



COMUNE DI BELFORTE DEL CHIEN TI
Provincia di Macerata

**COPIA DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
UFFICIO DEL SEGRETARIO COMUNALE**

N. 159 del Reg. Data 30-12-2017 Reg. Generale N. 356

Oggetto: Contratto assistenza software gestionale per verbali accertamento violazione codice strada anno 2018. Impegno di spesa.

L'anno duemiladiciassette, il giorno trenta del mese di dicembre, nella Sede Comunale, nel proprio ufficio.

Il Sottoscritto Dott. Trojani Fabio

RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICONOSCIUTA, ai sensi dell'art. 107, comma 2 e 3 lettera d) ed e) del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, la propria competenza all'assunzione di impegni di spesa, all'emissione di atti di amministrazione e di gestione del personale;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241;

VISTA la Legge 15 maggio 1997, n. 127;

VISTO il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento comunale di contabilità ;

VISTO il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTA la convenzione per la gestione del servizio associato di funzioni di Polizia Locale e Polizia amministrativa locale sottoscritta in data 21/10/2014 e successivamente rinnovata con delibera di Consiglio n. 26 del 26/09/2017 tra i comuni di Belforte del Chienti, Caldarola, Serrapetrona, Cessapalombo e Camporotondo di Fiastrone, nella quale viene individuato il Comune di Serrapetrona quale comune Capofila;

RICHIAMATA la precedente determinazione del Responsabile dell'area di Affari Generali n. 61 del 29/06/2017 con oggetto "Servizio stampa, imbustamento, spedizione e rendicontazione verbali C.d.S. - affidamento e impegno di spesa.", con la quale veniva affidato alla ditta Open software il servizio sopra citato.

PRESO ATTO che il servizio di Polizia Locale nello svolgimento dei compiti istituzionali redige verbali accertamento delle infrazioni al C.D.S. e per la loro gestione viene utilizzato un software gestionale " Visual Polcity " fornito dalla società Open Software per il servizio di stampa, imbustamento, spedizione e rendicontazione dei verbali di violazione delle norme del C.D.S. e che tale software necessita di assistenza tecnica, manutenzione ed aggiornamento.

VISTO il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modifiche ed integrazioni, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi;

VISTO l'articolo 183 del decreto legislativo n. 267/2000;

VISTO l'articolo 192 del decreto legislativo n. 267/2000;

VISTO l'articolo 70 del vigente regolamento di contabilità, approvato in Consiglio Comunale con provvedimento n. 51 del 26 giugno 1996;

RILEVATO che tra gli operatori economici, attivi nel ME.PA. per la categoria merceologica dei beni/servizi, che si intendono acquisire col presente provvedimento, è presente la ditta "OPEN SOFTWARE SRL di Mirano (VE) fornitore del software " Visual Polcity" utilizzato dal Servizio di Polizia Locale per la gestione dei verbali di violazione al C.D.S.;

VISTO l'art. 36, comma 2 lettera a) del d. lgs. 50/2016, il quale dispone che è possibile, per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

VALUTATA, la congruità dell'offerta economica avanzata dalla società Open Software srl per il servizio di assistenza tecnica e manutenzione al software " Visual Polcity" anno 2018;

VISTO il regolamento di semplificazione per la disciplina dei lavori e delle forniture di beni e servizi in economia, approvato con atto di C.C. n. 35 del 29/12/2011;

VISTO la deliberazione n. 49 in data 02/05/2017 con la quale la Giunta Comunale ha proceduto all'assegnazione definitiva dei fondi ai responsabili dei servizi per l'anno corrente;

VISTO il D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i. Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

RICONOSCIUTA la propria competenza sull'adozione del presente atto;

DATO ATTO che in adempimento al quadro normativo sulla tracciabilità dei flussi finanziari (legge 13 agosto 2010, n 136, come modificata dal decreto-legge 12 novembre 2010, n. 187, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2010, n. 217), alla procedura di spesa riveniente dal presente atto è stato assegnato il Codice Identificativo di Gara (CIG) è Z7D1F2FEB0;

