



COMUNE DI BELFORTE DEL CHIEN TI
Provincia di Macerata

**COPIA DETERMINAZIONE
AREA FINANZIARIA**

REG. GEN. N. 227

DETERMINAZIONE N. 227 DEL 09-10-2021

**Oggetto: Acquisto stampati vari e fogli per registri di stato civile per uffici comunali.
Assunzione impegno di spesa.**

L'anno duemilaventuno, il giorno nove del mese di ottobre, nella Sede Comunale, nel proprio ufficio.

Il Sottoscritto CIOCCHETTI GIORGIO

RESPONSABILE DELL'AREA

RICONOSCIUTA, ai sensi dell'art. 107, comma 2 e 3 lettera d) ed e) del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, la propria competenza all'assunzione di impegni di spesa, all'emissione di atti di amministrazione e di gestione del personale;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241;

VISTA la Legge 15 maggio 1997, n. 127;

VISTO il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento comunale di contabilità ;

VISTO il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Premesso che il Sindaco, con Decreto n. 1/2021 del 07/01/2021, ha nominato il Sottoscritto quale Responsabile della posizione organizzativa “*Area finanziaria*”, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 109 (*funzioni e responsabilità dei dirigenti*), comma 2, del D. Lgs. 267/2000, n. 267;

Visti i decreti legislativi:

- ⇒ n. 267 del 18/08/2000 e s.m.i. ed in particolare gli articoli 107 (*funzioni e responsabilità dei dirigenti*), 183 (*impegno di spesa*) e 191 (*regole per l'assunzione di impegni e per l'effettuazione di spese*);
- ⇒ n. 118 del 23 giugno 2011, n. 118 e successive modifiche ed integrazioni, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi;

Richiamati, a tale riguardo, i seguenti provvedimenti:

- ⇒ la deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 06 aprile 2021, a termini della quale è stato approvato il bilancio di previsione 2021-2023;
- ⇒ la deliberazione della Giunta Comunale n. 26 del 13 aprile 2021 avente per oggetto “*Art. 169 del D. Lgs. 267/2000 - approvazione Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2021/2023 - parte finanziaria*”;

Visto l'articolo 70 del vigente regolamento di contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale 51 del 26 giugno 1996;

Visto il Regolamento Comunale per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 35 del 29/12/2011;

Rilevato che i sotto elencati uffici comunali hanno segnalato la necessità di acquistare diversi stampati a fianco indicati:

- segreteria: serie copertine di archivio per classi e fascicoli per l'anno 2021;
- stato civile: n. 390 fogli prestampati per la redazione degli atti di stato civile (atti di nascita, matrimonio, morte, cittadinanza e unioni civili), da sottoporre alla preventiva vidimazione da parte del funzionario della Prefettura di Macerata, per essere posti in uso dal prossimo gennaio 2022;
- polizia locale: contrassegni parcheggi per disabili con ologramma e relative pouches per plastificatrice;

Dato atto che l'agente di zona della Ditta Maggioli S.p.A. di Sant'Arcangelo di Romagna che da vari anni fornisce a questo Comune stampati specialistici ha trasmesso, su richiesta di questo ufficio, apposito preventivo per la fornitura degli stampati sopra indicati, ammontante a complessivi €. 638,67 I.V.A. e spese di trasporto compresi;

Ritenuto, pertanto, di dover provvedere all'assunzione del corrispondente impegno di spesa;

Rilevato che ai sensi dell'art. 36, comma, 2 lett. a), D. Lgs. 50/2016, gli affidamenti di importo inferiore a € 40.000,00 possono essere effettuati mediante affidamento diretto motivato;

Visto l'art. 1 comma 130 delle legge n. 145 del 30/12/2018 (legge di bilancio 2019) il quale dispone che i Comuni sono tenuti a servirsi del mercato elettronico o dei sistemi telematici di negoziazione resi disponibili dalle centrali regionali di riferimento per gli acquisti di valore pari o superiore a €. 5.000,00, e che di conseguenza si possono effettuare acquisiti con la procedura dell'affidamento diretto fino a tale importo;

Dato atto che in adempimento al quadro normativo sulla tracciabilità dei flussi finanziari (legge 13 agosto 2010 n. 136, come modificata dal decreto legge n. 187 del 12 novembre 2010 convertito, con modificazioni, dalla legge n. 217 del 17 dicembre 2010), alla procedura di spesa riveniente dal presente atto è stato assegnato il Codice Identificativo di Gara (smartCIG) ZF73361D71 quanto trattasi di lavoro di importo inferiore ad €. 40.000,00;

Richiamata, a tal proposito, la deliberazione della Giunta Comunale n. 103 del 16 settembre 2009, a termini della quale, in conformità a quanto stabilito dall'articolo 9, comma 1, lettera "a" del decreto legge 1 luglio 2009, n. 78, coordinato con la legge di conversione 3 agosto 2009, n. 102, sono state adottate le opportune misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture e appalti;

