



COMUNE DI BELFORTE DEL CHIANTI  
Provincia di Macerata  
43004

**COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**N. 130 del Reg. Data 29-12-2015**

**Oggetto: PROGRAMMAZIONE FABBISOGNO DI PERSONALE PER IL TRIENNIO 2016/2018.**

L'anno duemilaquindici, il giorno ventinove del mese di dicembre alle ore 19:00, nella Sede Comunale, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si é riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

<b>PAOLONI ROBERTO</b>	<b>SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>ANTINORI MARIO</b>	<b>VICE SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>LOSEGO FRANCESCO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>

Presenti n. 3

Assenti n. 0

Partecipa il Segretario DOTT.SSA LUCILLA SECONDARI

Il Presidente Dott. PAOLONI ROBERTO in qualità di SINDACO dichiara aperta la seduta per aver constatato il numero legale degli intervenuti, passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.

## LA GIUNTA COMUNALE

### PREMESSO CHE

- L'art. 39 della legge 27.12.1997 n.449 recita: “ Al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale.....”;
- A norma dell'art. 91 del TUEL, gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno del personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999 n.68 , finalizzata alla riduzione programmata delle spese di personale;
- A norma dell'art. 1 comma 102 L. 30/12/2004 n. 311 le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 comma 2 e all'art. 70 comma 4 del D.Lgs.20 marzo 2001 n. 165, e successive modificazioni , .... adeguano le proprie politiche di reclutamento del personale al principio del contenimento della spesa in coerenza con gli obiettivi fissati dai documenti di finanza pubblica;
- A norma dell'art. 3 comma 120 bis del D.L. n. 90/2014, convertito dalla legge n. 114/2014. Il rispetto degli adempimenti e delle prescrizioni in materia di assunzioni di spesa di personale, come disciplinati dall'art. 3 del D.L. n.90/2014, nonché delle prescrizioni di cui al comma 4 dell'art. 11 del medesimo decreto, deve essere certificato dal Revisore dei Conti nella relazione di accompagnamento alla delibera di approvazione del Bilancio annuale dell'Ente;

RICHIAMATO altresì l'art. 6 del D.Lgs.n.165/2001, che disciplina la ridefinizione degli uffici e delle dotazioni organiche, in coerenza con la programmazione triennale del fabbisogno di personale, da effettuarsi periodicamente e comunque a scadenza triennale, nonché ove risulti necessario a seguito di riordino, fusione, trasformazione o trasferimento di funzioni ;

RILEVATO che l'art. 33 del D.Lgs.n.165/2001, come sostituito dal comma 1 dell'art.16 della L. 183/2011, introduce dal 01/01/2012 l'obbligo di procedere annualmente alla verifica delle eccedenze di personale, condizione necessaria per poter effettuare nuove assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto, pena la nullità degli atti posti in essere;

CONSIDERATO pertanto che risulta necessario, prima di definire la programmazione del fabbisogno del personale, procedere alla revisione della dotazione organica e, contrattualmente, alla ricognizione del personale in esubero;

VISTA la deliberazione della G.C.n. 57/2015 con la quale si è approvata la programmazione per il fabbisogno del personale per il triennio 2015/2017 e si è proceduto alla modifica della dotazione organica, in base alle mutate esigenze dell'ente;

PRESO atto che al momento non si evidenzia la necessità di procedere ad ulteriori modifiche e pertanto si conferma la dotazione organica vigente, che viene allegata alla presente deliberazione (alleg. A);

EVIDENZIATO altresì che non vi sono esuberi di personale , in quanto il personale in servizio è inferiore ai posti previsti in organico;

ATTESA la necessità di procedere all'approvazione del programma triennale per il fabbisogno di personale per il periodo 2016 – 2018;

VISTO che in materia di assunzioni e di spesa per il personale, l'art.3 comma 5 del D.L. n.90/2014 così dispone: “ *Negli anni 2014 e 2015 le regioni e gli enti locali sottoposti al patto di stabilità interno procedono ad assunzioni di personale a tempo indeterminato nel limite di un contingente di personale complessivamente corrispondente ad una spesa pari al 60% di quella relativa al personale di ruolo cessato nell'anno precedente ..... La predetta facoltà di assumere è fissata nella misura dell'80% negli anni 2016 e 2017 e del 100 per cento a decorrere dall'anno 2018. Restano ferme le disposizioni previste dall'art. 1 commi 557 – 557bis e 557 ter della legge 27 dicembre 2006 n. 296. A decorrere dall'anno 2014 è consentito il cumulo delle risorse destinate alle assunzioni per un arco temporale non superiore a tre anni, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile. L'art. 76 comma 7 del D.L. n.112/2008, convertito con modificazioni dalla L. 133/2008 è abrogato* ” ;