RITENUTO, pertanto, di dover provvedere all'assunzione dei corrispondenti impegni di spesa;

VISTO la deliberazione n. 49 in data 02/05/2017 con la quale la Giunta Comunale ha proceduto all'assegnazione definitiva dei fondi ai responsabili dei servizi per l'anno corrente;

VISTO il D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i. Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

RICONOSCIUTA la propria competenza sull'adozione del presente atto;

VISTI gli articoli 183 e 191 del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni;

D E T E R M I N A

1) Di affidare alla società "Open Software" S.r.l. con sede in Via G. Galilei 2/C/2 – 30035 Mirano (VE) il servizio di assistenza tecnica e manutenzione al software gestionale "Visual Polcity" per l'anno 2018;

2) Di impegnare allo scopo, la spesa stimata di €. 1.220,00 I.V.A. compresa, imputando la stessa al cap. 536.1 del bilancio esercizio 2018, in corso di predisposizione;

3) Di dare atto che in adempimento al quadro normativo sulla tracciabilità dei flussi finanziari (legge 13 agosto 2010, n 136, come modificata dal decreto-legge 12 novembre 2010, n. 187, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2010, n. 217), alla procedura di spesa riveniente dal presente atto è stato assegnato il Codice Identificativo di Gara (CIG) è Z7D1F2FEB0;

4) Di trasmettere il presente provvedimento al responsabile del servizio finanziario, per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa;

5) Di dare atto che il Responsabile della spesa ha adempiuto agli obblighi previsti dal combinato disposto degli art. 9, comma 1, lettera a) del D.L. N. 78/2009 convertito, con modificazioni, dalla Legge 3 agosto 2009, N. 102 e 183, comma 8 del T.U.E.L. (modificato dal D.lgs. 126/2014) che recita "Al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa. Qualora lo stanziamento di cassa, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi";

6) Di dare atto che l'esercizio del controllo preventivo di regolarità amministrativa, di cui all'Art. 147-bis, comma 1 del T.U.E.L., è insito nella sottoscrizione del presente provvedimento, al momento della sua adozione, da parte del Responsabile dell'Area, sottoscrizione con la quale viene anche implicitamente dichiarata la regolarità e correttezza delle relativa azione amministrativa;

- 7) Di dare atto che l'esercizio del controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell'Art. 147-bis, comma 1, 2° periodo del D. Lgs. n. 267/2000, è espresso dal Responsabile del servizio finanziario, mediante formulazione del visto di regolarità contabile;
- 8) Di dare atto che la spesa conseguente all'impegno assunto con il presente provvedimento sarà esigibile, ai sensi del combinato disposto del D. Lgs. n. 118/2011 e del principio contabile applicato n. 2 allegato al D.P.C.M. 28/12/2011 nell'esercizio 2018;
- 9) Di provvedere, con successivo atto alla liquidazione della spesa di cui sopra, previa emissione di apposita fattura elettronica parte della Società Open Software S.r.l..

Il presente atto viene sottoscritto dal responsabile del servizio proponente.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott. Trojani Fabio

Vista la determinazione sopra riportata, essendo state eseguite le procedure di legge previste per la fattispecie, ai sensi del combinato disposto dell'articolo 147-bis, comma 1, dell'articolo 183, comma 7, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni e dell'articolo 6, comma 1, del "Regolamento comunale di contabilità", si esprime parere **Favorevole** in ordine alla regolarità contabile e si attesta la copertura finanziaria della spesa prevista dalla determinazione stessa.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to CIOCCHETTI GIORGIO

li, 30-12-2017

La presente determinazione, è soggetta a pubblicazione all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi e diventa esecutiva subito dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (183, comma 7, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267).

La presente determinazione è stata pubblicata all'albo pretorio dal 30-09-2019

li, 30-09-2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to DOTT. ROMAGNOLI LUCA

E' copia conforme all'originale.

li, 30-09-2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
*F.to Dott. Trojani Fabio

*Firma autografa sostituita con indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D. Lgs n. 39/93.
