COMUNE DI BELFORTE DEL CHIENTI
Provincia di Macerata

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 120 del Reg. Data 04-12-2020

Oggetto: Rinnovo adesione al SINP e ai servizi del relativo Centro Servizi Territoriali (CST) periodo 2021/2023. Approvazione schema convenzione.

L'anno duemilaventi, il giorno quattro del mese di dicembre alle ore 11:30, nella Sede Comunale, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si é riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

VITA ALESSIO	**SINDACO**	**P**
BUDASSI CARLA	**ASSESSORE**	**A**
CIPOLLARI CLAUDIO	**Assessore**	**P**

Presenti n. 2 Assenti n. 1

Partecipa il Segretario Dott. Montaruli Angelo
Il Presidente Dott. VITA ALESSIO in qualità di SINDACO dichiara aperta la seduta per aver constatato il numero legale degli intervenuti, passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.

LA GIUNTA MUNICIPALE

PREMESSO che:
- la Provincia di Macerata (con atto di G.P. n. 24 del 29/4/1999) ha costituito una società denominata T.A.S.K. s.r.l., ai sensi degli artt. 2472 e segg. C.C. e del D. Lgs. n.267/2000, con lo scopo di gestire il Sistema Informativo provinciale (SINP) ed espletare sul territorio provinciale attività di supporto nelle problematiche relative alla tecnologia informatica;

- questo Comune, con deliberazione di G.M. n. 96 dell'07/11/2002 ha aderito alla proposta della T.A.S.K. s.r.l. relativa alla fornitura di servizi telematici ed informatici, mediante stipula di apposita convenzione disciplinante i rapporti tra il Comune e la società, avvenuta in data 29/04/2003, con decorrenza dall'1/5/2003 fino al 31/12/2005, al prezzo di € 1.800,00 annui IVA inclusa;

- questo Comune con atto di C. C. n. 42 del 29.11.2007 è divenuto socio della TASK s.r.l.;

- questo Comune, con atto di G. C. n. 122 del 04.12.2008 ha rinnovato la convenzione con la TASK, per il periodo 2009 – 2011, e che la stessa è in scadenza al 31/12/2011;

- questo Comune, con atto di G. C. n. 83 del 22.12.2011 ha rinnovato la convenzione con la TASK, per il periodo 2011 – 2014 e che la stessa è in scadenza al 31/12/2014;

- questo Comune, con atto di G. C. n. 94 del 30.12.2014 ha rinnovato la convenzione con la TASK, per il periodo 2015 – 2017 e che la stessa è in scadenza al 31/12/2017;

- questo Comune, con atto di G. C. n.139 del 28.12.2017 ha rinnovato la convenzione con la TASK, per il periodo 2018 – 2020 e che la stessa è in scadenza al 31/12/2020;

VISTO che la TASK ha inviato all'Ente la proposta per la stipula di una nuova convenzione per la gestione dei servizi di base per il periodo 2021/2023;

RITENUTO di aderire al SINP e di affidare alla TASK i servizi di base così come descritti all'art. 2 dello schema di convenzione corrispondente, allegato al presente atto;

CONSIDERATO che la proposta prevede una durata triennale della convenzione dal 01/01/2021 al 31/12/2023 ed il costo annuale di detta fornitura ammonta ad €. 1.640,00 oltre I.V.A. al 22% (€. 2.000,80);

RILEVATO che la proposta prevede dei servizi aggiuntivi rispetto a quelli contenuti nella convenzione del triennio 2018/2020, che riguardano il SUAP, sportello pratiche on line, App integrata al sito e pacchetto di ore di supporto ai servizi base e che ciò comporta un aumento di €.200,00 sul prezzo applicato nel precedente triennio;

RITENUTO opportuno aderire alla proposta in oggetto, con decorrenza dall'1/01/2021 e fino al 31/12/2023, vista la rilevanza dei servizi offerti per l'attività amministrativa del Comune e considerato il fatto che nell'Ente mancano figure professionali idonee alla gestione dei servizi in oggetto;

DATO ATTO che la spesa annua, pari a complessivi € 2.000,80 verrà imputata all'intervento cod. 1010203 (cap. 119) dei bilanci relativi agli esercizi 2021, 2022 e 2023, nei quali saranno previsti idonei stanziamenti;

ATTESO che trattasi di un affidamento in house, essendo questo Comune socio minoritario della TASK s.r.l.;

