COMUNE DI BELFORTE DEL CHIENTI
Provincia di Macerata
43004

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 88 del Reg. Data 20-12-2016

Oggetto: PRESTAZIONI LAVORATIVE OCCASIONALI DI TIPO ACCESSORIO MEDIANTE BUONI LAVORO (VOUCHER) - PROVVEDIMENTI

L'anno duemilasedici, il giorno venti del mese di dicembre alle ore 16:00, nella Sede Comunale, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si é riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

PAOLONI ROBERTO	**SINDACO**	**P**
ANTINORI MARIO	**VICE SINDACO**	**P**
LOSEGO FRANCESCO	**ASSESSORE**	**P**

Presenti n. 3 Assenti n. 0

Partecipa il Segretario DOTT. TROJANI FABIO
Il Presidente Dott. PAOLONI ROBERTO in qualità di
SINDACO dichiara aperta la seduta per aver constatato il numero legale degli intervenuti, passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che la dotazione organica di questo Comune è insufficiente per fronteggiare le esigenze dell'Ente, territorialmente esteso e con specificità paragonabili ad un Comune di dimensioni ben maggiori e con adeguate strutture;

RILEVATO che purtroppo alcuni servizi necessari non possono essere svolti tramite il personale dipendente in quanto già oberato di lavoro ovvero mediante l'affidamento ad operatore economico mediante contratto di appalto, atteso l'elevato costo di esternalizzazione degli stessi;

VISTI gli art. 70 e 72 del D. Lgs. n. 276 del 2003, con cui è stato istituito il "lavoro accessorio" inteso come l'insieme di attività lavorative che non danno luogo a compensi superiori, riferito alla totalità dei committenti, ad € 5.000,00 per anno solare;

VISTO l'articolo 1, commi 32 e 33 della legge 28 giugno 2012, n. 92 che ha provveduto a modificare gli articoli 70 e 72 del D. Lgs. 29 settembre 2003, n.276;

VISTA la delibera di G.C. n. 96 del 08/09/2015 con cui era stato emanato l'avviso per acquisizione disponibilità a svolgere lavoro di natura occasionale presso il Comune di Belforte del Chienti (Voucher) per l'anno 2016 e la conseguente graduatoria, approvata con determina del responsabile del servizio n. 108 del 03/12/2015, che è in scadenza al 31/12/2016;

RITENUTO di dover procedere all'approvazione di una nuova graduatoria valida per l'anno 2017;

CONSIDERATO che, come specificato dalla circolare INPS 49 del 29/03/2013, "… a differenza della precedente normativa, che indicava specifiche tipologie di attività e categorie di prestatori, il lavoro occasionale di tipo accessorio nella nuova disciplina non è soggetto ad alcuna esclusione, sia di tipo soggettivo che oggettivo ad eccezione del richiamo esplicito a studenti e pensionati per le attività agricole
stagionali e dei soggetti iscritti l'anno precedente negli elenchi anagrafici dei lavoratori agricoli, per le attività agricole svolte a favore dei soggetti di cui all'articolo 34, comma 6, del decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, 633";

VISTO l'art. 55 c. 1 lett. d) del D. Lgs. n. 81 del 15/06/2015, che abroga gli artt. 70-71-72 del D. Lgs. n. 276/2003 sopra citato;

VISTI gli artt. 48, 49 e 50 del D. Lgs. n. 81 del 15/6/2015, che dettano la nuova disciplina relativa al lavoro accessorio;

DATO ATTO che, al fine di effettuare la scelta dei soggetti che dovranno essere utilizzati mediante il meccanismo dei buoni voucher, è opportuno pubblicare apposito "Avviso per acquisizione disponibilità a svolgere lavoro di natura occasionale presso il Comune di Belforte del Chienti con pagamento mediante Buoni lavoro (Voucher)";

CONSTATATO che, grazie al lavoro occasionale di tipo accessorio, l'ente locale è messo nelle condizioni non solo di fronteggiare le esigenze contingibili che possono verificarsi sul territorio comunale, ma anche di ampliare le opportunità di impiego e di integrazione al reddito dei soggetti più deboli, appartenenti alla propria comunità;

