISEE in corso di validità.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso pubblico per la presentazione della domanda di partecipazione, nonché alla data del conferimento dell’incarico e nel periodo di svolgimento dell’attività lavorativa.

Per quanto riguarda i cittadini extracomunitari rimane fermo quanto previsto nella circolare INPS n. 44/2009 secondo la quale il reddito occasionale accessorio da solo non è utile al fine del rilascio o del rinnovo dei titoli di soggiorno per motivi di lavoro.

TRATTAMENTO ECONOMICO

L’attività di natura occasionale accessoria non potrà dar luogo a compensi superiori a € 7.000,00 nel corso di un anno civile. Per i percettori di prestazioni integrative del salario o di sostegno al reddito (cassaintegrati, lavoratori in mobilità, titolari di disoccupazione ordinaria e di disoccupazione speciale per l’edilizia), che hanno accesso al lavoro occasionale accessorio, il limite economico dei compensi derivanti dallo svolgimento di prestazioni di natura occasionale accessoria è di € 3.000 per anno civile. Il pagamento delle prestazioni di lavoro occasionale accessorio avviene attraverso il meccanismo dei 'buoni', il cui valore nominale è pari a € 10,00. Il valore nominale è comprensivo della contribuzione a favore della gestione separata INPS (pari al 13%), che viene accreditata sulla posizione individuale contributiva del prestatore; di quella in favore dell’INAIL per l’assicurazione anti-infortuni (7%) e di un compenso al concessionario (INPS), per la gestione del servizio, pari al 5%. **Il valore netto del voucher** da € 10,00 nominali, cioè il corrispettivo netto della prestazione, in favore del prestatore, è quindi **pari a € 7,50 all'ora**.

Gli importi relativi ai buoni lavoro possono essere riscossi da parte del prestatore di lavoro presso qualsiasi ufficio postale nel territorio nazionale.

I percettori di prestazioni integrative del salario o di sostegno al reddito (lavoratori in cassa integrazione, in mobilità, in disoccupazione ordinaria o in trattamento speciale di disoccupazione edile) dovranno rilasciare apposita dichiarazione circa il non avvenuto superamento, per compensi derivanti da lavoro accessorio complessivamente (intendendo più committenti), della soglia di € 3.000,00.

MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Per partecipare alla selezione gli aspiranti devono redigere apposita domanda, in carta libera ed in conformità allo schema allegato al presente bando.

La firma in calce alla domanda non richiede l’autenticazione ai sensi dell’art.39 del D.P.R. n.445/00.

La mancata sottoscrizione della domanda ne provoca inderogabilmente la nullità.

Le domande di partecipazione dovranno rispettare i seguenti criteri:

- essere esclusivamente predisposte utilizzando il relativo modello allegato al bando;
- **pervenire entro le ore 13,00 del giorno 03 GENNAIO 2017 all'ufficio Protocollo del Comune di Belforte del Chienti** (orari apertura ufficio: tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle 10.30 alle 13.00, e il martedì e giovedì pomeriggio dalle 16.00 alle 18.00).

Può presentare domanda UN SOLO COMPONENTE PER NUCLEO FAMILIARE.

Si rammenta che ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/00 le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice Penale e dalle leggi speciali in materia. Il Comune si riserva comunque la verifica della veridicità di quanto dichiarato dal richiedente.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo pretorio del Comune di Belforte del Chienti fino al 03.01.2017. Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura selettiva saranno pubblicate nel sito istituzionale del Comune di Belforte del Chienti, compresa la graduatoria finale.

Il rapporto di lavoro dei candidati selezionati sarà costituito e regolato dalla normativa dei cosiddetti "buoni lavoro".

Copia integrale del presente bando di Selezione e dello schema di domanda sono disponibili sul sito internet: www.comune.belfortedelchienti.mc.it.

Il Comune di Belforte del Chienti si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. In caso di non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, verranno applicate le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 del succitato decreto e si procederà a segnalare alle autorità competenti. Il dichiarante decadrà, altresì, dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e verrà cancellato dalla graduatoria.

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- copia carta d'identità e codice fiscale;
- copia permesso di soggiorno, se cittadino extracomunitario;
- copia documentazione Centro per l'Impiego attestante l'attuale situazione lavorativa;
- copia attestazione ISEE.

Dovranno inoltre essere allegate alla domanda le certificazioni attestanti l'eventuale possesso di requisiti che concorrono all'attribuzione di punteggi aggiuntivi (quali, ad esempio, il possesso di titoli di studio, patenti e/o esperienze lavorative attinenti).

Le domande non sottoscritte o pervenute fuori termine saranno considerate irricevibili.

Il Comune di Belforte del Chienti non assume alcuna responsabilità per i casi di dispersione, ritardo o disguido di comunicazione ai concorrenti dovuti ad inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte dei candidati stessi, ovvero per tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili al fatto di terzi, o dovuti a caso fortuito o a forza maggiore.