VISTO il parere favorevole del responsabile del servizio in ordine alla regolarità tecnica e quello del ragioniere ai fini dell'attestazione della copertura finanziaria, resi ai sensi dell'art. 49 del Decreto Lgs. n. 267/2000;

Con voti favorevoli unanimi, legalmente espressi,

D E L I B E R A

1) La premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto;

2) Di aderire alla proposta della società T.A.S.K. S.r.l., relativa alla fornitura di servizi telematici ed informatici, come dettagliati in premessa, mediante stipula di apposita convenzione disciplinante i rapporti tra il Comune e la società, avente decorrenza dall'1/1/2021 e fino al 31/12/2023;

3) Di approvare lo schema di convenzione riferito ai servizi di base, nel testo allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

4) Di dare atto che la spesa annua per la fornitura dei servizi in oggetto ammonta ad €. 2.000,80, I.V.A. inclusa e farà carico all'intervento cod. 1010203 (cap. 119) dei bilanci relativi agli esercizi 2021, 2022 e 2023;

5) Di dare atto che il responsabile del servizio provvederà, con successivi appositi atti, all'impegno di spesa di cui sopra e alla liquidazione dietro presentazione di apposite fatture da parte della società e previo riscontro sulla regolarità dei servizi affidati.

Indi con separata unanime votazione resa ai sensi del 4^ comma dell'art. 134 del Decreto Lgs. n. 267/2000,

D I C H I A R A

immediatamente eseguibile il presente provvedimento.

Convenzione

tra la T.A.S.K. S.r.l. ed il Comune di BELFORTE DEL CHIENTI

per l'adesione al SINP ed ai servizi del relativo centro servizi

-oOo-

T r a

Il Sig. Giorgio Bottacchiari Amministratore unico della T.A.S.K. S.r.l. avente sede in Macerata, nato a Camerino (MC) il 01/11/1956 domiciliato per la sua carica in via G. B. Velluti n. 41, 62010 Piediripa di Macerata, in seguito anche "Società"

e

Il Dott. Alessio Vita Sindaco del Comune di Belforte del Chienti (MC), nato a Tolentino il 12/11/1989 e domiciliato per la sua carica in Belforte del Chienti (MC) Piazza Umberto I n. 13, in nome e per conto del Comune di Belforte del Chienti, codice fiscale 00269440434,

ai sensi del D.P.R. 267/2000, in seguito anche "L'Ente"

entrambe cumulativamente le "Parti" e, singolarmente, la "Parte"

P r e m e s s o:

Che la Provincia di Macerata ha avviato nel 1997 il progetto SINP, con l'obiettivo di dotare tutto il territorio di un progetto comune in materia di e-government attraverso la presenza di un supporto tecnologico organizzativo e gestionale comune, intendendo con ciò ottimizzare gli sforzi e gli investimenti nonché contrastare il digital divide.

Che la Provincia di Macerata con atto del Consiglio n. 24 del 29/4/1999, esecutivo ai sensi di legge, ha deliberato di costituire una società a responsabilità limitata ai sensi degli artt. 2472 e segg. C.c. e dell'art. 22 Legge n. 142/90 e che lo scopo sociale della suddetta Società consiste sinteticamente nella gestione del Sistema Informativo della provincia e del relativo centro servizi territoriale, che espleta attività di progettazione, realizzazione, coordinamento e gestione di progetti a supporto del territorio nelle problematiche relative all'Information Technology;

Che con convenzione ex art. 30 del TUEL, sottoscritta il 14 maggio 2007 da Provincia, Comuni e Comunità Montane del territorio provinciale è stato costituito il Centro Servizi Territoriale "della Provincia di Macerata", (soluzione individuata dal Dipartimento per l'Innovazione e le Tecnologie), per l'attuazione in forma associata di servizi e processi di e-government locale attraverso, i modelli organizzativi normalmente utilizzati, quali società appositamente costituite ex art. 113 TUEL;

Che l'Ente, aderendo all'aumento di capitale sociale deliberato dall'assemblea straordinaria dei soci nella seduta dell'11 giugno 2007, ha conseguito la proprietà dello 0,02% del capitale sociale divenendo a tutti gli effetti socio di Task srl;

Che lo Statuto societario è stato modificato per adeguarlo alla normativa nel frattempo entrata in vigore in materia di società a partecipazione pubblica e affidamento "in house" di beni e servizi strumentali della pubblica amministrazione.

Si conviene e si stipula quanto appresso

Art. 1 - Premessa

La premessa fa parte integrante e sostanziale della presente convenzione.