VISTO altresì il comma 5 bis del predetto art. 3 del D.L.n.90/2014 che testualmente recita : “ *Dopo il comma 557 –ter dell'art. 1 della legge 27 dicembre 2006 n. 296 è inserito il seguente 557 quater: Ai fini dell'applicazione del comma 557 , a decorrere dall'anno 2014 gli enti assicurano, nell'ambito della programmazione triennale del fabbisogno di personale, il contenimento della spesa di personale con riferimento alla media del triennio precedente alla data di entrata in vigore della presente disposizione.* “ ;

VISTO il comma 424 dell'art.1 della L. 190/2014 che così recita: “ *le regioni e gli enti locali, per gli anni 2015 e 2016, destinano le risorse per le assunzioni a tempo indeterminato, nelle percentuali stabilite dalla normativa vigente, all'ammissione nei ruoli di vincitori di concorso pubblico collocati nelle proprie graduatorie vigenti o approvate alla data di entrata in vigore della presente legge e alla ricollocazione nei propri ruoli delle unità soprannumerarie destinatarie dei processi di mobilità. Esclusivamente per le finalità di ricollocazione del personale in mobilità le regioni e gli enti locali destinano, altresì, la restante percentuale della spesa relativa al personale di ruolo cessato negli anni 2014 e 2015 salva la completa ricollocazione del personale soprannumerario. Fermi restando i vincoli del patto di stabilità interno e la sostenibilità finanziaria e di bilancio dell'ente, le spese per il personale ricollocato secondo il presente comma non si calcolano, al fine del rispetto del tetto di spesa di cui al comma 557 dell'art. 1 L. 296/2006. Il numero delle unità di personale ricollocato o ricollocabile è comunicato al Ministero per gli affari regionali e le autonomie, al Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione e al Ministero dell'economia e delle finanze nell'ambito delle procedure di cui all'accordo previsto dall'art. 1 c.91 L. n.56 /2014. Le assunzioni effettuate in violazione del presente comma sono nulle* ” ;

VISTA la legge di stabilità per l'anno 2016, approvata in data 28.12.2015 e non ancora pubblicata sulla G.U. che prevede, per l'anno 2016, la capacità assunzionale nel limite del 25% della spesa dei dipendenti cessati nell'anno 2015;

PRESO atto che in base alla vigente normativa sopra citata la spesa generale annuale per il personale non deve superare la media della spesa sostenuta per il personale nel triennio 2011 – 2012 – 2013 che risulta essere la seguente:

anno 2011	€.	450.865,17
anno 2012	€.	436.066,12
anno 2013	€.	415.479,01

TOTALE  $\frac{€. 1.302.410,30}{3} = \underline{\underline{€. 434.136,77}}$

PRESO ATTO che:

- Nell'anno 2015 è cessato dal servizio una unità di personale, pos. giuridica B3 ed economica B7 comportante una spesa di €. 30.174,54 (su base annua) che può essere destinata solamente ad assunzione tramite mobilità per il ricollocamento di personale soprannumerario delle provincie nell'anno 2016;
- Nell'anno 2016 e 2017 non sono in previsione cessazioni dal servizio e pertanto negli anni 2017 e 2018, sarà solamente possibile utilizzare gli eventuali resti dell'anno 2015;

COSTATATO che per quanto riguarda l'assunzione o l'utilizzo comunque denominato di **personale a tempo determinato** la situazione è la seguente:

- Ai sensi dell'art. 11 comma 4 bis del D.L. n.90/2014 , che ha introdotto il settimo periodo dell'art. 9 comma 28 del D.L. n.78/2010, è stato eliminato il limite del 50% della spesa del 2009 per gli enti locali in regola con l'obbligo di riduzione della spesa di personale di cui ai commi 557 e 562 dell'art. 1 L. n.296/2006, ferma restando la vigenza del limite massimo della spesa sostenuta per le medesime finalità nell'anno 2009;
- Poiché questo ente ha rispettato l'obbligo di tale riduzione di spesa di personale , oggi ha una disponibilità finanziaria annua per assunzioni a tempo determinato di €. **21.531,00** (spesa 2009 per personale a tempo determinato);