MODALITA' DI SELEZIONE

La commissione appositamente istituita, composta dal Segretario comunale (o suo delegato) e due dipendenti comunali, successivamente alla chiusura del termine per la presentazione delle adesioni, procederà all'istruttoria delle domande verificando la completezza e la regolarità delle stesse.

La commissione valuterà gli aspiranti in base alle indicazioni fornite dagli stessi nella domanda di partecipazione ed alla necessità dell'Ente in relazione alle attività da svolgere.

I criteri ed i punteggi in base ai quali le domande pervenute verranno valutate, procedendo a successiva formazione della graduatoria, sono i seguenti:

1. Nucleo familiare

Composizione del nucleo familiare	Punteggio
Per ogni componente del nucleo familiare	Punti 1
Per ogni componente del nucleo familiare di età inferiore ai 16 anni	Punti 1
Per ogni componente del nucleo familiare portatore di handicap	Punti 1
Per ogni componente del nucleo familiare di età superiore ai 65 anni	Punti 0,5

2. Situazione occupazionale

Situazione occupazionale (distinzione: Senza indennità /Con indennità)	
Disoccupato o inoccupato	Punti 20 Senza indennità/Punti 10 Con indennità
Mobilità	Punti 18 Senza indennità/Punti 9 Con indennità
Cassa integrazione	Punti 8

3. Situazione economica [Isee]

Situazione economica [Isee]	Punteggio
Isee minore o uguale a € 6.000,00	Punti 20
Isee da € 6.000,01 a € 10.000,00	Punti 15
Isee da € 10.000,01 a € 12.000,00	Punti 10
Isee da € 12.000,01 a € 20.000,00	Punti 5
Isee superiore a € 20.000,00	Punti 1

4. Titoli specifici ed esperienze lavorative attinenti: punteggio massimo attribuibile pari a punti 10, così articolati:

Titoli di studio e/o abilitazioni e/o ulteriori titoli specifici:	Massimo punti 5
Esperienze lavorative attinenti:	Massimo punti 5

I titoli e le esperienze saranno oggetto di valutazione esclusivamente nel caso in cui siano ritenuti dalla commissione necessari e pertinenti alle tipologie di attività richieste.

5. Deroghe:

E' possibile derogare dai sopra citati criteri e relativa graduatoria solo in presenza di situazione di grave disagio socioeconomico debitamente relazionata dall'Assistente sociale.

Nel caso di parità di punteggio in graduatoria, sarà data precedenza a chi ha l'Isee con importo inferiore.

OBBLIGHI E DOVERI INERENTI LA PRESTAZIONE DI LAVORO OCCASIONALE ACCESSORIO

Il lavoro occasionale di tipo accessorio non configura alcuna tipologia di lavoro subordinato con il Comune di Belforte del Chienti e non dà diritto a prestazioni di malattia, di maternità, di disoccupazione, di assegno nucleo familiare. Non verrà stipulato alcun contratto di lavoro e i soggetti prestatori non maturano ferie, TFR, indennità di trasferta o qualsiasi altro emolumento o indennità.

La prestazione deve intendersi totalmente compensata tramite la corresponsione del **“buono lavoro”** (detto voucher).

La prestazione di lavoro occasionale dovrà essere svolta nel rispetto dei principi di correttezza, buona fede ed ordinaria diligenza.

Il prestatore è vincolato al rispetto di ogni normativa in materia di dati personali, di sicurezza sui luoghi di lavoro, di riservatezza e correttezza nei confronti dell'ente committente e dei terzi, rispondendo in proprio di ogni violazione ai predetti obblighi.

In caso di violazioni di dette regole da parte del prestatore nonché in caso di abbandono o di mancato o irregolare svolgimento delle prestazioni lavorative concordate tra le parti, il Responsabile del servizio competente può procedere alla revoca della assegnazione dei buoni lavoro al soggetto interessato, interrompendo il relativo servizio e liquidando le competenze spettanti in base al numero di ore fino ad allora prestato. Ciò comporterà anche l'esclusione dalla graduatoria.

CHIAMATA IN SERVIZIO

Le chiamate saranno effettuate, in base alle necessità dell'Ente, nell'arco temporale decorrente dalla approvazione della graduatoria fino al 31/12/2017, attingendo alla graduatoria e tenendo conto della tipologia della prestazione richiesta.

L'attività lavorativa potrà essere prestata fino al termine di validità della graduatoria, di cui al presente avviso.

Le chiamate avvengono tramite contatto telefonico e successivo colloquio prima dell'affidamento della prestazione occasionale.

L'interessato dovrà esprimere immediatamente la propria disponibilità. In caso di rinuncia si procederà scorrendo l'elenco. La mancata presentazione al colloquio costituisce rinuncia.