Art. 2 - Adesione al SINP ed affidamento di servizi di base

La presente convenzione rappresenta lo strumento con cui gli enti del territorio provinciale aderiscono al SINP e al relativo Centro Servizi Territoriale, con la volontà di condividere un programma comune di sviluppo sostenibile in materia di e-government e di Smart Cities e Transizione al Digitale contribuendo alla presenza di un supporto tecnologico organizzativo e gestionale comune, assicurando l'ottimizzazione degli sforzi e delle risorse e la disponibilità di servizi adeguati anche nei territori a rischio di marginalità.

Nella presente convenzione sono pertanto inclusi:

A. SERVIZI DEL PORTALE TERRITORIALE SINP

In quanto aderente al SINP il Comune ha diritto alla presenza nel Portale Territoriale della provincia di Macerata www.provincia.mc.it, nel quale viene garantito un link al sito istituzionale del Comune e nel quale le informazioni presenti nello stesso vengono integrate con quelle degli altri enti aderenti.

B. SERVIZI DI BASE

Sono i servizi che rappresentano la base comune di cui gli enti aderenti al SINP che utilizzano il relativo centro servizi dispongono, e sono implementati e gestiti in maniera omogenea per garantire l'ottimizzazione delle risorse e limitare il rischio del digital divide. Detti servizi sono di seguito elencati e descritti nelle schede allegate:

B.1 Sito istituzionale del Comune
B.2 Posta elettronica
B.3 Servizi Internet
B.4 Servizi per le reti: accesso alla intranet provinciale SINP
B.5 Servizi di sicurezza
B.5 Newsletter "Gazzetta degli enti locali"
B.6 Hermes
B.7 Servizi di Formazione

C. SERVIZI AGGIUNTIVI

Sono servizi – alcuni erogati in modalità multi-ente e messi a disposizione degli interessati, altri personalizzati in base a specifiche esigenze – che ogni ente richiede in base alle proprie specifiche esigenze. I servizi richiesti dall'Ente sono di seguito elencati e descritti nelle schede allegate:

C.1 SUAP SINP, Sportello Unico Attività Produttive
C.2 ProcediSINP, Sportello delle pratiche on line

C.3 APP integrata al sito istituzionale
C.6 Supporto Plus Servizi Web

Art. 3 – Affidamento

Il Comune di Belforte Del Chienti affida alla società T.A.S.K. Srl (Telematic Applications for Synergic Knowledge), di seguito denominata Società, alle condizioni stabilite nella presente convenzione, i servizi sopra elencati.

Art. 4 – Obblighi del Comune

Per consentire alla Società di adempiere le proprie prestazioni, l'Ente si impegna a:
1. individuare e comunicare i nominativi del personale amministrativo e tecnico responsabile della gestione delle attività e dei rapporti nell'ambito del SINP;
2. fornire e gestire le informazioni e i dati del territorio amministrato secondo uno
schema di gestione concordato con la Società;
3. sostenere gli oneri del collegamento telematico tra l'Ente e la Società che consente l'accesso del Comune al nodo provinciale dei ai servizi della presente convenzione.

Art. 5 - Responsabilità della Società

1. Dalla data di stipula della presente convenzione la Società è responsabile della fornitura dei servizi indicati al precedente art. 2 e descritti nelle schede allegate, che sono parte del presente contratto.
2. Essa non risponde di eventuali inadempimenti derivanti dalla mancata collaborazione o comunque da fatti imputabili al Comune.

Art. 6 - Durata della convenzione

La presente convenzione vincola le parti dal 01/01/2021 al 31/12/2023.

Art. 7 - Prezzi e modalità di pagamento

Per la durata della presente convenzione l'Ente corrisponderà a TASK un importo complessivo annuo di **€ 1.640,00** + IVA 22% **(€ 2.000,80)**.

- € 1.440,00 + IVA 22% (€ 1.756,80) per i servizi **A** (*Servizi del Portale Territoriale Sinp*) + **B** (*Servizi di Base*)

- € 200,00+ IVA 22% (€ 244,00) per i servizi **C** (servizi aggiuntivi) di cui:

- C.1 SUAP SINP, Sportello Unico Attività Produttive
  I costi del servizio continuano ad essere coperti dalla Provincia di Macerata

- C.2 ProcediSINP, Sportello delle pratiche on line
  Per l'anno 2021 i costi del servizio sono coperti dal progetto CST MACERATA INTEGRA. Il costo della manutenzione per gli anni successivi al 2011 verrà identificato e applicato nelle annualità 2022 e 2023

- C.3 APP integrata al sito istituzionale
  Per l'anno 2021 i costi del servizio sono coperti dal progetto CST MACERATA INTEGRA. Il costo della manutenzione per gli anni successivi al 2011 verrà identificato e applicato nelle annualità 2022 e 2023.

