



COMUNE DI BELFORTE DEL CHIEN TI
Provincia di Macerata

**COPIA DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
UFFICIO DEL SEGRETARIO COMUNALE**

N. 68 del Reg. Data 14-07-2015 Reg. Generale N. 182

**Oggetto: INCARICO PER PRESTAZIONE OCCASIONALE PER SUPPORTO
OPERATIVO IN MERITO ALLO SPLIT PAYMENT.**

L'anno duemilaquindici, il giorno quattordici del mese di luglio, nella Sede Comunale, nel proprio ufficio.

Il Sottoscritto DOTT.SSA LUCILLA SECONDARI

RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICONOSCIUTA, ai sensi dell'art. 107, comma 2 e 3 lettera d) ed e) del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, la propria competenza all'assunzione di impegni di spesa, all'emissione di atti di amministrazione e di gestione del personale;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241;

VISTA la Legge 15 maggio 1997, n. 127;

VISTO il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento comunale di contabilità ;

VISTO il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

PRESO ATTO che la dotazione organica del servizio finanziario prevede solamente due figure professionali : un istruttore direttivo (D.1) ed un istruttore amm.vo – contabile (C.1) part-time al 50% e che attualmente sono in servizio un istruttore direttivo a tempo pieno ed indeterminato ed un istruttore amministrativo-contabile part-time al 33.33% a tempo determinato (addetto all'ufficio tributi);

ACCERTATO che le incombenze del servizio finanziario, nell'ultimo anno sono aumentate in modo abnorme (fatturazione elettronica, revisione straordinaria dei residui, bilancio armonizzato, D.U.P., ecc...) ed il personale in servizio ha gravi difficoltà a rispettare tutte le scadenze inderogabili imposte dalla legge;

ATTESO altresì che non è possibile procedere a nuove assunzioni, in base alle vigenti disposizioni in materia di personale e che, pur avendo provveduto ad associare tutte le funzioni fondamentali in convenzione con i Comuni di Serrapetrona, Cessapalombo, Camporotondo di Fiastrone, Caldarola, la gestione dei servizi non è stata ancora avviata, avendo la legge rinviato l'obbligo al 31.12.2015 ed avendo tutti i comuni deciso di rinviarne attivazione a tale data;

RITENUTO necessario ricorrere ad un incarico di prestazione occasionale per supporto operativo al servizio finanziario, almeno per due-tre mesi, per l'espletamento di tutte le attività contabili relative alla prima applicazione dello split - payment, e le altre incombenze del servizio finanziario, al fine di assicurare il buon andamento del servizio;

AVENDO preso contatto con il sig. Francucci Maurizio, dipendente del comune di Camerino, del quale ben si conosce la competenza tecnica, che è disposto ad espletare una prestazione occasionale di "supporto operativo dell'ufficio finanziario per l'espletamento di attività amministrativa contabile in merito allo "split -payment, costi standard, patto di stabilità ed adempimenti conseguenti all'approvazione del bilancio";

PRESO ATTO che con nota prot.n. 3031 del 24.06.2015 questo Comune ha inoltrato formale richiesta al Comune di Camerino di nulla osta per il proprio dipendente Francucci Maurizio per l'incarico predetto;

VISTA la nota prot.n. 10662 del 14.07.2015 con la quale il Comune di Camerino ha trasmesso la determinazione n. 45 del 26.06.2015 del responsabile del settore Bilancio, programmazione, tributi, economato e risorse umane del comune di Camerino con la quale il dipendente Francucci Maurizio è stato autorizzato all'espletamento della prestazione occasionale, al di fuori dell'orario di servizio;

RITENUTO pertanto che, sulla base della vigente normativa, il presente incarico non costituisce incarico di studio o ricerca o consulenza e neanche incarico dirigenziale ma semplicemente attività di prestazione d'opera in materia contabile;

RITENUTO di riconoscere al sig. Francucci Maurizio un compenso di €. 1.600,00 a fronte del servizio da svolgere in due pomeriggi a settimana, da concordare con il responsabile del servizio finanziario per il periodo dal 15.07.2015 al 30.09.2015, oltre al rimborso delle spese di viaggio (pari ad 1/5 del prezzo della benzina a km.);

ATTESO CHE tale compenso è sicuramente congruo in rapporto alla attività lavorativa richiesta;

