



COMUNE DI BELFORTE DEL CHIEN TI  
Provincia di Macerata  
43004

**COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**N. 92 del Reg. Data 30-12-2014**

**Oggetto: RINNOVO CONVENZIONE PER LA GESTIONE ASSOCIATA DEL  
SUAP PER L'ANNO 2015.**

L'anno duemilaquattordici, il giorno trenta del mese di dicembre alle ore 11:00, nella Sede Comunale, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si é riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

<b>PAOLONI ROBERTO</b>	<b>SINDACO</b>	<b>A</b>
<b>ANTINORI MARIO</b>	<b>VICE SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>LOSEGO FRANCESCO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>

Presenti n. 2

Assenti n. 1

Partecipa il Segretario DOTT.SSA LUCILLA SECONDARI

Il Presidente Dott. ANTINORI MARIO in qualità di

VICE SINDACO dichiara aperta la seduta per aver constatato il numero legale degli intervenuti, passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.

## LA GIUNTA COMUNALE

### **Premesso** che:

- il decreto legislativo 31 marzo 1998 n° 112, ed in particolare gli articoli 23-26, ha previsto l'attribuzione ad ogni comune delle funzioni amministrative riguardanti la realizzazione, l'ampliamento, la cessazione, la riattivazione, la localizzazione e la rilocalizzazione di impianti produttivi, incluso il rilascio delle relative concessioni o autorizzazioni edilizie, mediante la creazione di apposite strutture all'interno delle quali sono istituiti gli "*sportelli unici per le attività produttive*";
- l'art. 38 comm 3 del D.L. 25/6/2008 n.112 e relativa legge di conversione hanno disposto il riordino e la semplificazione della disciplina del SUAP, rinviando ad apposito regolamento, successivamente adottato con D.P.R. 7.9.2010 n. 160, il quale abroga la precedente disciplina di al DPR 447 del 1998;

### **Precisato** che il DPR 160 citato introduce sostanziali novità nella materia, stabilendo in particolare che:

- lo Sportello unico è il soggetto pubblico di riferimento territoriale per tutti i procedimenti che abbiano ad oggetto l'esercizio di attività produttive inclusa la localizzazione, realizzazione, trasformazione, ristrutturazione, riconversione, ampliamento, trasferimento e quant'altro;
- qualsiasi atto riguardante i suddetti procedimenti deve avvenire esclusivamente in modalità telematica;

**Visto** in particolare l'art.4 del suddetto regolamento il quale disciplina e tempi e modalità di attuazione dello sportello unico delle attività produttive;

**Rilevato** che la normativa consente la gestione dello sportello anche in forma associata, tramite la Comunità montana;

**Vista** la delibera di G.C. n. 21 del 25/03/2011, esecutiva a tutti gli effetti, con cui questo Comune ha aderito alla gestione in forma associata dello sportello unico delle attività produttive attraverso la Comunità Montana dei Monti Azzurri di San Ginesio di cui questo Comune e' membro;

**Vista** la deliberazione della G.C.n. 1 del 10.01.2014, con la quale è stata prorogata la convenzione per la gestione del SUAP fino al 30.06.2014;

**Vista** la deliberazione della G.C.n. 37 del 19.06.2014, con la quale la Giunta propone al consiglio com.le di proseguire nella predetta convenzione fino al 31.12.2014;

**Vista** la deliberazione del C.C.n. 20 del 07.07.2014 con la quale si è approvata la proroga della convezione per la gestione del SUAP fino al 31.12.2014;

**Vista** la deliberazione del C.C.n. 43 del 30.10.2014, con la quale questo Comune ha aderito alla costituenda Unione Montana dei Monti Azzurri di San Ginesio che nasce dalla trasformazione della attuale Comunità Montana dei Monti Azzurri e sarà operante a far data dal 01.01.2015;