- C.6 Supporto Plus Servizi Web - € 200,00 + IVA 22% (€ 244,00)

L'importo complessivo della convenzione triennale ammonterà a € 4.920,00 + IVA 22% (€ 6.002,40).
Ogni annualità dovrà essere corrisposta alla Società – dietro ricevimento di regolare fattura - entro il 31 gennaio dell'anno stesso.

Art. 8 - Risoluzione anticipata della convenzione

1. Le parti hanno facoltà di recedere unilateralmente dalla presente convenzione a chiusura di ogni esercizio finanziario con l'obbligo di comunicare tale volontà alla controparte almeno con un preavviso di tre mesi e quindi entro il 30 settembre di ciascun anno.

Art. 9 – Inadempimento

In caso di mancato pagamento del Corrispettivo di cui al precedente art. 7, TASK potrà risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1456 cod. civ.

Art. 10 - Cessione del contratto, dei diritti e delle obbligazioni

1. Le posizioni contrattuali, i diritti e le obbligazioni derivanti dalla presente convenzione non potranno essere ceduti ad altre parti senza il consenso scritto dell'altra parte, pena la risoluzione della medesima con pagamento di indennità di ammontare pari al pregiudizio causato.
2. E' in ogni caso fatto salvo il diritto per TASK di cedere a banche, istituti finanziari, società di factoring o altre simili enti o istituzioni, i crediti derivanti dal precedente art. 7.

Art. 11 – Modifiche

La presente convenzione, unitamente ai suoi allegati, rappresenta l'accordo finale tra le parti e sostituisce ogni precedente accordo scritto o verbale concernente i Servizi. Ogni modifica della convenzione non sarà fatta se non per iscritto e sottoscritta da entrambe le Parti.

Art. 12 - Spese di registrazione

La presente convenzione sarà registrata solamente in caso d'uso, con onere a carico della parte che deciderà di provvedervi.

Belforte del Chienti, li …….

l'Amministratore Unico
della Task srl
Sig. Giorgio Bottacchiari

Il Sindaco
del Comune di Belforte del Chienti
Dott. Alessio Vita

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1341, comma 2, cod. civ., il Comune dichiara di aver preso visione, conoscere e approvare specificamente la clausole di cui agli artt. 9, (*inadempimento*) e 10 (*divieto di cessione)*

Il Sindaco
del Comune di Belforte del Chienti
Dott. Alessio Vita

SCHEDA TECNICA SERVIZI

A. SERVIZI DEL PORTALE TERRITORIALE SINP

CARATTERISTICHE E MODALITA' DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO
In quanto aderente al SINP il Comune ha diritto alla presenza nel Portale Territoriale della provincia di Macerata. La soluzione applicativa è sviluppata e mantenuta da Task, che garantisce la visibilità del sito istituzionale del Comune ed il mantenimento del sistema che consente la pubblicazione automatica nel Portale dei contenuti immessi nel sito istituzionale dell'Ente.

B. SERVIZI DI BASE

B.1 SITO ISTITUZIONALE DEL COMUNE

CARATTERISTICHE E MODALITA' DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

Il sito istituzionale del Comune propone le informazioni attinenti l'attività istituzionale ed amministrativa dell'Ente e le peculiarità turistiche del territorio.
Il sito viene proposto in modalità "chiavi in mano" ed ha come caratteristiche principali:
- l'adeguamento costante alla normativa;
- l'adesione alle linee guida per i siti web della PA definite dall'AGID;
- l'essere pienamente "responsive" ai principali dispositivi di navigazione nel proprio layout grafico;
- il supporto continuo, con help desk ed assistenza disponibili tutti i giorni dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.30 e dalle ore 15.00 alle ore 17.00, festivi esclusi;
- la formazione costante agli utenti del Comune responsabili della verifica e dell'aggiornamento delle informazioni;
- la sicurezza del sito istituzionale e dei dati in esso contenuti.

La soluzione applicativa è sviluppata e mantenuta nella logica multi-sito propria del SINP da Task, che fornisce la connettività e gestisce il servizio.
Tale impostazione fornisce all'Ente uno strumento costantemente a norma per la pubblicazione dei contenuti, che vengono inseriti dagli utenti abilitati dell'Ente, a cui Task garantisce l'Help Desk telefonico. La pubblicazione avviene attraverso procedure di input che utilizzano un sistema di identificazione costituito da password.