RAVVISATO che:

· a mente dell'art. 48 comma 4 del D.LGS. 81/2015 "Il ricorso a prestazioni di lavoro accessorio da parte di un committente pubblico è consentito nel rispetto dei vincoli previsti dalla vigente disciplina in materia di contenimento delle spese di personale e, ove previsto, dal patto di stabilità interno".
· a mente dell'art. 49 del D.LGS. 81/2015 il pagamento del lavoro occasionale accessorio avviene attraverso il meccanismo dei "buoni" (voucher) il cui valore nominale è pari a €. 10,00 ed il corrispettivo netto a favore del prestatore ammonta a €. 7,50;

CONSIDERATA l'opportunità di fruire del predetto istituto per il 2017 in favore dei cittadini residenti nel Comune di Belforte del Chienti che si trovano in stato di disoccupazione/inoccupazione al fine di inserirli in lavori di supporto ai servizi comunali per un massimo di 150 ore, per un costo di €. 1.500,00 (€ 10,00 x 150);

ATTESO che con tale spesa non si superano i limiti imposti dalla legge, per le spese di personale;

VISTO il D.LGS. 267/2000;

VISTE le circolari INPS n. 49 del 29/03/2013 e n. 149 del 12/08/2015;

VISTO il parere favorevole dal Responsabile del Servizio sotto il profilo della regolarità tecnica e quello del ragioniere per la regolarità contabile, ai sensi dell'articolo 49 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;

Con votazione unanime espressa nei modi di legge,

D E L I BE R A

1) Di attivare l'istituto del lavoro accessorio occasionale per l'anno 2017 attraverso il meccanismo dei "Buoni Voucher" come previsto dall'art. 48 del D. Lgs. n. 81/2015 come in premessa illustrato e in favore dei cittadini residenti nel Comune di Belforte del Chienti che si trovano in stato di disoccupazione/inoccupazione;

2) Di dare atto che la spesa relativa all'acquisto di n. 150 buoni lavoro per un totale complessivo di €. 1.500,00 troverà imputazione nel Bilancio Previsionale 2016-2018 e che non vengono superati i limiti di spesa imposti dalla legge per il personale;

3) Di dare mandato al Segretario Comunale a provvedere all'adozione di tutti gli atti necessari ad assicurare l'esecuzione della presente deliberazione, emettendo apposito bando pubblico e adottando le determinazioni opportune;

4) Di dare atto che, nelle more della formazione della graduatoria dei richiedenti, sarà possibile procedere ad assicurare servizi urgenti tramite utilizzo dell'istituto del lavoro accessorio mediante chiamata diretta dei lavoratori in possesso dei requisiti previsti dal bando, scelti su indicazione del servizio servizi sociali;

5) Di dare atto che, qualora entro il mese di settembre 2017 si evidenzi la disponibilità economica per l'acquisto di un ulteriore quantitativo di voucher, si provvederà con determina del responsabile del servizio competente fino all'importo massimo di ulteriori €. 1.000,00.

Indi con separata unanime votazione resa ai sensi del 4° comma dell'art. 134 del D. Lgs. n. 267/2000

DICHIARA

Immediatamente eseguibile il presente provvedimento.

BANDO LAVORO ACCESSORIO 2017

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER LO SVOLGIMENTO DI PRESTAZIONI DI LAVORO OCCASIONALE DI TIPO ACCESSORIO RETRIBUITO MEDIANTE BUONI LAVORO (VOUCHER) PER MANSIONI ESECUTIVE

- in esecuzione della delibera di Giunta Comunale n. .. del ……. con la quale l'Amministrazione Comunale ha deciso di avvalersi di personale per lo svolgimento di lavoro occasionale di tipo accessorio retribuito tramite "Buoni Lavoro (voucher)", in base alle modalità previste dagli art. 48-49 e 50 del DLgs 81 del 15/06/2015;
- in attuazione della volontà espressa dall'Amministrazione Comunale, intendendo promuovere azioni concrete e positive anche per garantire un aiuto a coloro che si trovano in difficoltà a causa dell'attuale crisi ed alla conseguente diminuzione occupazionale;