**Vista** la comunicazione, prot.n.8176 del 17.12.2014 inviata dalla Comunità Montana dei Monti Azzurri di San Ginesio, con la quale si ricorda che il 31.12.2014 scadrà la proroga per la gestione del SUAP e chiede a tutti gli enti interessati di procedere al rinnovo entro la fine del corrente anno a favore dell'Unione Montana;

**Preso atto** che il Consiglio comunale si è già espresso favorevolmente in merito alla gestione convenzionata di tale servizio e che la convezione approvata dall'organo consiliare all'art.7 recita testualmente: “**Art. 7** La presente convenzione ha durata fino al 31.12.2014, **salvo rinnovo.... ecc...**”, e che pertanto questo organo può procedere al rinnovo, in quanto dà attuazione ad una volontà consiliare già espressa;

**Ritenuto** pertanto di aderire alla suddetta proposta per il rinnovo della convenzione che disciplina modalità e termini del rapporto del SUAP;

**Ravvisata** l'urgenza di provvedere, alla luce dei tempi imposti dalla normativa;

**Visto** il parere favorevole del responsabile del servizio in ordine alla regolarità tecnica, reso ai sensi dell'art. 49 del Decreto Lgs. n. 267/2000;

Con votazione espressa in forma palese, per alzata di mano, risultata unanime;

### **D E L I B E R A**

- 1) La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) **Di rinnovare** la convenzione in atto per la gestione in forma associata dello sportello unico delle attività produttive attraverso l'Unione Montana dei Monti Azzurri di San Ginesio di cui questo Comune e' membro, fino al 31.12.2015;
- 3) **Di autorizzare** il Sindaco, in qualità di rappresentante legale di questo ente, alla stipula di una nuova convenzione per la delega in oggetto.
- 4) Di dare atto che questo Comune è in grado di fronteggiare le spese che deriveranno dallo svolgimento del servizio delegato, rinviando in ordine ai provvedimenti successivi, ad appositi atti degli organi competenti.

Indi, stante l'urgenza di provvedere, con separata unanime votazione

### **DICHIARA**

Immediatamente eseguibile il presente provvedimento.

### **SCHEMA DI CONVENZIONE**

**PREMESSO** che:

- il decreto legislativo 31 marzo 1998 n° 112, ed in particolare gli articoli 23-26, ha previsto l'attribuzione ad ogni comune delle funzioni amministrative riguardanti la realizzazione, l'ampliamento, la cessazione, la riattivazione, la localizzazione e la rilocalizzazione di impianti produttivi, incluso il rilascio delle relative concessioni o

autorizzazioni edilizie, mediante la creazione di apposite strutture all'interno delle quali sono istituiti gli "*sportelli unici per le attività produttive*";

- l'art. 38 comm 3 del D.L. 25/6/2008 n.112 e relativa legge di conversione hanno disposto il riordino e la semplificazione della disciplina del SUAP, rinviando ad apposito regolamento, successivamente adottato con D.P.R. 7.9.2010 n. 160, il quale abroga la precedente disciplina di al DPR 447 del 1998;
- il DPR 160 citato introduce sostanziali novità nella materia, stabilendo in particolare che:

a) lo Sportello unico è il soggetto pubblico di riferimento territoriale per tutti i procedimenti che abbiano ad oggetto l'esercizio di attività produttive inclusa la localizzazione, realizzazione, trasformazione, ristrutturazione, riconversione, ampliamento, trasferimento e quant'altro;

b) qualsiasi atto riguardante i suddetti procedimenti deve avvenire esclusivamente in modalità telematica;

**VISTO** in particolare l'art.4 del suddetto regolamento il quale disciplina e tempi e modalità di attuazione dello sportello unico delle attività produttive;

**ACCERTATO** che :

- la normativa consente la gestione dello sportello anche in forma associata, tramite l'Unione Montana;
- Che l'Unione Montana ed i comuni firmatari della presente convenzione hanno deciso congiuntamente di utilizzare per lo svolgimento del servizio l'apposita procedura informatica messa a disposizione dalla Provincia di Macerata in forma gratuita;