La struttura del sito ha come obiettivo un accesso più chiaro e di più semplice fruizione ai servizi e alle informazioni, sia di carattere istituzionale che di carattere turistico.
Informazioni e servizi di carattere istituzionale:
- Amministrazione Trasparente e Albo Pretorio: Atti generali, Avvisi e segnalazioni, Bandi di benefici e provvidenze, Bandi di concorso, Bandi di gara e contratti, Ditte, Lotti, Esiti, Bilanci, Documenti, Provvedimenti, Enti controllati, Elenco debiti, Scadenze, Sovvenzioni, contributi, sussidi e vantaggi economici, Faq, Altri atti.
-Informazioni di carattere generale: Comunicati stampa, Eventi, Progetti, Pubblicazioni, Strutture, Associazioni.
Informazioni e servizi di carattere turistico:
-Monumenti, Musei, Biblioteche, Teatri, Strutture ricettive, Shopping, Eventi

Il servizio include:
- Hosting del sito istituzionale: lo spazio web messo a disposizione è destinato esclusivamente alla pubblicazione e visualizzazione del sito web.
- Manutenzione del dominio www.comune.nomecomune.mc.it
- Certificato SSL
- Manutenzione del sito e delle relative procedure e sezioni
- Database MySQL Server
- Backup giornaliero, settimanale e mensile dei dati
- Monitoraggio delle visite e relative statistiche di accesso al sito
- Help Desk per l'assistenza ed il supporto agli utenti del Comune responsabili della

verifica e dell'aggiornamento delle informazioni (tutti i giorni dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.30 e dalle ore 15.00 alle ore 17.00, festivi esclusi).
Non sono inclusi il servizio di introduzione dati relativi alle Sezioni per le quali sono disponibili procedure di introduzioni dati, né interventi di creazione di nuove Sezioni/servizi e/o ristrutturazione degli stessi e della grafica e tutto quanto non compreso nell'elenco "il servizio include".

Nel sito istituzionale potranno essere ospitati ulteriori siti tematici del Comune. A ciascuno di questi verrà garantita visibilità dal sito istituzionale tramite la creazione di un banner specifico e potrà essere dedicato un dominio di 2° livello (sottodominio).
Su questi siti verranno garantiti i servizi di:
- Eventuale creazione/manutenzione di sottodomini di secondo livello (sottodominio.comune.nomecomune.mc.it), associati a quello istituzionale
- Hosting Linux / Windows, accesso ftp, spazio disco limitato esclusivamente alla pubblicazione e visualizzazione del sito web.
- Database MySQL Server
- Backup giornaliero, settimanale e mensile dei dati
- Help Desk dedicato esclusivamente alle problematiche tecniche relative ai servizi sopra (tutti i giorni dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.30 e dalle ore 15.00 alle ore 17.00, festivi esclusi).

B.2 POSTA ELETTRONICA

CARATTERISTICHE E MODALITA' DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO
Il servizio di posta elettronica fornisce al personale degli enti SINP la possibilità di comunicare con entità interne ed esterne tramite messaggi asincroni (e-mail), creati spediti e ricevuti in formato elettronico dalle postazioni di lavoro individuali.

Il servizio include:
Per il solo Dominio Istituzionale
- E-mail/forward/alias per tutti i dipendenti e amministratori del Comune.
- Spazio per singola e-mail: fino a 1GB (con la possibilità di ampliare la capienza con un costo aggiuntivo).
- Protezione antivirus e antispam per ogni e-mail.
- Accesso tramite protocolli di comunicazione sicuri POP3S, IMAPS e SMTPS per tutti i client di posta.
- Accesso Tramite WebMail (https://webmail.aruba.it) con la possibilità di configurare account esterni, sincronizzare contatti ed inviare allegati di grandi dimensioni.
- Help Desk Telefonico dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.30 e dalle ore 15.00 alle ore 17.00, festivi esclusi.

Il servizio non include: PEC (registrazione di caselle di poste certificata), backup dei messaggi per singola casella, e-mail per sottodomini (sottodominio.comune.mc.it), servizi di housing e colocation, help desk da remoto per gestire, configurare e mantenere le caselle di posta elettronica direttamente sul pc del cliente, né altri servizi non compresi nell'elenco "il servizio include".

B.3 SERVIZI INTERNET

CARATTERISTICHE E MODALITA' DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO
Il servizio consente all'Ente l'accesso ad Internet dalla intranet provinciale o da altro tipo di connettività a disposizione dell'ente preventivamente concordato.