SI RENDE NOTO

che è indetto un avviso pubblico per la ricerca di personale disponibile a svolgere prestazioni di lavoro di natura occasionale di tipo accessorio, retribuite mediante buoni lavoro (voucher) presso il Comune di Belforte del Chienti, nell'ambito delle seguenti attività, relativamente alle esigenze che di volta in volta si manifesteranno:
- servizi di pulizia e manutenzione del territorio, degli edifici pubblici e delle aree verdi;
- preparazione siti delle iniziative e manifestazioni culturali, ricreative, sportive e ripristino dei siti originari al termine delle iniziative e manifestazioni;
- attività di sorveglianza/assistenza espletata durante manifestazioni sportive, culturali, caritatevoli, organizzate e/o patrocinate dall'Ente;
- servizi di manutenzione tecnica;
- interventi di emergenza o di solidarietà promossi dall'Ente nell'ambito del territorio locale;
- servizi di supporto alle attività dei Servizi Sociali e Scolastici (trasporto con scuolabus o assistenza alunni su scuolabus, aiuto mensa scolastica, assistenza presso centro sociale anziani e trasporto, ecc.);

Nello specifico il lavoratore sarà chiamato a prestare la propria attività lavorativa presso e/o per conto del Comune di Belforte del Chienti secondo le modalità che verranno concordate al momento della chiamata, in risposta a specifiche esigenze lavorative evidenziate dai Responsabili dei servizi.

CATEGORIE DI SOGGETTI CHE POSSONO PRESENTARE DOMANDA DI AMMISSIONE

L'amministrazione comunale ritiene di procedere alla formazione di una graduatoria valida ed utilizzabile fino al 31/12/2017. I prestatori che possono accedere al lavoro accessorio sono:
1) soggetti in stato di disoccupazione o non occupazione iscritti al Centro per l'Impiego, non percepenti alcun contributo da altri Enti pubblici;
2) percettori di prestazioni integrative del salario o di sostegno del reddito (lavoratori in cassa integrazione ordinaria o in deroga, in mobilità, in disoccupazione ordinaria o in trattamento speciale di disoccupazione edile);

REQUISITI ULTERIORI DI PARTECIPAZIONE

I suddetti destinatari, oltre ai requisiti di cui al precedente punto "Categorie di soggetti che possono presentare domanda di ammissione", devono altresì essere in possesso dei seguenti requisiti, pena l'esclusione:
- residenza nel Comune di Belforte del Chienti da almeno 1 anno;
- aver compiuto il 18esimo anno di età;

- essere cittadini italiani o cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea con godimento dei diritti civili e politici, ovvero cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti nel territorio dello Stato italiano;
- non aver riportato condanne penali che ostino all'assunzione di pubblici impieghi;
- adeguata conoscenza della lingua italiana;
- idoneità fisica e attitudinale allo svolgimento delle prestazioni lavorative richieste;
- possesso di attestazione ISEE in corso di validità.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso pubblico per la presentazione della domanda di partecipazione, nonché alla data del conferimento dell'incarico e nel periodo di svolgimento dell'attività lavorativa.

Per quanto riguarda i cittadini extracomunitari rimane fermo quanto previsto nella circolare INPS n. 44/2009 secondo la quale il reddito occasionale accessorio da solo non è utile al fine del rilascio o del rinnovo dei titoli di soggiorno per motivi di lavoro.

TRATTAMENTO ECONOMICO

L'attività di natura occasionale accessoria non potrà dar luogo a compensi superiori a € 7.000,00 nel corso di un anno civile. Per i percettori di prestazioni integrative del salario o di sostegno al reddito (cassaintegrati, lavoratori in mobilità, titolari di disoccupazione ordinaria e di disoccupazione speciale per l'edilizia), che hanno accesso al lavoro occasionale accessorio, il limite economico dei compensi derivanti dallo svolgimento di prestazioni di natura occasionale accessoria è di € 3.000 per anno civile.