**PRECISATO** che, ai sensi del Dlgs 196/2003, i dati personali contenuti nel presente contratto saranno trattati esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle norme di legge e di regolamento in materia, con la precisazione:

1. che i suddetti dati potranno essere conosciuti dal personale dipendente incaricato dal titolare di tutti gli adempimenti connessi al contratto medesimo, per i quali il conferimento dei dati è indispensabile per dare corso agli adempimenti medesimi;
2. che il titolare dei dati oggetto di trattamento potrà in ogni caso conoscere quali suoi dati vengono trattati, farli integrare, modificare ecc..., rivolgendosi per iscritto a questo Ente;

## **SI CONVIENE E STIPULA**

**Art. 1** La premessa è parte integrante.

**Art. 2.** I Comuni firmatari della presente convenzione aderiscono formalmente alla gestione in forma associata dello SPORTELLO UNICO DELLE ATTIVITÀ PRODUTTIVE attraverso l'Unione Montana dei Monti Azzurri di San Ginesio di cui sono membri.

**Art. 3.** Il servizio associato assicura l'esercizio delle seguenti funzioni previste dalla normativa di settore ed ha tra i suoi scopi essenziali di consentire la omogeneizzazione delle varie normative regolamentari e modulistica attualmente vigenti nei singoli comuni. Il funzionamento dello sportello prevede, nella prima fase di attività, a carattere sperimentale, scadente il 30.9.2012, la collaborazione allo svolgimento dei procedimenti da parte dei dipendenti dei comuni aderenti, fatte salve successive formule organizzative stabilite di comune accordo, sulla scorta della verifica del primo anno di funzionamento dello Sportello e delle varie problematiche che potranno emergere.

**Art. 4.** L'Unione montana, salve successive modifiche legate alla verifica di cui all'art. 3, assolve ai seguenti compiti :

- coordina il funzionamento dello Sportello;
- promuove una o più commissioni tecniche per l'adeguamento delle normative e della modulistica;
- cura il funzionamento del software assegnato dalla Provincia;
- cura il ricevimento delle istanze o delle SCIA rivolte allo sportello, verificandone la regolarità formale e le trasmette al responsabile del procedimento designato dal Comune;
- svolge direttamente, tramite un responsabile del procedimento interno alla stessa Comunità montana, le procedure che implicano variante urbanistica e relativa conferenza dei servizi;
- rilascia, a firma del proprio dirigente, il provvedimento finale autorizzativo di ogni procedimento su proposta del responsabile del procedimento;
- invia ai comuni un rendiconto annuale dell'attività, entro il 31 marzo dell'anno successivo.

**Art. 5.** Il Comune assolve ai seguenti compiti :

- designa i dipendenti che partecipano alle commissioni tecniche promosse dalla Unione Montana;
- si impegna ad adottare i regolamenti e la modulistica che vengono predisposti dalle stesse commissioni, a fini di omogeneizzazione ed uniformità sul territorio;
- designa e comunica all'Unione Montana i vari responsabili di procedimento per tipologia di pratica, i quali assolvono a tutte le funzioni istruttorie connesse al procedimento, fino alla proposta di provvedimento; qualora il comune non disponesse di personale idoneo o non voglia utilizzare proprio personale allo scopo, può concordare con l'Unione Montana lo svolgimento delle funzioni a cura della stessa o direttamente o con l'ausilio di soggetto esterno o dipendente di altro comune qualora disponibile, impegnandosi alla relativa copertura di spesa.
- corrisponde all'Unione Montana un contributo annuo fissato dai successivi articoli entro giorni sessanta (60) dalla rendicontazione annuale delle attività svolte dallo sportello.

