



COMUNE DI BELFORTE DEL CHIANTI  
Provincia di Macerata  
43004

**COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**N. 116 del Reg. Data 10-11-2015**

**Oggetto: TOUR VIRTUALE DEL COMUNE DI BELFORTE DEL CHIANTI -  
PROVVEDIMENTI.**

L'anno duemilaquindici, il giorno dieci del mese di novembre alle ore 11:00, nella Sede Comunale, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si é riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

<b>PAOLONI ROBERTO</b>	<b>SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>ANTINORI MARIO</b>	<b>VICE SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>LOSEGO FRANCESCO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>

Presenti n. 3

Assenti n. 0

Partecipa il Segretario DOTT.SSA LUCILLA SECONDARI

Il Presidente Dott. PAOLONI ROBERTO in qualità di  
SINDACO dichiara aperta la seduta per aver constatato il numero legale degli intervenuti,  
passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.

## LA GIUNTA COMUNALE

Visto il preventivo per la realizzazione di un "TOUR VIRTUALE", presentato dalla ditta Stefano Ciocchetti – fotografia per i beni Culturali – di Belforte del Chienti, in data 29.10.2015 prot.n.5572 ;

ATTESO che un virtual tour (tour virtuale) è una simulazione virtuale di un percorso esistente, di solito composto da una sequenza di video o immagini fisse, ed è un modo efficace ed innovativo di mostrare ambienti, architetture e panorami in grado di catturare l'attenzione degli utenti;

PRESO ATTO che tale proposta realizzata per Belforte del Chienti permetterebbe al visitatore di esplorare le attrattive più significative del paese partendo da una visuale aerea per poi atterrare ed iniziare la visita virtuale dei singoli luoghi;

CONSIDERATO che tale proposta è assai interessante e ben si inserisce nelle attività già poste in essere per la valorizzazione turistica – culturale del paese;

ATTESO che tale proposta comporta una spesa di €. 1.250,00 (IVA esente – regime dei minimi) e che tale spesa è sicuramente assai modesta per il risultato atteso;

VISTA la disponibilità economica all'intervento cod. 1070103 (cap. 2330) del bilancio corrente, a seguito della variazione di bilancio disposta con delibera di G.C. n. 112 del 27/10/2015, dichiarata immediatamente eseguibile;

DATO atto che per l'incarico di cui sopra è stato assegnato dall'ANAC il CIG (da carnet) n. X5C1665105, ai sensi della legge n. 136/2010 in materia di tracciabilità dei pagamenti;

PRESO atto che trattasi di attività che non è rinvenibile né sul CONSIP né tramite il MEPA e che pertanto viene affidata direttamente allo studio fotografico di Ciocchetti Stefano;

VISTO il parere del responsabile del servizio, in ordine alla regolarità tecnica, del ragioniere comunale, ai fini dell'attestazione della copertura finanziaria della spesa, resi ai sensi dell'art. 49 del Decreto Lgs. n. 267/2000;

Con voti unanimi favorevoli resi in forma palese,

## DELIBERA

- 1) La premessa é parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) Di affidare alla Ditta Ciocchetti Stefano di Belforte del Chienti, la realizzazione di un "TOUR VIRTUALE" del Comune di Belforte del Chienti, come da preventivo allegato.
- 3) Di dare atto che tale iniziativa comporta un impegno di spesa di €. 1.250,00 (IVA esente – regime dei minimi), che viene imputato all'intervento cod. 1070103 (cap. 2330) del bilancio corrente, che presenta la necessaria disponibilità;
- 4) Di dare atto che il Responsabile della spesa ha adempiuto agli obblighi previsti dal combinato disposto degli art. 9, comma 1, lettera a) del D.L. N. 78/2009 convertito, con modificazioni, dalla Legge 3 agosto 2009, N. 102 e 183, comma 8 del T.U.E.L. (modificato dal D.lgs. 126/2014) che recita "Al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di

debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa. Qualora lo stanziamento di cassa, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi”;

5) Di dare atto che l'esercizio del controllo preventivo di regolarità amministrativa, di cui all'Art. 147-bis, comma 1 del T.U.E.L, è insito nella sottoscrizione del presente provvedimento, al momento della sua adozione, da parte del Responsabile dell'Area, sottoscrizione con la quale viene anche implicitamente dichiarata la regolarità e correttezza delle relativa azione amministrativa;

6) Di dare atto che l'esercizio del controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell'Art. 147-bis, comma 1, 2° periodo del D.Lgs. 267/2000, è espresso dal Responsabile del servizio finanziario, mediante formulazione del visto di regolarità contabile;

7) Di dare atto che la spesa conseguente all'impegno assunto con il presente provvedimento sarà esigibile, ai sensi del combinato disposto del D.Lgs. N. 118/2011 e del principio contabile applicato n. 2 allegato al D.P.C.M. 28/12/2011 nell'esercizio 2015.

Indi con separata unanime votazione resa ai sensi del 4<sup>^</sup> comma dell'art. 134 del Decreto Lgs. n. 267/2000,

#### D I C H I A R A

immediatamente eseguibile il presente provvedimento, al fine di procedere al volo con il drone prima dell'inverno.

**PROPOSTA DI PROVVEDIMENTO**

\*\*\*\*\*

**PARERE del revisore dei conti ai sensi del Regolamento di Contabilità**

- FAVOREVOLE

- CONTRARIO

Li .....

IL REVISORE DEI CONTI

F.to .....

\*\*\*\*\*

**ART. 49 DEL D.LGS 18 AGOSTO 2000, N. 267 "TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI"**

PARERE del responsabile dell'ufficio in ordine alla regolarità tecnica della proposta:

- FAVOREVOLE

- CONTRARIO

Li .....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to .....

\*\*\*\*\*

**PARERE AI SENSI DELL'ART. 153 COMMA 5 DEL D.GLS 18 AGOSTO 2000, N. 267 "TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI" PER LA REGOLARITA' CONTABILE E PER LA COPERTURA FINANZIARIA.**

- FAVOREVOLE

- CONTRARIO

li .....

IL RAGIONIERE COMUNALE

F.to .....

\*\*\*\*\*

Approvato e sottoscritto:

**IL PRESIDENTE**  
F.to Dott. PAOLONI ROBERTO

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to DOTT.SSA LUCILLA SECONDARI

=====

Li 05-01-2016

Della su estesa deliberazione, ai sensi art. 124 D.Lgs 267/2000, viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 gg. consecutivi.

E' comunicata ai signori capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125 D.Lgs n. 267/2000;  
Prot. n. 100 Li 05-01-2016

E' dichiarata immediatamente eseguibile (Art. 134, c. 4 D. Lgs 267/2000).

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to DOTT.SSA LUCILLA SECONDARI

=====

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

Che la deliberazione é stata affissa all'Albo Pretorio per 15 gg. consecutivi  
dal 05-01-016 al 19-01-016 senza reclami.

li, 20-01-016

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to DOTT.SSA LUCILLA SECONDARI

=====

Il sottoscritto Segretario Comunale ATTESTA che la presente deliberazione

é divenuta esecutiva decorsi 10 giorni dalla ultimazione della pubblicazione (Art. 134, c. 3 D. Lgs 267/2000).

li, 30-01-2016

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to DOTT.SSA LUCILLA SECONDARI

=====

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Comunale, li 05-01-016

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
\*F.to DOTT.SSA LUCILLA SECONDARI

=====

\*Firma autografa sostituita con indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D. Lgs n. 39/93.

=====