Il pagamento delle prestazioni di lavoro occasionale accessorio avviene attraverso il meccanismo dei 'buoni', il cui valore nominale è pari a € 10,00. Il valore nominale è comprensivo della contribuzione a favore della gestione separata INPS (pari al 13%), che viene accreditata sulla posizione individuale contributiva del prestatore; di quella in favore dell'INAIL per l'assicurazione anti infortuni (7%) e di un compenso al concessionario (INPS), per la gestione del servizio, pari al 5%. **II valore netto del voucher** da € 10,00 nominali, cioè il corrispettivo netto della prestazione, in favore del prestatore, è quindi **pari a € 7,50 all'ora**.

Gli importi relativi ai buoni lavoro possono essere riscossi da parte del prestatore di lavoro presso qualsiasi ufficio postale nel territorio nazionale.

I percettori di prestazioni integrative del salario o di sostegno al reddito (lavoratori in cassa integrazione, in mobilità, in disoccupazione ordinaria o in trattamento speciale di disoccupazione edile) dovranno rilasciare apposita dichiarazione circa il non avvenuto superamento, per compensi derivanti da lavoro accessorio complessivamente (intendendo più committenti), della soglia di € 3.000,00.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Per partecipare alla selezione gli aspiranti devono redigere apposita domanda, in carta libera ed in conformità allo schema allegato al presente bando.

La firma in calce alla domanda non richiede l'autenticazione ai sensi dell'art.39 del D.P.R. n.445/00.

La mancata sottoscrizione della domanda ne provoca inderogabilmente la nullità.

Le domande di partecipazione dovranno rispettare i seguenti criteri:

· essere esclusivamente predisposte utilizzando il relativo modello allegato al bando;

· **pervenire entro le ore 13,00 del giorno ……. 2017 all'ufficio Protocollo del Comune di Belforte del Chienti** (orari apertura ufficio: tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle 10.30 alle 13.00, e il martedì e giovedì pomeriggio dalle 16.00 alle 18.00).

Può presentare domanda UN SOLO COMPONENTE PER NUCLEO FAMILIARE.

Si rammenta che ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/00 le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice Penale e dalle leggi speciali in materia. II Comune si riserva comunque la verifica della veridicità di quanto dichiarato dal richiedente.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo pretorio del Comune di Belforte del Chienti fino al 03.01.2017.
Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura selettiva saranno pubblicate nel sito istituzionale del Comune di Belforte del Chienti, compresa la graduatoria finale.
Il rapporto di lavoro dei candidati selezionati sarà costituito e regolato dalla normativa dei cosiddetti "buoni lavoro".
Copia integrale del presente bando di Selezione e dello schema di domanda sono disponibili sul sito internet: www.comune.belfortedelchienti.mc.it.

Il Comune di Belforte del Chienti si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. In caso di non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, verranno applicate le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 del succitato decreto e si procederà a segnalare alle autorità competenti. Il dichiarante decadrà, altresì, dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e verrà cancellato dalla graduatoria.

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:
- copia carta d'identità e codice fiscale;
- copia permesso di soggiorno, se cittadino extracomunitario;
- copia documentazione Centro per l'Impiego attestante l'attuale situazione lavorativa;
- copia attestazione ISEE.

Dovranno inoltre essere allegate alla domanda le certificazioni attestanti l'eventuale possesso di requisiti che concorrono all'attribuzione di punteggi aggiuntivi (quali, ad esempio, il possesso di titoli di studio, patenti e/o esperienze lavorative attinenti).

Le domande non sottoscritte o pervenute fuori termine saranno considerate irricevibili.

Il Comune di Belforte del Chienti non assume alcuna responsabilità per i casi di dispersione, ritardo o disguido di comunicazione ai concorrenti dovuti ad inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte dei candidati stessi, ovvero per tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili al fatto di terzi, o dovuti a caso fortuito o a forza maggiore.