**Art. 6.** Per lo svolgimento del servizio i Comuni corrispondono all'Unione Montana un contributo annuo come di seguito specificato:

- una quota fissa a Comune pari ad € 400,00;
- una quota annua variabile, rapportata ad una media di €. 600,00 a comune, in proporzione al numero di procedimenti di ciascun comune rispetto al numero totale dei procedimenti. Allo scopo di detto conteggio il peso dei singoli procedimenti è stabilito come di seguito :

1) procedimenti di variante urbanistica	(art.8 dpr 160)	punti 1
2) procedimenti ordinari	(art.7 dpr 160)	punti 0,5
3) procedimenti automatizzati	(art.5 dpr 160)	punti 0,1

In ogni caso il tetto massimo complessivo di spesa tra quota fissa e quota variabile per ciascun comune non potrà superare l'importo di € 1.200,00 annue.

I Comuni che aderiscono successivamente allo Sportello associato sono tenuti a versare, prima del loro ingresso la somma di € ..... per ogni annualità di ritardo, somma che andrà a ridurre gli oneri gestionali degli altri comuni originariamente aderenti.

**Art. 7** La presente convenzione ha durata fino al 31.12.2015, salvo rinnovo. I Comuni potranno recedere in via anticipata per gravi e comprovati motivi, anche legati agli obblighi

imposti dalla normativa in materia di associazionismo intercomunale, con il preavviso di mesi due (2).

**Art. 8** Per quanto non previsto si applicano le norme vigenti. Ogni controversia che non possa risolversi in via amichevole o attraverso lo sportello di conciliazione istituito presso la Camera di Commercio di Macerata,ove utilizzabile, viene devoluta al foro di Macerata. Il presente atto è esente da bollo ai sensi delle norme vigenti. La registrazione avviene in caso di uso, con spese a carico di chi la richiede.

## PROPOSTA DI PROVVEDIMENTO

\*\*\*\*\*

### PARERE del revisore dei conti ai sensi del Regolamento di Contabilità

- FAVOREVOLE

- CONTRARIO

Li .....

IL REVISORE DEI CONTI

F.to .....

\*\*\*\*\*

### ART. 49 DEL D.LGS 18 AGOSTO 2000, N. 267 "TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI"

PARERE del responsabile dell'ufficio in ordine alla regolarità tecnica della proposta:

- FAVOREVOLE

- CONTRARIO

Li .....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to .....

\*\*\*\*\*

PARERE AI SENSI DELL'ART. 153 COMMA 5 DEL D.GLS 18 AGOSTO 2000, N. 267 "TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI" PER LA REGOLARITA' CONTABILE E PER LA COPERTURA FINANZIARIA.

- FAVOREVOLE

- CONTRARIO

li .....

IL RAGIONIERE COMUNALE

F.to .....

\*\*\*\*\*

Approvato e sottoscritto:

**IL PRESIDENTE**  
F.to Dott. ANTINORI MARIO

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to DOTT.SSA LUCILLA SECONDARI

---

---

Li 12-02-2015

Della su estesa deliberazione, ai sensi art. 124 D.Lgs 267/2000, viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 gg. consecutivi.

- E' comunicata ai signori capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125 D.Lgs n. 267/2000; Prot. n. 642 Li 12-02-2015
- E' dichiarata immediatamente eseguibile (Art. 134, c. 4 D. Lgs 267/2000).

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to DOTT.SSA LUCILLA SECONDARI

---

---

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

Che la deliberazione é stata affissa all'Albo Pretorio per 15 gg. consecutivi dal 12-02-015 al 26-02-015 senza reclami.

li, 27-02-015

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to DOTT.SSA LUCILLA SECONDARI

---

---

Il sottoscritto Segretario Comunale ATTESTA che la presente deliberazione

é divenuta esecutiva decorsi 10 giorni dalla ultimazione della pubblicazione (Art. 134, c. 3 D. Lgs 267/2000).

li, 09-03-2015

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to DOTT.SSA LUCILLA SECONDARI

---

---

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Comunale, li 12-02-015

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
\*F.to DOTT.SSA LUCILLA SECONDARI

\*Firma autografa sostituita con indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D. Lgs n. 39/93.

---

---