Il servizio include
- La gestione dell'accesso, disponibile 24 ore su 24
- L' Help Desk telefonico dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.30 e dalle ore 15.00 alle ore 17.00, festivi esclusi.
Il servizio, espletato a favore di tutti gli enti Sinp, fa riferimento a quanto contrattualizzato con la Provincia di Macerata per la Intranet Provinciale e non include il

costo della eventuale connettività alternativa né tutto ciò che non è descritto ne "il servizio include".

B.4 SERVIZI PER LE RETI: ACCESSO ALLA INTRANET PROVINCIALE SINP

CARATTERISTICHE E MODALITA' DI EROGAZIONE DEI SERVIZI
Tutti i servizi compresi nella presente convenzione sono fruibili sia attraverso la rete Internet che attraverso piattaforme Cloud.
L'accesso ai servizi è fornito attraverso una linea dedicata in fibra ottica simmetrica con banda minima garantita costante e stabile, al fine di offrire un servizio qualitativo senza decadimenti prestazionali della banda.

Il servizio include:

- Help Desk Telefonico tutti i giorni dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.30 e dalle ore 15.00 alle ore 17.00, festivi esclusi.
- Assistenza tecnica fornita sui servizi in convenzione.

B.5 SERVIZI DI SICUREZZA

CARATTERISTICHE E MODALITA' DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO
Il servizio, espletato a favore di tutti gli enti Sinp, ha lo scopo di attuare la politica per la sicurezza sui flussi di rete in termini di tipo e/o contenuto del traffico, di monitorare e verificare l'efficacia delle misure di sicurezza adottate per i flussi di rete, di valutare e gestire il rischio associato alle minacce di tipo informatico.

Il servizio include:
- Gestione dei dispositivi di sicurezza perimetrale e di IPS (Intrusion Prevention System) per la prevenzione delle minacce alla sicurezza dell'infrastruttura.
- Il monitoraggio degli eventi significativi per la sicurezza e la gestione delle emergenze.
- L'Help Desk Telefonico tutti i giorni dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.30 e dalle ore 15.00 alle ore 17.00, festivi esclusi.

Il servizio non include quanto non compreso nell'elenco "il servizio include".

B.6 NEWSLETTER "LA GAZZETTA DEGLI ENTI LOCALI"

CARATTERISTICHE E MODALITA' DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO
La Gazzetta degli enti Locali è una newsletter incentrata sui temi della PA, finalizzata a garantire un aggiornamento quotidiano degli utenti attraverso la segnalazione delle principali novità normative in ambito di Pubblica Amministrazione.

Il servizio include:
- Attivazione per un numero illimitato di dipendenti e amministratori dell'Ente
- L'invio automatico della newsletter agli utenti iscritti
- L'Help Desk tecnico telefonico tutti i giorni dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.30 e dalle ore 15.00 alle ore 17.00, festivi esclusi.

Il servizio non include personalizzazioni ed in generale i servizi non elencati nell'elenco "il servizio include".

B.7 HERMES

***CARATTERISTICHE E MODALITA'* DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO**
Hermes è uno strumento di comunicazione che consente la gestione efficiente e flessibile della rubrica, delle mailing list e dell'invio di e-mail e sms.
Con Hermes si possono inviare agevolmente sia messaggi di posta elettronica che sms, in tempo reale o in modalità programmata, usando i gruppi predefiniti o creando e gestendo autonomamente gruppi che possono essere mantenuti del tutto privati o condivisi con altri utenti dello stesso ente.

Il servizio include:
- L'abilitazione al servizio di un numero illimitato di dipendenti e amministratori dell'Ente

- L'utilizzo illimitato del servizio e-mail
- Help Desk Telefonico tutti i giorni dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.30 e dalle ore 15.00 alle ore 17.00, festivi esclusi.

Il servizio non include l'invio di sms (acquistabili in pacchetti), il caricamento di dati (indirizzi e numeri di telefono), ed in generale i servizi non compresi nell'elenco "il servizio include".

B.8 SERVIZI DI FORMAZIONE

***CARATTERISTICHE E MODALITA'* DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO**

Per garantire il corretto utilizzo dei servizi sopra elencati e descritti vengono organizzati presso Task n.2 interventi formativi/anno a cui l'Ente può iscrivere un numero illimitato di dipendenti. E' a disposizione di ciascun partecipante una sezione del sito Task ad accesso riservato in cui sono consultabili i contenuti disponibili relativi ai servizi in convenzione.