MODALITA' DI SELEZIONE
La commissione appositamente istituita, composta dal Segretario comunale (o suo delegato) e due dipendenti comunali, successivamente alla chiusura del termine per la presentazione delle adesioni, procederà all'istruttoria delle domande verificando la completezza e la regolarità delle stesse.
La commissione valuterà gli aspiranti in base alle indicazioni fornite dagli stessi nella domanda di partecipazione ed alla necessità dell'Ente in relazione alle attività da svolgere.
I criteri ed i punteggi in base ai quali le domande pervenute verranno valutate, procedendo a successiva formazione della graduatoria, sono i seguenti:

1. Nucleo familiare

Composizione del nucleo familiare	Punteggio
Per ogni componente del nucleo familiare	Punti 1
Per ogni componente del nucleo familiare di età inferiore ai 16 anni	Punti 1
Per ogni componente del nucleo familiare portatore di handicap	Punti 1
Per ogni componente del nucleo familiare di età superiore ai 65 anni	Punti 0,5

2. Situazione occupazionale

Situazione occupazionale (distinzione: Senza indennità /Con indennità)	
Disoccupato o inoccupato	Punti 20 Senza indennità/Punti 10 Con indennità
Mobilità	Punti 18 Senza indennità/Punti 9 Con indennità
Cassa integrazione	Punti 8

3. Situazione economica [Isee]

Situazione economica [Isee]	Punteggio
Isee minore o uguale a € 6.000,00	Punti 20
Isee da € 6.000,01 a € 10.000,00	Punti 15
Isee da € 10.000,01 a € 12.000,00	Punti 10
Isee da € 12.000,01 a € 20.000,00	Punti 5
Isee superiore a € 20.000,00	Punti 1

4. Titoli specifici ed esperienze lavorative attinenti: punteggio massimo attribuibile pari a punti 10, così articolati:

Titoli di studio e/o abilitazioni e/o ulteriori titoli specifici: Massimo punti 5

Esperienze lavorative attinenti: Massimo punti 5

I titoli e le esperienze saranno oggetto di valutazione esclusivamente nel caso in cui siano ritenuti dalla commissione necessari e pertinenti alle tipologie di attività richieste.

5. Deroghe:

E' possibile derogare dai sopra citati criteri e relativa graduatoria solo in presenza di situazione di grave disagio socioeconomico debitamente relazionata dall'Assistente sociale.

Nel caso di parità di punteggio in graduatoria, sarà data precedenza a chi ha l'Isee con importo inferiore.

OBBLIGHI E DOVERI INERENTI LA PRESTAZIONE DI LAVORO OCCASIONALE ACCESSORIO

Il lavoro occasionale di tipo accessorio non configura alcuna tipologia di lavoro subordinato con il Comune di Belforte del Chienti e non dà diritto a prestazioni di malattia, di maternità, di disoccupazione, di assegno nucleo famigliare. Non verrà stipulato alcun contratto di lavoro e i soggetti prestatori non maturano ferie, TFR, indennità di trasferta o qualsiasi altro emolumento o indennità.

La prestazione deve intendersi totalmente compensata tramite la corresponsione del **"buono lavoro"** (detto voucher).

La prestazione di lavoro occasionale dovrà essere svolta nel rispetto dei principi di correttezza, buona fede ed ordinaria diligenza.

Il prestatore è vincolato al rispetto di ogni normativa in materia di dati personali, di sicurezza sui luoghi di lavoro, di riservatezza e correttezza nei confronti dell'ente committente e dei terzi, rispondendo in proprio di ogni violazione ai predetti obblighi.

In caso di violazioni di dette regole da parte del prestatore nonché in caso di abbandono o di mancato o irregolare svolgimento delle prestazioni lavorative concordate tra le parti, il Responsabile del servizio competente può procedere alla revoca della assegnazione dei buoni lavoro al soggetto interessato, interrompendo il relativo servizio e liquidando le competenze spettanti in base al numero di ore fino ad allora prestato. Ciò comporterà anche l'esclusione dalla graduatoria.

CHIAMATA IN SERVIZIO

Le chiamate saranno effettuate, in base alle necessità dell'Ente, nell'arco temporale decorrente dalla approvazione della graduatoria fino al 31/12/2017, attingendo alla graduatoria e tenendo conto della tipologia della prestazione richiesta.

