



COMUNE DI BELFORTE DEL CHIEN TI  
Provincia di Macerata

**COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**N. 86 del Reg. Data 12-10-2021**

**Oggetto: Definizione modalità operative per controllo green pass dei dipendenti comunali.**

L'anno duemilaventuno, il giorno dodici del mese di ottobre alle ore 18:00, nella Sede Comunale, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si é riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

<b>VITA ALESSIO</b>	<b>SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>BUDASSI CARLA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>CIPOLLARI CLAUDIO</b>	<b>Assessore</b>	<b>A</b>

Presenti n. 2

Assenti n. 1

Partecipa il Segretario Dott. Montaruli Angelo  
Il Presidente Dott. VITA ALESSIO in qualità di  
SINDACO dichiara aperta la seduta per aver constatato il numero legale degli intervenuti,  
passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.

## LA GIUNTA COMUNALE

**VISTO** l'art. 9-quinquies (Impiego delle certificazioni verdi COVID-19 nel settore pubblico) introdotto dal Decreto legge che ha modificato il decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 giugno 2021, n. 87 che recita:

*1. Dal 15 ottobre 2021 e fino al 31 dicembre 2021, termine di cessazione dello stato di emergenza, al fine di prevenire la diffusione dell'infezione da SARS-CoV-2, al personale delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, al personale di cui all'articolo 3 del predetto decreto legislativo, al personale delle Autorità amministrative indipendenti, ivi comprese la Commissione nazionale per la società e la borsa e la Commissione di vigilanza sui fondi pensione, della Banca d'Italia, nonché degli enti pubblici economici e degli organi di rilievo costituzionale, ai fini dell'accesso nei luoghi in cui il predetto personale svolge l'attività lavorativa, è fatto obbligo di possedere e di esibire, su richiesta, la certificazione verde COVID-19 di cui all'articolo 9, comma 2. Resta fermo quanto previsto dagli articoli 9-ter, 9-ter.1 e 9-ter.2 del presente decreto e dagli articoli 4 e 4-bis del decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 maggio 2021, n. 76;*

**VISTO** l'articolo 1, comma 1, del Decreto Legge 21 settembre 2021, n. 127, avente per oggetto *"Misure urgenti per assicurare lo svolgimento in sicurezza del lavoro pubblico e privato mediante estensione dell'ambito applicativo della certificazione verde Covid-19 e il rafforzamento del sistema di screening"*, per il quale dal 15 ottobre 2021 e fino al 31 dicembre 2021, termine di cessazione dello stato di emergenza, i soggetti che svolgono, a qualsiasi titolo, la propria attività lavorativa alle dipendenze dell'Ente, ivi compresi coloro che svolgono i servizi di formazione o di volontariato, dovranno possedere ed esibire su richiesta la certificazione verde Covid-19;

**VISTA** la necessità di predisporre delle misure organizzative per garantire l'osservanza dell'obbligo, individuando con atto formale il soggetto incaricato delle necessarie verifiche e delle eventuali contestazioni alle violazioni degli obblighi previsti dall'art. 1, commi 1 e 2, del richiamato decreto legge 127/2021;

**VISTA** la bozza relativa alle Linee Guida elaborate dalla Funzione Pubblica in attuazione delle disposizioni del decreto legge n. 127/2021, sopra richiamato, a chiarimento dell'estensione dell'obbligo del certificato, richiesto a tutti i dipendenti, alle autorità politiche e ai componenti della Giunta e del Consiglio che si rechino presso la sede dell'Ente per lo svolgimento di un'attività propria o per conto del proprio datore di lavoro (es. dipendenti delle imprese che hanno in appalto servizi resi per conto dell'Ente), i consulenti ed i collaboratori, **utenti esclusi**;

**RITENUTO** opportuno demandare al Segretario comunale, in quanto funzionario amministrativo apicale, la predisposizione delle modalità organizzative relative al controllo della certificazione verde, ed in particolare :

- Che le attività di controllo dei Responsabili di area dovrà avvenire a cura del Segretario Comunale, mentre quelle dei dipendenti a cura del Responsabile dell'area di appartenenza;
- Che in caso di assenza del Responsabile di un'Area gli adempimenti relativi al controllo e la verifica del green pass sono effettuati dal responsabile di Area più anziano;

**RICHIAMATO** nella sua integrità il D.L n. 127/2021;

**PRESO ATTO**, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267, così come modificato dal D.L. 174/2012, del parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica espresso dal Segretario Comunale;

Con voti unanimi favorevoli, espressi nei modi di legge,

### **D E L I B E R A**

- 1) La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) Di demandare al Segretario comunale la predisposizione delle modalità organizzative relative al controllo della certificazione verde “Green Pass” sul posto di lavoro, tra cui in particolare :
  - Che le attività di controllo dei Responsabili di area dovrà avvenire a cura del Segretario Comunale, mentre quelle dei dipendenti a cura del Responsabile dell’area di appartenenza;
  - Che in caso di assenza del Responsabile di un’Area gli adempimenti relativi al controllo e la verifica del green pass sono effettuati dal responsabile di Area più anziano;
- 3) Di dare atto che tali controlli dovranno essere effettuati all’ingresso sul posto di lavoro a tutti i dipendenti assunti presso questa Amministrazione secondo le prescrizioni previste dalle linee guida nonché ai seguenti soggetti: amministratori del Comune, consulenti e collaboratori che si recano presso l'Ente per lo svolgimento di un'attività propria o per conto del proprio datore di lavoro (es. dipendenti delle imprese che hanno in appalto servizi resi per conto dell'Ente), utenti esclusi;
- 4) Di dare mandato al Segretario comunale di predisporre gli atti di nomina degli incaricati del controllo delle certificazioni e di stabilire la relativa notifica ad essi.

Indi con separata unanime votazione resa ai sensi del 4° comma dell’art. 134 del D. Lgs. n. 267/2000

### **DICHIARA**

Immediatamente eseguibile il presente provvedimento.

---

Vista la proposta di deliberazione in oggetto ed essendo state eseguite tutte le procedure di legge previste per la fattispecie, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni si esprime

PARERE: Favorevole in ordine alla REGOLARITA' TECNICA

Belforte del Chienti, 12-10-2021

**Il Responsabile del servizio**  
**Dott. Montaruli Angelo**

---

---

Li, 12-10-2021

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

**IL PRESIDENTE**  
F.to Dott. VITA ALESSIO

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to Dott. Montaruli Angelo

---

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 25-11-21.

[X] Contestualmente viene comunicata ai Capigruppo Consiliari in data 25-11-21, Prot. n. 6020.

Li, 25-11-21

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
F.to DOTT. ROMAGNOLI LUCA

---

**ESECUTIVITA'**

- La presente deliberazione, non soggetta a controllo, è dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134 comma 4, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267).

La presente deliberazione, non soggetta a controllo, è divenuta esecutiva trascorsi 10 giorni dalla su indicata data di inizio pubblicazione.

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to Dott. Montaruli Angelo

---

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Comunale, li 25-11-2021

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
\*F.to Dott. Montaruli Angelo

\*Firma autografa sostituita con indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D. Lgs n. 39/93.

---

---