



COMUNE DI BELFORTE DEL CHIEN TI
Provincia di Macerata

COPIA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 12 del Reg. Data 27-04-2022

Oggetto: Approvazione disposizioni per lo svolgimento in modalità telematica delle sedute degli organi collegiali.

L'anno duemilaventidue, il giorno ventisette del mese di aprile alle ore 21:15, nella sala delle adunanze si é riunito il Consiglio Comunale, convocato con appositi avvisi spediti nei modi e termini di legge, in sessione Ordinaria e in Prima convocazione. Risultano presenti e assenti i seguenti Consiglieri:

VITA ALESSIO	Presente	MIGLIORELLI MARIELLA	Presente
FELICIOTTI GIAMPIERO	Presente	MANCINI ROBERTO	Presente
BUDASSI CARLA	Presente	PAOLONI ROBERTO	Presente
CIPOLLARI CLAUDIO	Presente	ANTINORI MARIO	Assente
QUACQUARINI MARIO	Presente	CAPPELLACCI CATIA	Presente
AMBROSI SIMONE	Presente		

Presenti n. 10

Assenti n. 1

Partecipa il Segretario comunale Dott. Montaruli Angelo

Il Presidente Dott. VITA ALESSIO in qualità di Sindaco dichiara aperta la seduta per aver constatato il numero legale degli intervenuti, invita i Consiglieri Comunali a discutere in seduta Pubblica sull'argomento in oggetto, previa nomina degli scrutatori nelle persone dei Signori:

FELICIOTTI GIAMPIERO
CIPOLLARI CLAUDIO
PAOLONI ROBERTO

IL CONSIGLIO COMUNALE

Visti:

- l'art.12 del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e s.m. e i. recante il Codice dell'amministrazione digitale;
- l'art.97 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267 e s.m. e i. recante il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;
- l'art.35 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 e s.m. e i. recante Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- l'art.77, comma 2 del Decreto legislativo 19 aprile 2016, n.50 e s.m. e i. recante il Codice dei contratti pubblici;
- l'art.73 del Decreto Legge 16 marzo 2020 n.18 recante "Misure di potenziamento del servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19" convertito in legge 24 aprile 2020, n. 27;
- il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 100 del 20/10/1998 e ss. mm. e ii;
- il Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione e della mobilità interna ed esterna approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 60 del 04/10/2013 e ss. mm. e ii;
- il Regolamento di organizzazione e funzionamento del Consiglio comunale approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 13 del 09/03/1992, modificato con atto n. 31 del 30/06/1992;

Rilevato che

i provvedimenti citati sono tutti volti a favorire all'interno delle pubbliche amministrazioni lo svolgimento della propria attività utilizzando le tecnologie dell'informazione e della comunicazione per la realizzazione degli obiettivi di efficienza, efficacia, economicità, imparzialità, trasparenza e semplificazione;

Considerato che

sulla scorta della positiva esperienza maturata durante il periodo emergenziale da Covid 19 risulta necessario, al fine di favorire una maggiore efficacia e tempestività dell'azione amministrativa dell'Ente, continuare la possibilità di svolgere le riunioni di Giunta e Consiglio da remoto e quindi definire linee guida relative allo svolgimento delle sedute della Giunta e del Consiglio comunale con modalità telematica con possibilità dei componenti di partecipare a distanza alle sedute, nel rispetto del metodo collegiale dei rispettivi Organi;

Vista la delibera di Giunta comunale n. 29 del 08/04/2022 con cui si manifestava l'intenzione di sottoporre al Consiglio l'approvazione delle disposizioni per lo svolgimento delle riunioni collegiali degli organi amministrativi mediante collegamento dalle sedi in cui si trova ciascun componente, in videoconferenza, teleconferenza o altra modalità telematica;

Vista la circolare n. 33 del 19/04/2022 del Ministero dell'Interno in cui si comunica che l'Avvocatura Generale dello Stato ha espresso un proprio parere, ritenendo che "gli Enti locali possano, nell'ambito della propria potestà regolamentare, disciplinare lo svolgimento delle proprie riunioni in videoconferenza o in modalità mista, nel rispetto della legge, dello Statuto e dei criteri di trasparenza e tracciabilità, identificabilità con certezza dei partecipanti, sicurezza e protezione dei dati personali, nonché adeguata pubblicità delle sedute e regolare svolgimento delle stesse: criteri anche richiamati nell'art.73 del D.L. n.IS/2020 succitato,

come condizioni per il ricorso alle modalità non in presenza, che si ritiene valgono anche al di là del periodo emergenziale. A tal fine si ritiene necessaria l'adozione di un apposito regolamento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 7 TUEL succitato (che tenga conto anche delle peculiarità dei diversi organi degli Enti locali), in quanto la possibilità di utilizzare la modalità di riunione in videoconferenza, in assenza di una specifica disciplina regolamentare, che ne preveda e disciplini l'impiego anche in via ordinaria, era consentita e giustificata solo dalla disciplina normativa emergenziale, ora non più in vigore";

Visto il parere favorevole del responsabile del servizio in ordine alla regolarità tecnica, reso ai sensi dell'art. 49 del Decreto Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs.n.267/2000;

Sentiti gli interventi dei consiglieri che di seguito si riportano:

Paoloni: E' favorevole all'approvazione del Regolamento a condizione che tale forma di svolgimento delle sedute degli organi collegiali venga utilizzata in situazioni di emergenza.