L'attività lavorativa potrà essere prestata fino al termine di validità della graduatoria, di cui al presente avviso.

Le chiamate avvengono tramite contatto telefonico e successivo colloquio prima dell'affidamento della prestazione occasionale.

L'interessato dovrà esprimere immediatamente la propria disponibilità. In caso di rinuncia si procederà scorrendo l'elenco. La mancata presentazione al colloquio costituisce rinuncia.

Ogni iscritto in graduatoria non può essere chiamato in servizio più volte durante l'anno, anche per prestazioni diverse, salvo che sia l'unico in possesso di titoli o abilitazioni tecniche espressamente richieste dal tipo di prestazione e salvo che il numero di iscritti in graduatoria sia molto esiguo.

DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso non vincola l'Amministrazione Comunale all'attivazione delle prestazioni di lavoro accessorio, che sono comunque subordinate all'entità delle risorse economiche disponibili ed al rispetto dei vincoli previsti dalla vigente disciplina in materia di contenimento delle spese di personale e dal patto di stabilità interno.

Ai sensi degli artt. 4 e 5 della Legge n. 241/90 l'unità organizzativa incaricata di svolgere la presente selezione è il servizio Servizi Sociali.

In base a quanto disposto dal codice in materia di protezione dei dati personali, adottato con D.Lgs. 196/2003, con la sottoscrizione apposta in calce alla domanda il candidato autorizza incondizionatamente l'Amministrazione al trattamento dei dati personali per lo svolgimento delle funzioni istituzionali.

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 i dati personali saranno raccolti presso gli uffici comunali e trattati dagli stessi mediante strumenti manuali e informatici per le finalità strettamente connesse alla gestione della presente procedura, in conformità con le disposizioni normative vigenti.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla presente procedura.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Belforte del Chienti e responsabile del trattamento dei dati è il responsabile del servizio Servizi Sociali.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Per ulteriori informazioni o chiarimenti è possibile rivolgersi all'Ufficio Servizi Sociali del Comune
di Belforte del Chienti, Piazza Umberto I n. 13, tel. 0733 – 951010 int. 2.
E-mail: comune@belforte.sinp.net.

Belforte del Chienti li

Il Responsabile del servizio
Dott. Fabio Trojani

Fac simile - Modulo domanda

SPETT.LE COMUNE DI
BELFORTE DEL CHIENTI
Piazza Umberto I, 13
62020 BELFORTE DEL CHIENTI
(MC)

OGGETTO: domanda per svolgere lavoro di natura occasionale di tipo accessorio e di solidarietà presso il Comune di Belforte del Chienti con pagamento mediante buono lavoro (voucher), ai sensi dell'art. 48 D.lgs n. 81/2015 – anno 2017.

Il/La sottoscritto/a (cognome e nome)…….
nato/a a ……il…….
residente nel Comune di Belforte del Chienti, in via/p.zza……
n ……
tel. n……. C.F. ……

C H I E D E

di poter accedere al lavoro occasionale di cui all'oggetto.

Consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, in caso di false dichiarazioni, dopo aver preso visione dell'avviso pubblico relativo a quanto in oggetto,

DICHIARA sotto la propria responsabilità di *(barrare le caselle che interessano)*:

- o essere percettore di prestazioni integrative del salario o di sostegno al reddito (lavoratore in cassa integrazione, lavoratore in mobilità, lavoratore in disoccupazione ordinaria o in trattamento speciale di disoccupazione edile)
- o essere disoccupato
- o essere inoccupato
- o essere cittadino italiano
- o essere cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea
- o essere cittadino extracomunitario in possesso di regolare certificato di soggiorno (permesso o carta di soggiorno) che consente l'attività lavorativa (allegato in copia)
- o non aver riportato condanne penali
- o non avere procedimenti penali in corso
- o aver riportato le seguenti condanne penali ……
- o avere in corso i seguenti procedimenti penali ……
- o essere in possesso della patente di guida di categoria …….
- o non essere in possesso della patente di guida

Dichiara inoltre:

- di essere in possesso della seguente esperienza professionale (indicare la/le più significativa/e)

……

……
…

- di avere un reddito ISEE di €. ……

- che il proprio nucleo familiare è composto come segue:

nome e cognome	grado di parentela
……..	……
……..	……
……..	……
……..	……..
……..	……
……..	……..