Gli enti aderenti alla presente convenzione hanno diritto ad un prezzo ridotto in caso di partecipazione a corsi a pagamento organizzati da Task su temi specifici. Anche i materiali di questi corsi vengono resi disponibili nella sopra indicata sezione ad accesso riservato.

C. SERVIZI AGGIUNTIVI

C.1 SUAP SINP, SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE

CARATTERISTICHE E MODALITA' DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

Il SUAP del SINP è un servizio gestito nella logica multi-ente tipica del Centro Servizi Territoriale (CST) e consiste in un unico sistema di gestione per la presentazione di pratiche telematiche legate alle attività produttive.
Il servizio, erogato attraverso un unico sistema di gestione che risiede presso la Server Farm del CST, è messo a disposizione fino a revoca dalla Provincia di Macerata, che lo eroga a favore dei comuni convenzionati SINP attraverso Task.

Il sistema utilizza una piattaforma che consente la gestione completamente informatizzata dei procedimenti del suap, il pagamento integrato dei diritti (MPAY) e la verifica dei dati catastali.
Il servizio consente di assolvere agli obblighi di legge in materia di conservazione attraverso l'integrazione con il Polo di Conservazione Marche DigiP e di fornire Open Data relativi alle tipologie di procedimento ed ai rispettivi tempi procedimentali.

Il servizio include:

- Fornitura e manutenzione della piattaforma informatizzata dei procedimenti con le funzioni e le caratteristiche sopra descritte.

- Abilitazione al servizio di un numero illimitato di dipendenti e amministratori dell'Ente

- informatizzazione e aggiornamento dei procedimenti nazionali e regionali

- Help Desk Telefonico per gli utenti del comune e per gli utenti esterni (commercialisti, ingegneri, cittadini ecc..) tutti i giorni dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.30 e dalle ore 15.00 alle ore 17.00, festivi esclusi.

Il servizio non include: il servizio di informatizzazione di ulteriori procedimenti specifici dell'Ente, la protocollazione contestuale alla presentazione della domanda che restituisce al cittadino copia della ricevuta (integrazione con i sistemi di protocollazione dell'ente);

la firma digitale integrata al sistema ed in generale i servizi non compresi nell'elenco "il servizio include".

Tutto quanto non compreso nel servizio è realizzabile come servizio aggiuntivo.

C.2 PROCEDISINP, SPORTELLO DELLE PRATICHE ON LINE

CARATTERISTICHE E MODALITA' DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

Lo sportello unico delle pratiche on line è un servizio gestito nella logica inter-ente tipica del Centro Servizi Territoriale (CST) e consiste in una soluzione integrata al sito web istituzionale dell'Ente che ha l'obiettivo di adempiere alle disposizioni vigenti sulla trasparenza in materia di Procedimenti amministrativi e di informatizzare i processi dell'Ente.
Il servizio, avviato nell'ambio del progetto CST MACERATA INTEGRA che ne copre i costi di manutenzione 2021, è erogato attraverso un unico sistema di gestione che risiede presso la Server Farm del CST e che consente la gestione completamente informatizzata del procedimento amministrativo, la protocollazione dell'istanza, il pagamento integrato dei diritti di segreteria (MPAY) e la verifica dei dati catastali.
Il servizio consente di assolvere agli obblighi di legge in materia di conservazione attraverso l'integrazione con il Polo di Conservazione Marche DigiP e di fornire Open Data relativi alle tipologie di procedimento ed ai rispettivi tempi procedimentali.

Il servizio include:

- Fornitura e manutenzione della piattaforma informatizzata dei procedimenti con le funzioni e le caratteristiche sopra descritte.

- Manutenzione e adeguamento della sezione nel sito

- Backup giornaliero, settimanale e mensile dei dati

- Help Desk per l'assistenza ed il supporto agli utenti del Comune responsabili della verifica e dell'aggiornamento delle informazioni (tutti i giorni dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.30 e dalle ore 15.00 alle ore 17.00, festivi esclusi).

Il servizio non include**:**
l'Help Desk per l'assistenza ed il supporto ai cittadini e utenti esterni;
l' informatizzazione di ulteriori procedimenti non compreso nell'elenco allegato;
la protocollazione contestuale alla presentazione della domanda che restituisce al cittadino copia della ricevuta (integrazione con i sistemi di protocollazione dell'ente);
la firma digitale integrata al sistema, ed in generale i servizi non compresi nell'elenco "il servizio include".

