



COMUNE DI BELFORTE DEL CHIEN TI  
Provincia di Macerata

**COPIA DETERMINAZIONE  
AREA FINANZIARIA**

**REG. GEN. N. 357**

**DETERMINAZIONE N. 357 DEL 31-12-2020**

**Oggetto: Affidamento servizio ore di assistenza, aggiornamento e formazione per servizi informatici e gestione sito. Assunzione impegno di spesa.**

L'anno duemilaventi, il giorno trentuno del mese di dicembre, nella Sede Comunale, nel proprio ufficio.

Il Sottoscritto CIOCCHETTI GIORGIO

**RESPONSABILE DELL'AREA**

RICONOSCIUTA, ai sensi dell'art. 107, comma 2 e 3 lettera d) ed e) del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, la propria competenza all'assunzione di impegni di spesa, all'emissione di atti di amministrazione e di gestione del personale;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241;

VISTA la Legge 15 maggio 1997, n. 127;

VISTO il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento comunale di contabilità ;

VISTO il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il Decreto del Sindaco n. 3/2020 del 07/01/2020, con il quale è stato attribuito alla sottoscritta l'incarico di Responsabile dell'Area Affari Generali e sono state affidate le funzioni di cui al combinato disposto dell'art. 97, comma 4, lett. d), e dell'articolo 109, comma 2, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni;

VISTI i decreti legislativi:

- ⇒ n. 267 del 18/08/2000 e s.m.i. ed in particolare gli articoli 107 (*funzioni e responsabilità dei dirigenti*), 183 (*impegno di spesa*) e 191 (*regole per l'assunzione di impegni e per l'effettuazione di spese*);
- ⇒ n. 118 del 23 giugno 2011, n. 118 e successive modifiche ed integrazioni, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi;

RICHIAMATE la deliberazioni della Giunta Comunale- n. 45 del 15/05/2020 avente per oggetto "Art. 169 del D. Lgs. 267/2000 - approvazione Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2020/2022 - parte finanziaria";

VISTO l'articolo 70 del vigente regolamento di contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale 51 del 26 giugno 1996;

VISTO il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modifiche ed integrazioni, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi;

PREMESSO che:

- la Provincia di Macerata (con atto di G.P. n. 24 del 29/4/1999) ha costituito una società denominata T.A.S.K. s.r.l., ai sensi degli artt. 2472 e segg. C.C. e del D. Lgs. n.267/2000, con lo scopo di gestire il Sistema Informativo provinciale (SINP) ed espletare sul territorio provinciale attività di supporto nelle problematiche relative alla tecnologia informatica;
- questo Comune, con deliberazione di G.M. n. 96 dell'07/11/2002 ha aderito alla proposta della T.A.S.K. s.r.l. relativa alla fornitura di servizi telematici ed informatici, mediante stipula di apposita convenzione disciplinante i rapporti tra il Comune e la società, avvenuta in data 29/04/2003, con decorrenza dall'1/5/2003 fino al 31/12/2005, al prezzo di € 1.800,00 annui IVA inclusa;

RILEVATO che questo Comune:

- con atto di C. C. n. 42 del 29/11/2007 è divenuto socio della TASK s.r.l.;
- con atto di G. C. n. 122 del 04/12/2008 ha rinnovato la convenzione con la TASK, per il periodo 01/01/2009 – 31/12/2011;
- con atto di G. C. n. 83 del 22/12/2011 ha rinnovato la convenzione con la TASK, per il periodo 01/01/2012 – 31/12/2014;
- con atto di G. C. n. 94 del 30/12/2014 ha rinnovato la convenzione con la TASK, per il periodo 01/01/2015 – 31/12/2017;

VISTA la delibera di Giunta comunale n. 139 del 28/12/2017 con cui questo Ente ha affidato alla Società TASK S.r.l. la gestione dei servizi informatici di base per il periodo 2018/2020 tramite la stipula di una convenzione;

ACCERTATO che tramite la convenzione si è aderito alla gestione dei servizi di base così come descritti all'art. 2 dello schema di convenzione corrispondente;

CONSIDERATO che questo ente ha commissionato alla predetta Società la realizzazione nel sito comunale di banner per acquisire le istanze dei cittadini belfortesi per il trasporto scolastico e la mensa scolastica, a partire dal mese di luglio, in modo da poter organizzare tali servizi in tempo per l'inizio dell'anno scolastico 2020/21;

DATO ATTO che la predisposizione di tali strumenti non è prevista nella convenzione in essere con la Società TASK, ma può essere richiesto come ulteriore intervento di assistenza;

VISTO il preventivo che la TASK S.r.l. ha inviato in data 29/07/2020 in cui si offre un pacchetto di n. 10 ore per lavori da remoto, come pacchetto di assistenza, aggiornamento e formazione, al costo di €.480,00 + Iva al 22%, per la realizzazione dei banner di cui sopra;

RITENUTO di accogliere l'offerta proposta dalla Task, vista la rilevanza dei servizi offerti per l'attività amministrativa del Comune e considerato il fatto che nell'Ente mancano figure professionali idonee alla attuazione di tale servizi;

DATO ATTO che la spesa complessiva ammonta ad €. 585,60 Iva inclusa;

ATTESO che trattasi di un affidamento in house, essendo questo Comune socio minoritario della TASK s.r.l.;