- di essere disponibile ad effettuare prestazioni nell'ambito di attività (barrare le caselle che interessano):
  - o Lavori di giardinaggio
  - o Pulizia e manutenzioni di edifici, strade, parchi e monumenti, aree verdi:
    - o area cimiteriale
    - o altre aree pubbliche
    - o sgombero neve
  - o Lavori operativi in occasione di manifestazioni sportive, culturali, turistiche o caritatevoli
  - o Lavori di emergenza
  - o Lavori relativi al servizio scolastico e sociale:
    - o aiuto cuoco mensa scolastica
    - o assistenza presso centro sociale anziani
    - o trasporto alunni e anziani con pulmino
    - o assistenza sul pulmino per alunni e anziani

- di essere informato, ai sensi dell'art. 13 del D.lgs 196/03, che i dati personali forniti saranno trattati esclusivamente per finalità connesse all'espletamento della presente procedura.
- di essere a conoscenza di tutte le diposizioni previste nel bando che regolano tali attività lavorative.

Il/la sottoscritto/a si dichiara consapevole che in caso di non veridicità del contenuto della dichiarazione, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le sanzioni penali per false dichiarazioni.

Si allegano:
- o copia documento di identità e codice fiscale;
- o copia della dichiarazione ISEE;
- o copia del permesso o della carta di soggiorno (se cittadino extracomunitario);
- o scheda professionale per lo stato occupazionale rilasciata dal Centro per l'Impiego;
- o curriculum vitae.

Data, _____

FIRMA

_____

PROPOSTA DI PROVVEDIMENTO

****

PARERE del revisore dei conti ai sensi del Regolamento di Contabilità

[]- FAVOREVOLE []- CONTRARIO

Li .....

IL REVISORE DEI CONTI

F.to .....

****

ART. 49 DEL D.LGS 18 AGOSTO 2000, N. 267 "TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI"

PARERE del responsabile dell'ufficio in ordine alla regolarità tecnica della proposta:

[]- FAVOREVOLE []- CONTRARIO

Li .....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to .....

****

PARERE AI SENSI DELL'ART. 153 COMMA 5 DEL D.GLS 18 AGOSTO 2000, N. 267 "TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI" PER LA REGOLARITA' CONTABILE E PER LA COPERTURA FINANZIARIA.

[]- FAVOREVOLE []- CONTRARIO

li .....

IL RAGIONIERE COMUNALE

F.to .....

****

Approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE **IL SEGRETARIO COMUNALE**
F.to Dott. PAOLONI ROBERTO F.to DOTT. TROJANI FABIO

==========

Li 09-02-2017

Della su estesa deliberazione, ai sensi art. 124 D.Lgs 267/2000, viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 gg. consecutivi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to DOTT. ROMAGNOLI LUCA

==========

Il responsabile del servizio, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

Che la deliberazione é stata affissa all'Albo Pretorio per 15 gg. consecutivi
dal 09-02-017 al 23-02-017 senza reclami.

li, 24-02-017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to DOTT. ROMAGNOLI LUCA

==========

Il sottoscritto Segretario Comunale ATTESTA che la presente deliberazione:

- E' comunicata ai signori capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125 D.Lgs n. 267/2000;
  Prot. n. 650 Li 09-02-2017

- E' dichiarata immediatamente eseguibile (Art. 134, c. 4 D. Lgs 267/2000).

- E divenuta esecutiva decorsi 10 giorni dalla ultimazione della pubblicazione (Art. 134, c. 3 D. Lgs 267/2000).

li, 06-03-2017

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to DOTT. TROJANI FABIO

==========

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Comunale, li 09-02-017

IL SEGRETARIO COMUNALE
*F.to DOTT. TROJANI FABIO

*Firma autografa sostituita con indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D. Lgs n. 39/93.

==========