Tutto quanto non compreso nel servizio è realizzabile come servizio aggiuntivo.

Per l'anno 2021 i costi del servizio sono coperti dal progetto CST MACERATA INTEGRA. Il costo della manutenzione per gli anni successivi al 2011 verrà identificato e applicato nelle annualità 2022 e 2023.

C.3 APP INTEGRATA AL SITO ISTITUZIONALE

CARATTERISTICHE E MODALITA' DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio consiste nella fornitura di un un'App, scaricabile dai principali store (IOS e Android) per smartphone e dispositivi digitali, con la quale l'utente può accedere alle seguenti informazioni relative all'Ente: news, eventi, informazioni turistiche **e gestione rifiuti** (calendario e punti di raccolta), **emergenza Covid**

L'app è completamente integrata con il sito istituzionale dell'Ente: ogni volta che viene inserita con appossita procedura un'informazione nel sito, la stessa viene pubblicata sull'app; è possibile utilizzare anche la "notifica push" da smartphone per ricevere l'anteprima della news o dell'evento.

Il servizio include:

- Fornitura di un APP con le caratteristiche sopra descritte;
- Help Desk per l'assistenza ed il supporto agli utenti del Comune responsabili della verifica e dell'aggiornamento delle informazioni (tutti i giorni dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.30 e dalle ore 15.00 alle ore 17.00, festivi esclusi);

- Assistenza di primo livello per la presa in carico del problema, verifica dell'errore e tentativo di ripristino da remoto.

Il servizio non include: personalizzazioni, introduzione dati, interventi di creazione di nuove funzionalità e/o ristrutturazione dell'interfaccia grafica e di quanto non compreso nell'elenco "il servizio include".

Tutto quanto non compreso nel servizio è realizzabile come servizio aggiuntivo

Per l'anno 2021 i costi del servizio sono coperti dal progetto CST MACERATA INTEGRA. Il costo della manutenzione per gli anni successivi al 2011 verrà identificato e applicato nelle annualità 2022 e 2023.

C.6 SUPPORTO PLUS SERVIZI WEB

CARATTERISTICHE E MODALITA' DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio di assistenza tecnica consiste nel fornire al personale dell'ente SINP la possibilità di avere a disposizione, in aggiunta all'assistenza garantita sui servizi di base, competenze professionali nel campo IT da utilizzare per le diverse esigenze interne all'ente.

Il servizio include:

- Creazione nuove sezioni e personalizzazione sito Istituzionale dell'ente;
- Attività di inserimento dati non inclusa nei servizi base;
- Consulenza e supporto su procedure non comprese nei servizi base.
- Formazione e affiancamento

il servizio viene erogato con help Desk telefonico e da remoto tutti i giorni dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.30 e dalle ore 15.00 alle ore 17.00, festivi esclusi

Il servizio non include: interventi in loco e quanto non indicato nella descrizione del servizio e nell'elenco "il servizio include".
Il servizio è realizzabile da Task previo acquisto di n. 1 pacchetto di n. 5 ore/anno da utilizzare secondo le necessità dell'Ente.

==========

Vista la proposta di deliberazione in oggetto ed essendo state eseguite tutte le procedure di legge previste per la fattispecie, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni si esprime

PARERE: Favorevole in ordine alla REGOLARITA' TECNICA

Belforte del Chienti, 04-12-2020

Il Responsabile del servizio
STACCHIO ALESSANDRA

Vista la proposta di deliberazione in oggetto ed essendo state eseguite tutte le procedure di legge previste per la fattispecie, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni si esprime

PARERE: Favorevole in ordine alla REGOLARITA' CONTABILE

Belforte del Chienti, 04-12-2020

Il Responsabile del servizio
CIOCCHETTI GIORGIO

==========

Li, 04-12-2020

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to Dott. VITA ALESSIO

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Montaruli Angelo

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 17-02-21.

[X] Contestualmente viene comunicata ai Capigruppo Consiliari in data 17-02-21, Prot. n. 794.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Li, 17-02-21 F.to DOTT. ROMAGNOLI LUCA

ESECUTIVITA`

- La presente deliberazione, non soggetta a controllo, è dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134 comma 4, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267).

La presente deliberazione, non soggetta a controllo, è divenuta esecutiva trascorsi 10 giorni dalla su indicata data di inizio pubblicazione.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Montaruli Angelo

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Comunale, li 17-02-2021

IL SEGRETARIO COMUNALE
*F.to Dott. Montaruli Angelo

*Firma autografa sostituita con indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D. Lgs n. 39/93.

==========