Sindaco Vita: Si cercherà di privilegiare le sedute collegiali in presenza;

Con votazione in forma palese che ha dato il seguente risultato: presenti n...10.... votanti n 10..... favorevoli n ...10..... astenuti n 0 contrari n...0

DELIBERA

- 1) La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) Di approvare le seguenti disposizioni per lo svolgimento in modalità telematica delle sedute degli organi collegiali di questo ente:

Disposizioni per lo svolgimento in modalità telematica delle sedute collegiali:
--

Articolo 1 – Inseediamento virtuale dell'organo collegiale

- | |
|--|
| <ol style="list-style-type: none">1) Le sedute degli organi collegiali (Giunta comunale, Consiglio comunale) possono svolgersi in modalità integralmente e/o parzialmente virtuale, senza la partecipazione fisica dei componenti l'organo collegiale.2) Nei casi espressamente previsti, ciascun componente l'organo collegiale può partecipare alla seduta collegandosi con la sala ove si svolge la stessa in videoconferenza o in videochiamata da luoghi diversi dalla sede istituzionale dell'Ente.3) Le disposizioni del presente atto si applicano anche alle sedute di Commissione giudicatrice di gara d'appalto, Commissioni di concorso, Commissioni consiliari, Gruppi di lavoro, |
|--|

Articolo 2 – Luogo di svolgimento della seduta

- | |
|--|
| <ol style="list-style-type: none">1) Qualora la seduta dell'organo collegiale sia tenuta facendo ricorso alle modalità telematiche, la stessa si considererà svolta nella sede istituzionale dell'Ente ovvero in altra sede previamente individuata. |
|--|

Articolo 3 - Modalità di registrazione delle presenze
--

- | |
|---|
| <ol style="list-style-type: none">1) Nel verbale di seduta si dà conto del numero e dei nominativi dei Componenti intervenuti in videoconferenza. |
|---|

DELIBERA DI CONSIGLIO n.12 del 27-04-2022 COMUNE BELFORTE DEL CHIANTI

- 2) Per il computo del numero legale, laddove richiesto, si sommano ai componenti presenti fisicamente i componenti collegati in videoconferenza da luoghi diversi dalla sede designata.

Articolo 4 – Sottoscrizione degli atti

- 1) I verbali e le delibere dell'organo collegiale possono essere firmati digitalmente anche in modalità differita dai soggetti non compresenti fisicamente allo svolgimento della seduta.

Articolo 5 – Caratteristiche funzionali degli strumenti audio/video

Il collegamento audio/video deve essere idoneo:

- a garantire la possibilità di accertare l'identità dei Componenti che intervengono in videoconferenza;
- a regolare lo svolgimento dell'adunanza, a constatare e proclamare i risultati della votazione;
- a consentire al Segretario Generale, ovvero al segretario verbalizzante, di percepire quanto accade e viene deliberato nel corso della seduta;
- a consentire a tutti i componenti di partecipare alla discussione e alla votazione simultanea sugli argomenti all'ordine del giorno.

3) di dare mandato al Settore per quanto di competenza a dare attuazione alle presenti Linee Guida e di provvedere agli eventuali adempimenti e/o adeguamenti tecnologici, finalizzati a rendere possibile e/o più agevole lo svolgimento delle sedute secondo le modalità di cui al punto 2;

4) di dare atto che il presente provvedimento deve essere attuato nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali.

Indi con separata unanime votazione resa ai sensi del 4° comma dell'art. 134 del D. Lgs. n. 267/2000

DICHIARA

Immediatamente eseguibile il presente provvedimento.

=====

Vista la proposta di deliberazione in oggetto ed essendo state eseguite tutte le procedure di legge previste per la fattispecie, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni si esprime

PARERE: Favorevole in ordine alla REGOLARITA' TECNICA

Belforte del Chienti, 21-04-2022

Il Responsabile del servizio
Dott. Montaruli Angelo

Il presente verbale, salva l'ulteriore lettura e sua definitiva approvazione nella prossima seduta, viene sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE
F.to Dott. VITA ALESSIO

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Montaruli Angelo

Li, 27-04-2022

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 11-05-22.

Li, 11-05-22

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to DOTT. ROMAGNOLI LUCA

ESECUTIVITA`

- o La presente deliberazione, non soggetta a controllo, è dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134 comma 4, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267).

La presente deliberazione, non soggetta a controllo, è divenuta esecutiva trascorsi 10 giorni dalla su indicata data di inizio pubblicazione.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Montaruli Angelo

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Comunale, li 11-05-022

IL SEGRETARIO COMUNALE
*F.to Dott. Montaruli Angelo

*Firma autografa sostituita con indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D. Lgs n. 39/93.