VISTA la deliberazione della G.C. n. 6 del 03/02/2010 con la quale si è istaurato un rapporto convenzionato con il Comune di Camporotondo di Fiastrone per l'utilizzo di una sua dipendente a supporto dell'ufficio tributi per dodici ore settimanali complessive, successivamente prorogato per l'anno 2012 con atto di G.C. n. 8 del 01/03/2012, per l'anno 2013 con atto di G.C. n. 95 del 21/12/2012, per l'anno 2014 con atto di G.C. n. 3 del 10/01/2014 e per l'anno 2015 con atto di G.C. n.101 del 30.12.2015;

VISTA la deliberazione della G.C.n. 119 del 10.11.2015, con la quale si è modificato il rapporto convenzionale con il Comune di Camporotondo di Fiastrone aumentandolo da 12 a 16 ore settimanali per l'intero anno 2016;

PRESO atto altresì che, per il corrente anno, questa amministrazione sta utilizzando n.4 lavoratori in mobilità, senza integrazione oraria e che pertanto non comportano alcuna spesa per l'ente e che tale rapporto si protrarrà presumibilmente per tutto l'anno 2016;

ATTESO che dai conteggi predisposti dal servizio finanziario, risulta che il plafond di spesa imposto dalla legge per le assunzioni a tempo determinato, collaborazioni ed integrazioni orarie sarà per l'anno 2016 utilizzato nel modo seguente:

- spesa dell'anno 2009 per le assunzioni a tempo determinato .....	€.	21.531,00
- Integrazione oraria per lavoratore in mobilità.....	€.	=
- Impegno relativo al rapporto convenzionato con il Comune di Camporotondo di Fiastrone .....	€.	13.850,00

**DISPONIBILITA' RESIDUA ..... €.** **7.681,00**

PRESO atto che il dipendente, istruttore direttivo tecnico del servizio Urbanistica – Edilizia privata (cat. giur. D1, economica D3), assunto alle dipendenze di questo ente in data 01.04.1993 in posizione di ruolo a tempo indeterminato ed a tempo pieno, posto a part-time al 50% (dietro sua richiesta) in data 01/08/1998 (delibera G.C. n. 105/1998) viene reintegrato a tempo pieno a far data dal 01.01.2016 (come meglio esplicitato nella deliberazione n. 57/2015 relativa alla programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2015/2017 e nella deliberazione G.C.n.106 del 22.10.2015);

VISTO il prospetto allegato relativo all'attuale dotazione organica (allegato A);

VISTO il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTO il D.L. n. 78/2010;

VISTO il D.L. n. 76 del 28/06/2013;

VISTO l'art. 50 comma 10 del Decreto Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni;

VISTO il parere del responsabile del servizio, in ordine alla regolarità tecnica, del ragioniere comunale, ai fini dell'attestazione della copertura finanziaria della spesa, resi ai sensi dell'art. 49 del Decreto Lgs. n. 267/2000;

VISTO il parere del revisore dei conti;

Con voti unanimi favorevoli resi in forma palese,

### **DELIBERA**

- 1) La premessa é parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) Di confermare la dotazione organica vigente, come risulta dall'allegato A).
- 3) Di dare atto che non vi è esubero di personale.
- 4) Di approvare la seguente programmazione triennale per il fabbisogno di personale per il triennio 2016 – 2018:

#### **Anno 2016**

#### **NESSUNA ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO**

- n.1 rapporto convenzionato con il Comune di Camporotondo di Fiastrone per l'ufficio tributi per 16 ore alla settimana;
- Utilizzo di Lavoratori socialmente utili per lavori di pulizia immobili com.li, manutenzioni esterne, es accompagnamento sullo scuolabus,
- utilizzo voucher per piccoli lavori di manutenzioni esterne, ed accompagnamento sul pulmino per il trasporto anziani

#### **Anno 2017**

#### **NESSUNA ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO**

#### **SERVIZIO FINANZIARIO - UFFICIO TRIBUTI**

- n.1 rapporto convenzionato con il Comune di Camporotondo di Fiastrone per l'ufficio tributi per 12/16 ore alla settimana;

#### **SERVIZIO MANUTENZIONI ESTERNE**

- n. 1 assunzione part-time a tempo determinato, per cinque/ sei mesi di un esecutore esterno – operaio (categoria B1), al fine di assicurare le esigenze stagionali relative alla manutenzione esterna, se le future normative finanziarie lo permetteranno.

## Anno 2018

### **SERVIZIO MANUTENZIONI ESTERNE**

- n. 1 assunzione part-time a tempo indeterminato, di un esecutore esterno – operaio generico (categoria B1), se le future normative finanziarie lo permetteranno.

### **SERVIZIO FINANZIARIO -UFFICIO TRIBUTI**

- n.1 rapporto convenzionato con il Comune di Camporotondo di Fiastrone per l'ufficio tributi per 12/16 ore alla settimana.

