



COMUNE DI BELFORTE DEL CHIEN TI
Provincia di Macerata

COPIA DETERMINAZIONE
AREA FINANZIARIA

REG. GEN. N. 288

DETERMINAZIONE N. 288 DEL 02-12-2021

Oggetto: Rinnovo caselle di Posta elettronica certificata (PEC). Assunzione impegno di spesa anno 2021.

L'anno duemilaventuno, il giorno due del mese di dicembre, nella Sede Comunale, nel proprio ufficio.

Il Sottoscritto **CIOCCHETTI GIORGIO**

RESPONSABILE DELL'AREA

RICONOSCIUTA, ai sensi dell'art. 107, comma 2 e 3 lettera d) ed e) del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, la propria competenza all'assunzione di impegni di spesa, all'emissione di atti di amministrazione e di gestione del personale;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241;

VISTA la Legge 15 maggio 1997, n. 127;

VISTO il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento comunale di contabilità ;

VISTO il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il Decreto del Sindaco n. 1/2021 del 04/01/2021, con il quale è stato attribuito al sottoscritto l'incarico di Responsabile dell'Area Finanziaria e sono state affidate le funzioni di cui al combinato disposto dell'art. 97, comma 4, lett. d), e dell'articolo 109, comma 2, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni;

VISTI i decreti legislativi:

- n. 267 del 18/08/2000 e s.m.i. ed in particolare gli articoli 107 (*funzioni e responsabilità dei dirigenti*), 183 (*impegno di spesa*) e 191 (*regole per l'assunzione di impegni e per l'effettuazione di spese*);
- n. 118 del 23 giugno 2011, n. 118 e successive modifiche ed integrazioni, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi;

RICHIAMATI, a tale riguardo, i seguenti provvedimenti:

- ⇒ la deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 06 aprile 2021, a termini della quale è stato approvato il bilancio di previsione 2021-2023;
- ⇒ la deliberazione della Giunta Comunale n. 26 del 13/04/2021 di approvazione del piano esecutivo di gestione (P.E.G.) per il triennio 2021/2023 - parte finanziaria;

VISTO l'articolo 70 del vigente regolamento di contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale 51 del 26 giugno 1996;

VISTO il Regolamento Comunale per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 35 del 29/12/2011;

CONSIDERATO che con precedente determina n. 113 del 04/06/2020 si è proceduto al rinnovo per l'anno 2020 della casella di posta elettronica certificata dedicata per la gestione telematica delle gare di appalto (con il seguente indirizzo: appalti@pec.comune.belfortedelchienti.mc.it) affidandola alla Società TASK S.r.l. con sede in Macerata in via G.B. Velluti (partita I.V.A. 01369040439) al costo di €. 10,00 oltre Iva al 22%;

RILEVATO che con precedente determina n. 311 del 10/12/2020 si è proceduto al rinnovo della casella di posta elettronica certificata dedicata alle fatture elettroniche (fatture@pec.comune.belfortedelchienti.mc.it) in affidamento alla Società Task S.r.l. che ha la gestione dei servizi internet e delle caselle di posta elettronica dell'ente ed ha effettuato anche la manutenzione della casella di posta elettronica certificata nel corso dell'anno 2020 ad un costo di €. 10,00 oltre Iva al 22%;

RITENUTO di dover rinnovare la validità delle n. 2 caselle PEC sopra indicate per l'anno 2021, assumendo il relativo impegno di spesa;

RICHIAMATA la vigente legislazione in materia di appalti di lavori, forniture e servizi ed in particolare il D.L. n. 76/2020 convertito in Legge n. 120/2020, come modificato dalla L. 108/2021;

CONSIDERATO che il valore della presente fornitura risulta essere di molto inferiore a €. 5.000,00;

VERIFICATO che la precedente casella pec, gestita dalla Ditta INFOCERT Spa di Roma (Codice Fiscale e Partita I.V.A 07945211006), è valida fino al 31/01/2022 per non perdere messaggi di posta importanti, anche da piattaforme di altri enti, in cui dovesse essere registrato l'indirizzo pec "legalmail" e che non si è in grado di intercettare;

DATO ATTO che in adempimento al quadro normativo sulla tracciabilità dei flussi finanziari (legge 13 agosto 2010, n. 136, come modificata dal decreto-legge 12 novembre 2010, n. 187, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2010, n. 217), alla procedura di spesa relativa al rinnovo delle caselle pec suddette è stato assegnato il Codice Identificativo di Gara (CIG) : **Z92340A20A**;

RITENUTO di provvedere all'assunzione dell'impegno di spesa complessivo di €. 24,40 iva inclusa per il rinnovo delle caselle PEC sopra riportate per l'anno 2021;

RICHIAMATA, a tal proposito, la deliberazione della Giunta Comunale n. 103 del 16 settembre 2009, a termini della quale, in conformità a quanto stabilito dall'articolo 9, comma 1, lettera "a" del decreto legge 1 luglio 2009, n. 78, coordinato con la legge di conversione 3 agosto 2009, n. 102, sono state adottate le opportune misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture e appalti;

VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante la disciplina riguardante gli obblighi di trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

DATO ATTO che il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è il sottoscritto Giorgio Ciocchetti;

ATTESTATO che il Responsabile Unico del procedimento non si trova in nessuna ipotesi di conflitto di interesse, nemmeno potenziale, ai sensi dell'art. 6-bis della legge 241/1990 e dell'art. 6 del D.P.R. n. 62/2013;