RITENUTO di dover impegnare la somma di €. 585,60 Iva inclusa per la realizzazione di banner sul sito comunale necessari per l'acquisizione delle domande di trasporto e mensa scolastica a favore degli alunni residenti a Belforte del Chienti;

VISTI gli artt. 107 e 109 del D. Lgs. 267/2000 sulla base dei quali, negli enti privi di dirigenza, spettano ai responsabili degli uffici e dei servizi gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;

VISTO che per tale servizio è stato rilasciato dall'Anac il seguente CIG: **Z2E300E885**;

VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante la disciplina riguardante gli obblighi di trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

DATO ATTO che il Responsabile del Procedimento è il sottoscritto Ciocchetti Giorgio;

ATTESTATO che il Responsabile del procedimento non si trova in nessuna ipotesi di conflitto di interesse, nemmeno potenziale, ai sensi dell'art. 6-bis della legge 241/1990 e dell'art. 6 del DPR 62/2013;

DATO ATTO, quindi, che al presente provvedimento si applicano le seguenti procedure di cui al decreto legislativo n. 267/2000:

- il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1;
- il rilascio del parere di regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria, ai sensi del combinato disposto dell'articolo 147-bis, comma 1, e dell'articolo 183, comma 7;

ATTESA la natura gestionale del presente atto;

## **D E T E R M I N A**

- 1) La premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) Di impegnare la spesa complessiva di €. 585,60 per la realizzazione di banner sul sito comunale da parte della Società Task S.r.l. di Macerata, necessari per l'acquisizione delle domande di trasporto e mensa scolastica a favore degli alunni residenti a Belforte del Chienti;
- 3) Di imputare la spesa di €. 585,60 comprensiva di IVA al 22%, al capitolo 119 del bilancio di previsione 2020, dando atto che la stessa, ai sensi del combinato disposto dell'articolo 57 del decreto legislativo n. 118/2011 e successive modificazioni e del principio contabile applicato n. 2 allegato al DPCM 28 dicembre 2011, si prevede che sia esigibile nel corrente esercizio;
- 4) Di dare atto che è stato preventivamente accertato che il pagamento derivante dall'assunzione del presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica ai sensi dell'articolo 9, comma 1, lettera a), del decreto-legge n. 78/2009, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 102/2009;
- 5) Di dare atto e comunicare che, ai sensi dell'art. 4 della legge 241/1990, il responsabile del procedimento è il sottoscritto Ciocchetti Giorgio;
- 6) Di attestare che in relazione al presente provvedimento la sottoscritta non ha conflitti di interessi, ai sensi dell'art. 6-bis della legge 241/1990 e dell'art. 6 del DPR 62/2013 recante "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici ai sensi dell'art. 54 del D. Lgs. 165/2001;
- 7) Di demandare a successivo atto il provvedimento di liquidazione, che verrà adottato previa acquisizione:
  - a) di fattura elettronica emessa dall'operatore economico nel rispetto dell'articolo 25 del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89;
  - b) della comunicazione ex articolo 3 della legge 13 agosto 2010, inerente agli estremi del conto corrente dedicato ai pagamenti derivanti dalla commessa contraddistinta dal *CIG* sopra indicato e le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso;
  - c) del Documento Unico di Regolarità Contributiva (*DURC*) attestante la regolarità dell'operatore economico nei pagamenti e negli adempimenti previdenziali, assistenziali e assicurativi;
- 8) Di provvedere a comunicare all'operatore economico destinatario del presente provvedimento l'avvenuta assunzione dell'impegno e copertura finanziaria ex art. 191, comma 1 del D. Lgs. 267/2000;
- 9) Di disporre la pubblicazione del presente atto sul sito istituzionale del Comune:
  - a) nella sezione "*Amministrazione Trasparente*", in conformità all'articolo 23, comma 1, lettera b), del decreto legislativo n. 33/2013;
  - b) all'*Albo Pretorio telematico*, in conformità agli articoli 10 e 124 del d. lgs. 267/2000, per la durata di 15 giorni.

## **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Vista la determinazione sopra riportata, essendo state eseguite le procedure di legge previste per la fattispecie, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni, si esprime parere **Favorevole** in ordine alla regolarità tecnica.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F. to CIOCCHETTI GIORGIO

li, 31-12-2020

Il presente atto viene sottoscritto dal responsabile del servizio proponente.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to CIOCCHETTI GIORGIO

---

Vista la determinazione sopra riportata, essendo state eseguite le procedure di legge previste per la fattispecie, ai sensi del combinato disposto dell'articolo 147-bis, comma 1, dell'articolo 183, comma 7, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni e dell'articolo 6, comma 1, del "Regolamento comunale di contabilità", si esprime parere **Favorevole** in ordine alla regolarità contabile e si attesta la copertura finanziaria della spesa prevista dalla determinazione stessa.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to CIOCCHETTI GIORGIO

li, 31-12-2020

---

La presente determinazione, è soggetta a pubblicazione all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi e diventa esecutiva subito dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (183, comma 7, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267).

---

La presente determinazione é stata pubblicata all'albo pretorio dal 03-05-2021

li, 03-05-2021

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE  
F.to DOTT. ROMAGNOLI LUCA

---

E' copia conforme all'originale.

li, 03-05-2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
\*F.to CIOCCHETTI GIORGIO

\*Firma autografa sostituita con indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D. Lgs n. 39/93.

---