Indi con separata unanime votazione resa ai sensi del 4<sup>^</sup> comma dell'art. 134 del Decreto Lgs. n. 267/2000,

### **D I C H I A R A**

immediatamente eseguibile il presente provvedimento.

## Allegato A

### **DOTAZIONE ORGANICA ANNO 2015 a far data dal 01.11.2015 E ANNO 2016**

#### **1) "AREA DEMOGRAFICI"**

(Servizio demografico - statistico - leva militare)

- Istruttore direttivo D 1 n. 1

#### **2) "AREA AMMINISTRATIVA"**

(Servizio segreteria – archivio e protocollo- elettorale - cultura – socio/assistenziale – scuole - sport e tempo libero - personale)

- Istruttore amministrativo C n. 1

(segreteria, archivio e protocollo, elettorale, cultura, socio/assistenziale, scuole, sport e tempo libero, economato)

- Collaboratore Professionale  
cuoco/a mensa scolastica B3 n. 1

#### **3) "AREA CONTABILE"**

(Servizio finanziario - tributi)

- Istruttore direttivo D 1 n. 1

- istruttore contabile part-time al 50% C 1 n. 1 **vacante**

#### **4) "AREA URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA"**

- Istruttore direttivo tecnico full -time D1 n. 1  
(Tecnico comunale)

#### **5) "AREA LAVORI PUBBLICI - MANUTENZIONI DEL PATRIMONIO";**

- Istruttore tecnico C n. 1

Collaboratori Professionali, di cui:

- Autista scuolabus B3 n. 1

- Autista macchine operatrici complesse  
e scuolabus part-time al 78,77% B 3 n. 1 **vacante**

- Esecutore tecnico manutentivo B n. 1 **vacante**  
(cantoniere - necroforo)

- Esecutore tecnico manutentivo B n. 1  
(operaio specializzato)

#### **6) "AREA DI VIGILANZA"**

(Servizio di polizia municipale – commercio - notificazioni)

- Istruttore di vigilanza C 1 n. 1

---

TOTALE n. 12

**DOTAZIONE ORGANICA PARI A 12 UNITA'  
(9 DIPENDENTI IN SERVIZIO + 3 POSTI VACANTI)**

**PROPOSTA DI PROVVEDIMENTO**

\*\*\*\*\*

**PARERE del revisore dei conti ai sensi del Regolamento di Contabilità**

- FAVOREVOLE

- CONTRARIO

Li .....

IL REVISORE DEI CONTI

F.to .....

\*\*\*\*\*

**ART. 49 DEL D.LGS 18 AGOSTO 2000, N. 267 "TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI"**

PARERE del responsabile dell'ufficio in ordine alla regolarità tecnica della proposta:

- FAVOREVOLE

- CONTRARIO

Li .....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to .....

\*\*\*\*\*

**PARERE AI SENSI DELL'ART. 153 COMMA 5 DEL D.GLS 18 AGOSTO 2000, N. 267 "TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI" PER LA REGOLARITA' CONTABILE E PER LA COPERTURA FINANZIARIA.**

- FAVOREVOLE

- CONTRARIO

li .....

IL RAGIONIERE COMUNALE

F.to .....

\*\*\*\*\*

Approvato e sottoscritto:

**IL PRESIDENTE**  
F.to Dott. PAOLONI ROBERTO

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to DOTT.SSA LUCILLA SECONDARI

=====  
Li 14-03-2016

Della su estesa deliberazione, ai sensi art. 124 D.Lgs 267/2000, viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 gg. consecutivi.

E' comunicata ai signori capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125 D.Lgs n. 267/2000;  
Prot. n. 1548 Li 14-03-2016

E' dichiarata immediatamente eseguibile (Art. 134, c. 4 D. Lgs 267/2000).

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to DOTT.SSA LUCILLA SECONDARI

=====  
Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

Che la deliberazione é stata affissa all'Albo Pretorio per 15 gg. consecutivi  
dal 14-03-016 al 28-03-016 senza reclami.

li, 29-03-016

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to DOTT.SSA LUCILLA SECONDARI

=====  
Il sottoscritto Segretario Comunale ATTESTA che la presente deliberazione

é divenuta esecutiva decorsi 10 giorni dalla ultimazione della pubblicazione (Art. 134, c. 3 D. Lgs 267/2000).

li, 08-04-2016

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to DOTT.SSA LUCILLA SECONDARI

=====  
E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Comunale, li 14-03-016

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
\*F.to DOTT.SSA LUCILLA SECONDARI

\*Firma autografa sostituita con indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D. Lgs n. 39/93.  
=====