DATO ATTO, quindi, che al presente provvedimento si applicano le seguenti procedure di cui al decreto legislativo n. 267/2000:

- rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1;
- rilascio del parere di regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria, ai sensi del combinato disposto dell'articolo 147-bis, comma 1, e dell'articolo 183, comma 7;

ATTESA la natura gestionale del presente atto;

D E T E R M I N A

- 1) La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) Di provvedere al rinnovo della casella di posta elettronica certificata dedicata alle fatture elettroniche (**fatture@pec.comune.belfortedelchienti.mc.it**) tramite il supporto della Società Task S.r.l. di Macerata che gestisce i servizi informatici per il Comune di Belforte del Chienti per l'anno 2021 ad un costo di €. 10,00 oltre Iva al 22%;
- 3) Di provvedere al rinnovo della casella di posta elettronica certificata (PEC) indirizzo: **appalti@pec.comune.belfortedelchienti.mc.it** per l'anno 2021 tramite supporto della Società Task S.r.l. di Macerata ad un costo di €. 10,00 oltre Iva al 22%;
- 4) Di impegnare allo scopo la somma complessiva di €. 24,40, I.V.A. compresa nella misura del 22%, imputando la spesa al capitolo 119 "spese per l'informatica" del bilancio di previsione dell'esercizio corrente, dando atto che la stessa, ai sensi del combinato disposto dell'articolo 57 del decreto legislativo n. 118/2011 e successive modificazioni e del principio contabile applicato n. 2 allegato al DPCM 28 dicembre 2011, si prevede che sia esigibile nel corrente esercizio;

- 5) Di dare atto che in adempimento al quadro normativo sulla tracciabilità dei flussi finanziari (legge 13 agosto 2010, n 136, come modificata dal decreto-legge 12 novembre 2010, n. 187, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2010, n. 217), alla procedura di spesa riveniente dal presente atto sono stati assegnati i seguenti Codici Identificativi di Gara (smartCIG) : **Z92340A20A**;
- 6) Di dare atto che è stato preventivamente accertato che il pagamento derivante dall'assunzione del presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica ai sensi dell'articolo 9, comma 1, lettera a), del decreto-legge n. 78/2009, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 102/2009;
- 7) Di dare atto e comunicare che, ai sensi dell'art. 4 della Legge 241/1990 e dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., il Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) è il sottoscritto Giorgio Ciocchetti, Responsabile dell'Area Finanziaria di questo Ente;
- 8) Di attestare che in relazione al presente provvedimento il R.U.P. non ha conflitti di interessi, ai sensi dell'art. 6-bis della legge 241/1990 e dell'art. 6 del D.P.R. 62/2013 recante "*Codice di comportamento dei dipendenti pubblici ai sensi dell'art. 54 del D. Lgs. 165/2001*";
- 9) Di demandare a successivo atto il provvedimento di liquidazione, che verrà adottato previa acquisizione:
- fattura elettronica emessa dall'operatore economico nel rispetto dell'articolo 25 del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89;
 - comunicazione ex articolo 3 della legge 13 agosto 2010, inerente agli estremi del conto corrente dedicato ai pagamenti derivanti dalla commessa contraddistinta dal CIG sopra indicato e le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso;
 - Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) attestante la regolarità dell'operatore economico nei pagamenti e negli adempimenti previdenziali, assistenziali e assicurativi;
- 12) Di disporre che la presente determinazione, comportando impegno di spesa, venga trasmessa al Responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, comma 9, del decreto legislativo n. 267/2000, dando atto che la stessa diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione;
- 13) Di disporre la pubblicazione del presente atto sul sito istituzionale del Comune:
- nella sezione "*Amministrazione Trasparente*", in conformità all'articolo 23, comma 1, lettera b), del decreto legislativo n. 33/2013;
 - all'*Albo Pretorio telematico*, in conformità agli articoli 10 e 124 del D.Lgs. 267/2000, per la durata di 15 giorni.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Vista la determinazione sopra riportata, essendo state eseguite le procedure di legge previste per la fattispecie, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni, si esprime parere **Favorevole** in ordine alla regolarità tecnica.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F. to CIOCCHETTI GIORGIO

li, 02-12-2021

Il presente atto viene sottoscritto dal responsabile del servizio proponente.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to CIOCCHETTI GIORGIO

Vista la determinazione sopra riportata, essendo state eseguite le procedure di legge previste per la fattispecie, ai sensi del combinato disposto dell'articolo 147-bis, comma 1, dell'articolo 183, comma 7, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni e dell'articolo 6, comma 1, del "Regolamento comunale di contabilità", si esprime parere **Favorevole** in ordine alla regolarità contabile e si attesta la copertura finanziaria della spesa prevista dalla determinazione stessa.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to CIOCCHETTI GIORGIO

li, 02-12-2021

La presente determinazione, è soggetta a pubblicazione all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi e diventa esecutiva subito dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (183, comma 7, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267).

La presente determinazione é stata pubblicata all'albo pretorio dal 29-06-2022

li, 29-06-2022

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE
F.to DOTT. ROMAGNOLI LUCA

E' copia conforme all'originale.

li, 29-06-2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
*F.to CIOCCHETTI GIORGIO

*Firma autografa sostituita con indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D. Lgs n. 39/93.
