

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **CIPOLLARI CLAUDIO**  
Indirizzo **27, VIA CAVOUR, 62020, BELFORTE DEL CHIENTI (MC), ITALIA**  
Telefono **320-6420061**  
E-mail **claudio.cipollari@live.it**  
Nazionalità **Italiana**  
Data di nascita **23/07/1990**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

<ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li><li>• Tipo di azienda o settore</li><li>• Tipo di impiego</li><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul>	<p>Giugno 2016 – ad oggi <b>Simonelli Group</b> – via Emilio Betti, 1 – 62020 Belforte del Chienti (MC) Metalmeccanico Reparto Produzione Assemblaggio prodotto – Imballo prodotto – Utilizzo attrezzatura manuale, meccanica, elettronica</p>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li><li>• Tipo di azienda o settore</li><li>• Tipo di impiego</li><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul>	<p>Dicembre 2017 – Agosto 2018 <b>La Triveneta Cavi</b> – Contrada Le Grazie, 42 - 62029 Tolentino (MC) Gomma Plastica Reparto produzione Addetto macchinari – Organizzazione ordini - Utilizzo attrezzatura manuale, elettronica</p>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li><li>• Tipo di azienda o settore</li><li>• Tipo di impiego</li><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul>	<p>Settembre 2015 – Giugno 2016 <b>FAB s.r.l.</b> – via Arnaldo Osmani, 3 – 62029 Tolentino (MC) Produzione – commercio prodotti alimentari Fattorino Organizzazione ordini – Consegna dei prodotti presso i rivenditori – Mansioni di magazzino</p>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li><li>• Tipo di azienda o settore</li><li>• Tipo di impiego</li><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul>	<p>Lavoro a chiamata <b>SPL Società Cooperativa Arl</b> – 2/A c.da Pianarucci – 62029 Tolentino (MC) Metalmeccanico Reparto produzione Addetto macchinari (pressa) – utilizzo attrezzatura manuale, meccanica, elettronica</p>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li><li>• Tipo di azienda o settore</li><li>• Tipo di impiego</li><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul>	<p>01 Dicembre 2014 – 31 Agosto 2015 <b>Casa di Riposo</b> – via Diaz – 62014 Corridonia (MC) Servizi alla persona Servizio Civile Animazione – Cura degli ospiti – Lavoro a turni e fine settimana</p>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li><li>• Tipo di azienda o settore</li><li>• Tipo di impiego</li><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul>	<p>Luglio - Agosto 2013 <b>Panificio Montanari di Tentella D. &amp; C.</b> – via S. D'Acquisto, 1 – 62020 Belforte del Chienti (MC) Produzione – commercio di pane e dolci Fattorino Organizzazione ordini - Consegna dei prodotti presso i rivenditori – Mansioni di magazzino</p>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li><li>• Tipo di azienda o settore</li><li>• Tipo di impiego</li></ul>	<p>2011 – 2014 (Lavoro a chiamata) <b>Vital Foods di Vitali Nando</b> – C.da Pace, 4 – 62029 Tolentino (MC) Produzione e commercio prodotti tipici alimentari Banconista</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Vendita al banco di prodotti alimentari in fiere ed eventi nazionali ed internazionali</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> <p><b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul>	<p>Settembre – Ottobre – Novembre 2010  <b>Cipollari Pierangelo Impresa Edile</b> – via Cavour – 62020 Belforte del Chienti (MC)  Impresa Edile  Manovale  Manovalanza in costruzioni esterne e rifiniture interne – Piastrellista – Utilizzo attrezzatura manuale e macchinari – Stoccaggio materiali e gestione deposito</p> <p>Settembre 2005 –Luglio 2010  <b>Istituto Professionale di stato “R. Frau”</b> - Sez. San Ginesio</p> <p>Utilizzo macchine a controllo numerico (CNC) - Attività pratiche di Laboratorio con ausilio di strumenti elettronici ed attrezzatura manuale – Organizzazione del lavoro individuale  Diploma tecnico professionale - industriale</p>
<p>MADRELINGUA</p> <p>ALTRA LINGUA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	<p><b>ITALIANO</b></p> <p><b>INGLESE</b></p> <p>BUONO</p> <p>BUONO</p> <p>BUONO</p>
<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</b></p> <p><i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i></p>	<p>Ottima capacità di adattamento e <b>predisposizione all'apprendimento</b> anche in ambientazioni diverse dal percorso di studio o lavoro come dimostrato dalla varietà delle esperienze avute finora.</p> <p>Già svolto orario di <b>lavoro a turni</b> e nel <b>fine settimana</b>.</p>
<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b></p> <p><i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i></p>	<p>Lavorando in fiere di portata internazionale e in ambienti sociali ho sviluppato una già naturale predisposizione al contatto e alla comunicazione con interlocutori vari.</p> <p>Mi trovo bene in ogni ambiente e non ho problemi a svolgere i compiti che mi vengono assegnati instaurando rapporti sempre <b>collaborativi con i colleghi</b>.</p>
<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b></p> <p><i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p>	<p>Attraverso le mansioni di fattorino ho acquisito capacità organizzative sullo <b>smaltimento degli ordini</b> e relativa <b>pianificazione e ottimizzazione dei tempi di consegna</b>.</p> <p>Ottima capacità di gestione delle competenze personali e integrazione con nuove conoscenze.</p>
<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b></p> <p><i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p>Pacchetto office, outlook, internet, programmi di progettazione CAD e utilizzo macchine a controllo numerico (CNC)</p>
<p><b>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</b></p> <p><i>Competenze non precedentemente indicate.</i></p>	<p>Ottima attitudine al lavoro di ogni tipo, individuale e in team, adattamento a nuovi ambienti, ottima manualità, pazienza e determinazione nel raggiungimento degli obiettivi.</p>
<p>PATENTE O PATENTI</p>	<p><b>B</b> - Automunito</p>
<p>2 Curriculum Vitae di Cipollari Claudio</p>	<p>Per ulteriori informazioni:  <a href="mailto:claudio.cipollari@live.it">claudio.cipollari@live.it</a> - 320 6420061</p>