Ogni iscritto in graduatoria non può essere chiamato in servizio più volte durante l'anno, anche per prestazioni diverse, salvo che sia l'unico in possesso di titoli o abilitazioni tecniche espressamente richieste dal tipo di prestazione e salvo che il numero di iscritti in graduatoria sia molto esiguo.

DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso non vincola l'Amministrazione Comunale all'attivazione delle prestazioni di lavoro accessorio, che sono comunque subordinate all'entità delle risorse economiche disponibili ed al rispetto dei vincoli previsti dalla vigente disciplina in materia di contenimento delle spese di personale e dal patto di stabilità interno.

Ai sensi degli artt. 4 e 5 della Legge n. 241/90 l'unità organizzativa incaricata di svolgere la presente selezione è il servizio Servizi Sociali.

In base a quanto disposto dal codice in materia di protezione dei dati personali, adottato con D.Lgs. 196/2003, con la sottoscrizione apposta in calce alla domanda il candidato autorizza incondizionatamente l'Amministrazione al trattamento dei dati personali per lo svolgimento delle funzioni istituzionali.

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 i dati personali saranno raccolti presso gli uffici comunali e trattati dagli stessi mediante strumenti manuali e informatici per le finalità strettamente connesse alla gestione della presente procedura, in conformità con le disposizioni normative vigenti.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla presente procedura.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Belforte del Chienti e responsabile del trattamento dei dati è il responsabile del servizio Servizi Sociali.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Per ulteriori informazioni o chiarimenti è possibile rivolgersi all'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Belforte del Chienti, Piazza Umberto I n. 13, tel. 0733 – 951010 int. 2.

E-mail: comune@belforte.sinp.net.

Belforte del Chienti li 21/12/2016

Il Responsabile del servizio
Dott. Fabio Trojani

OGGETTO: domanda per svolgere lavoro di natura occasionale di tipo accessorio e di solidarietà presso il Comune di Belforte del Chianti con pagamento mediante buono lavoro (voucher), ai sensi dell'art. 48 D.lgs n. 81/2015 – anno 2017.

Il/La sottoscritto/a (cognome e nome).....
nato/a ail.....
residente nel Comune di Belforte del Chianti, in via/p.zza..... n
tel. n..... C.F.

C H I E D E

di poter accedere al lavoro occasionale di cui all'oggetto.

Consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, in caso di false dichiarazioni, dopo aver preso visione dell'avviso pubblico relativo a quanto in oggetto,

DICHIARA sotto la propria responsabilità di (*barrare le caselle che interessano*):

- essere percettore di prestazioni integrative del salario o di sostegno al reddito (lavoratore in cassa integrazione, lavoratore in mobilità, lavoratore in disoccupazione ordinaria o in trattamento speciale di disoccupazione edile)
- essere disoccupato
- essere inoccupato
- essere cittadino italiano
- essere cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea
- essere cittadino extracomunitario in possesso di regolare certificato di soggiorno (permesso o carta di soggiorno) che consente l'attività lavorativa (allegato in copia)
- non aver riportato condanne penali
- non avere procedimenti penali in corso
- aver riportato le seguenti condanne penali
- avere in corso i seguenti procedimenti penali
- essere in possesso della patente di guida di categoria
- non essere in possesso della patente di guida

Dichiara inoltre:

- di essere in possesso della seguente esperienza professionale (indicare la/le più significativa/e)

.....
.....

- di avere un reddito ISEE di €

- che il proprio nucleo familiare è composto come segue:

nome e cognome	grado di parentela
.....
.....
.....
.....
.....
.....

- di essere disponibile ad effettuare prestazioni nell'ambito di attività (barrare le caselle che interessano):

- Lavori di giardinaggio
- Pulizia e manutenzioni di edifici, strade, parchi e monumenti, aree verdi:
 - area cimiteriale
 - altre aree pubbliche
 - sgombero neve
- Lavori operativi in occasione di manifestazioni sportive, culturali, turistiche o caritatevoli
- Lavori di emergenza
- Lavori relativi al servizio scolastico e sociale:
 - aiuto cuoco mensa scolastica
 - assistenza presso centro sociale anziani
 - trasporto alunni e anziani con pulmino
 - assistenza sul pulmino per alunni e anziani

• di essere informato, ai sensi dell'art. 13 del D.lgs 196/03, che i dati personali forniti saranno trattati esclusivamente per finalità connesse all'espletamento della presente procedura.

• di essere a conoscenza di tutte le disposizioni previste nel bando che regolano tali attività lavorative. Il/la sottoscritto/a si dichiara consapevole che in caso di non veridicità del contenuto della dichiarazione, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le sanzioni penali per false dichiarazioni.

Si allegano:

- copia documento di identità;
- copia della dichiarazione ISEE;
- copia del permesso o della carta di soggiorno (se cittadino extracomunitario);
- scheda professionale per lo stato occupazionale rilasciata dal Centro per l'Impiego;
- curriculum vitae.

Data, _____

FIRMA
