

INFORMAZIONI PERSONALI

**Roberto Mancini**

📍 Via Papa Giovanni Paolo II, 15 – 62020 Belforte del Chienti - MC

☎ +393393024960

✉ manciniroberto83@gmail.com

👤 Sesso **Maschio**

📅 Data di nascita - **30/06/1983**

🇮🇹 Nazionalità - **Italiana**

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Settembre 2002 – tutt'oggi

Operaio specializzato settore edile presso la ditta "Edilbelforte snc".

**Le principali mansioni svolte sono : carpenteria edile, muratura,
utilizzo mezzi movimento terra, movimentazione gru da cantiere e gru su camion.**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Formazione e corsi-patentini
obbligatori

Corso addetto alle lavorazioni in quota

Patentino montaggio armatura

Patentino utilizzo gru (da cantieri e da autocarro)

Patentino movimento terra

Patentino piattaforma elevatrice

Da Settembre 1997 a Giugno 2002

**Diploma di perito agrario presso "Istituto Tecnico Agrario G. Garibaldi"
di Macerata**

Principali materie trattate: zootecnia, estimo, biologia e chimica.

**Abilità acquisite: potatura piante, raccolta olive, raccolta uva,
allevamento.**

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre **Italiano**

Altre lingue

Sostituire con la lingua

COMPRESIONE

Ascolto

Lettura

Interazione

PARLATO

Produzione orale

PRODUZIONE SCRITTA

Francese I livello
(A1)Francese I livello
(A1)Francese I livello
(A1)Francese I livello
(A1)Francese I livello
(A1)

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

Possiedo buone competenze comunicative acquisite durante il mio lavoro, soprattutto nei momenti in cui mi sono trovato a dover interagire con : figure tecniche legate ai cantieri edili, quali architetti o ingegneri; contatto diretto con i fornitori; contatto diretto con i clienti. Grazie a tutti questi ambiti, con cui mi interfaccio ogni giorno, ritengo di aver sviluppato un grande senso di adattamento e un atteggiamento costruttivo nei confronti delle difficoltà che emergono quotidianamente nel mio ambito lavorativo.

Competenze gestionali

organizzative e

Possiedo buone capacità organizzative e gestionali acquisite nel mio lavoro, ove spesso, affianco e talvolta sostituisco il datore di lavoro nell'organizzazione del cantiere.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE

Elaborazione delle informazioni

Comunicazione

Creazione di Contenuti

Sicurezza

Risoluzione di problemi

Utente Intermedio

Utente Intermedio

Utente Intermedio

Utente Intermedio

Utente Intermedio

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato
 Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Sostituire con il nome dei certificati TIC

Altre competenze

- buona padronanza degli strumenti del pacchetto office: foglio di testo- MicrosoftWord, foglio di calcolo – MicrosofExcel e strumento di presentazione - Power Point;
- buona padronanza del programma per disegno tecnico AutoCad.

Patente di guida **Patente di guida B**
Patente di guida C
Patente di guida CQC

Dati personali **Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196
"Codice in materia di protezione dei dati personali".**

Belforte 10/06/19