VISTA la deliberazione della G.C .n. 57 del 07.05.2015 relativa alla programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2015/2017, dalla quale si evince la disponibilità finanziaria per procedere

a tale incarico (non avendo più espletato la sostituzione dell'istruttore direttivo contabile che ha ritirato la sua richiesta di aspettativa) ;

VISTI gli articoli 183 e 191 del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 e successive modificazioni;

TUTTO ciò premesso;

D E T E R M I N A

- 1) Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto.
- 2) Di affidare al sig. Maurizio Francucci, dipendente del Comune di Camerino (posizione B.3), nato a Camerino il 12/07/1966 ed ivi residente in Fraz. Sentino n. 2 (c.f.: FRNMRZ66L12B474W), l'incarico di prestazione occasionale per "supporto operativo dell'ufficio finanziario per l'espletamento di attività contabile relativa allo "split – payment", per la durata di mesi due e quindici giorni ed esattamente dal 15 luglio al 30 settembre 2015 per due pomeriggi a settimana da concordare con il responsabile.
- 3) Di stabilire il compenso nell'importo di €. 1.600,00 oltre al rimborso delle spese di viaggio (1/5 del costo della benzina a km.), quantificabili in via presuntiva in €. 400,00;
- 4) Di dare atto che le spese relative al rimborso delle spese di viaggio verranno liquidate dietro presentazione di idonea rendicontazione indicante i giorni ed i chilometri percorsi alla scadenza dell'incarico.
- 5) Di dare atto che il sig. Maurizio Francucci sottoscriverà copia della presente determinazione in sostituzione del contratto.
- 6) Di assumere l'impegno globale di spesa di €. 2.000,00, con imputazione all'intervento cod. 1010303 (cap. 46) del bilancio 2015 che presente ampia disponibilità.
- 7) Di comunicare al Comune di Camerino, l'importo erogato al sig. Francucci Maurizio dopo l'ultimazione della prestazione.
- 8) Di dare atto che il Responsabile della spesa ha adempiuto agli obblighi previsti dal combinato disposto degli art. 9, comma 1, lettera a) del D.L. N. 78/2009 convertito, con modificazioni, dalla Legge 3 agosto 2009, N. 102 e 183, comma 8 del T.U.E.L. (modificato dal D.lgs. 126/2014) che recita "Al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa. Qualora lo stanziamento di cassa, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi";
- 9) Di dare atto che l'esercizio del controllo preventivo di regolarità amministrativa, di cui all'Art. 147-bis, comma 1 del T.U.E.L. è insito nella sottoscrizione del presente provvedimento, al momento della sua adozione, da parte del Responsabile dell'Area, sottoscrizione con la quale viene anche implicitamente dichiarata la regolarità e correttezza delle relative azioni amministrative;

- 10) Di dare atto che l'esercizio del controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell'Art. 147-bis, comma 1, 2° periodo del D.Lgs. 267/2000, è espresso dal Responsabile del servizio finanziario, mediante formulazione del visto di regolarità contabile;
- 11) Di dare atto che la spesa conseguente all'impegno assunto con il presente provvedimento sarà esigibile, ai sensi del combinato disposto del D.Lgs. N. 118/2011 e del principio contabile applicato n. 2 allegato al D.P.C.M. 28/12/2011 nell'esercizio 2015.
- 12) Di pubblicare tale incarico nel sito internet del comune, nella sezione “ amministrazione trasparente”.

Il presente atto viene sottoscritto dal responsabile del servizio proponente.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to DOTT.SSA LUCILLA SECONDARI

=====
Sul presente provvedimento, ha espresso, come segue il parere favorevole e l'attestazione di cui al
D.Lgs. 18.8.2000, n. 267:
.....

- a norma dell'art. 151, comma 4:

per quanto riguarda la regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria.

VISTO:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to CIOCCHETTI GIORGIO

li, 14-07-2015

=====
La presente determinazione, é soggetta a pubblicazione all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi e
diventa esecutiva subito dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura
finanziaria (art. 151 comma 4, del D.Lgs n. 267/2000).

=====
La presente determinazione é stata pubblicata all'albo pretorio dal 05-08-2015

li, 05-08-2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to DOTT.SSA LUCILLA SECONDARI

=====
E' copia conforme all'originale.

li, 05-08-2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
*F.to DOTT.SSA LUCILLA SECONDARI

*Firma autografa sostituita con indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile, ai
sensi dell'art. 3, comma 2, del D. Lgs n. 39/93.
=====