Visto il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante la disciplina riguardante gli obblighi di trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

Dato atto che il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è il sottoscritto rag. Giorgio Ciocchetti;

Attestato che il Responsabile Unico del procedimento non si trova in nessuna ipotesi di conflitto di interesse, nemmeno potenziale, ai sensi dell'art. 6-bis della legge 241/1990 e dell'art. 6 del D.P.R. n. 62/2013;

Dato atto, quindi, che al presente provvedimento si applicano le seguenti procedure di cui al decreto legislativo n. 267/2000:

- rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1;
- rilascio del parere di regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria, ai sensi del combinato disposto dell'articolo 147-bis, comma 1, e dell'articolo 183, comma 7;

Attesa la natura gestionale del presente atto;

D E T E R M I N A

- 1) La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) Di acquistare dalla Ditta Maggioli S.p.A. di Sant'Arcangelo di Romagna (P. IVA: 02066400405) i vari stampati in premessa elencati al prezzo complessivo di €. 523,50 oltre I.V.A. al 22%;
- 3) Di impegnare quale corrispettivo per l'acquisto suddetto la somma di €. 638,67 I.V.A. compresa;
- 4) Di imputare la spesa di cui sopra al capitolo 94 "*spese per stampati registri e cancelleria*", del bilancio dell'esercizio corrente che presenta la necessaria disponibilità, dando atto che la stessa, ai sensi del combinato disposto dell'articolo 57 del decreto legislativo n. 118/2011 e successive modificazioni e del principio contabile applicato n. 2 allegato al DPCM 28 dicembre 2011, si prevede che sia esigibile nell'anno corrente;
- 5) Di attestare che in relazione al presente provvedimento il R.U.P. non ha conflitti di interessi, anche potenziali, ai sensi dell'art. 6-bis della Legge n. 241/1990 e dell'art. 6 del D.P.R. n. 62/2013 recante "*Codice di comportamento dei dipendenti pubblici ai sensi dell'art. 54 del D. Lgs. 165/2001*";

- 6) Di dare atto e comunicare che, ai sensi dell'art. 4 della Legge 241/1990 e dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., il Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) è il sottoscritto rag. Giorgio Ciocchetti, Responsabile dell'Area Finanziaria di questo Ente;
- 7) Di demandare a successivo atto il provvedimento di liquidazione, che sarà adottato previa acquisizione:
- a) fattura elettronica emessa dall'operatore economico nel rispetto dell'articolo 25 del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89;
 - b) comunicazione ex articolo 3 della legge 13 agosto 2010, inerente agli estremi del conto corrente dedicato ai pagamenti derivanti dalla commessa contraddistinta dal *CIG* sopra indicato e le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso;
 - c) Documento Unico di Regolarità Contributiva (*DURC*) attestante la regolarità dell'operatore economico nei pagamenti e negli adempimenti previdenziali, assistenziali e assicurativi;
- 8) Di disporre la pubblicazione del presente atto sul sito istituzionale del Comune:
- a) nella sezione "*Amministrazione Trasparente*", in conformità all'articolo 23, comma 1, lettera b), del decreto legislativo n. 33/2013;
 - b) all'*Albo Pretorio telematico*, in conformità agli articoli 10 e 124 del D.Lgs. 267/2000, per la durata di 15 giorni.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Vista la determinazione sopra riportata, essendo state eseguite le procedure di legge previste per la fattispecie, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni, si esprime parere **Favorevole** in ordine alla regolarità tecnica.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F. to CIOCCHETTI GIORGIO

li, 09-10-2021

Il presente atto viene sottoscritto dal responsabile del servizio proponente.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to CIOCCHETTI GIORGIO

Vista la determinazione sopra riportata, essendo state eseguite le procedure di legge previste per la fattispecie, ai sensi del combinato disposto dell'articolo 147-bis, comma 1, dell'articolo 183, comma 7, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni e dell'articolo 6, comma 1, del "Regolamento comunale di contabilità", si esprime parere **Favorevole** in ordine alla regolarità contabile e si attesta la copertura finanziaria della spesa prevista dalla determinazione stessa.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to CIOCCHETTI GIORGIO

li, 09-10-2021

La presente determinazione, è soggetta a pubblicazione all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi e diventa esecutiva subito dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (183, comma 7, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267).

La presente determinazione é stata pubblicata all'albo pretorio dal 11-11-2021

li, 11-11-2021

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE
F.to DOTT. ROMAGNOLI LUCA

E' copia conforme all'originale.

li, 11-11-2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
*F.to CIOCCHETTI GIORGIO

*Firma autografa sostituita con indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D. Lgs n. 39/93.
