



COMUNE DI BELFORTE DEL CHIANTI
Provincia di Macerata

**COPIA DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
UFFICIO RAGIONERIA**

N. 32 del Reg. Data 30-10-2017 Reg. Generale N. 251

Oggetto: Liquidazione quota parte spese per svolgimento in forma associata dell'ufficio di segreteria comunale. Periodo 01/01 - 30/09/2017.

L'anno duemiladiciassette, il giorno trenta del mese di ottobre, nella Sede Comunale, nel proprio ufficio.

Il Sottoscritto CIOCCHETTI GIORGIO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICONOSCIUTA, ai sensi dell'art. 107, comma 2 e 3 lettera d) ed e) del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, la propria competenza all'assunzione di impegni di spesa, all'emissione di atti di amministrazione e di gestione del personale;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241;

VISTA la Legge 15 maggio 1997, n. 127;

VISTO il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento comunale di contabilità ;

VISTO il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Richiamata la deliberazione di Consiglio Comunale n. 30 del 27/07/2016, esecutiva ai sensi di legge, con la quale questo Ente ha stabilito di convenzionarsi per il servizio in forma associata dell'ufficio di Segreteria comunale con i Comuni di Apiro (Ente capofila) e Poggio S. Vicino a decorrere dall'1/10/2016 e fino al 30/09/2019, approvando altresì l'apposito schema di convenzione;

Vista e richiamata la convenzione stipulata tra i Comuni di Apiro, Belforte del Chienti e Poggio S. Vicino, disciplinante il servizio in forma associata sopra citato;

Dato atto che la detta convenzione prevede che i costi della gestione associata siano ripartiti nelle seguenti misure: Comune di Apiro 50%, Comune di Belforte del Chienti 39% e Comune di Poggio S. Vicino 11% e che il Comune capofila provvede a pagare la retribuzione ordinaria al Segretario Comunale ed a chiedere successivamente il rimborso con cadenza trimestrale (art. 6 della convenzione) della quota parte agli altri Comuni convenzionati;

Visto altresì l'art. 7 della citata convenzione il quale prevede che le spese per la partecipazione del segretario a corsi, giornate di studio e congegni nonché per acquisto di un pc portatile in dotazione al Segretario comunale sono ripartite tra i tre Comuni in parti uguali;

Rilevato che il Comune di Apiro con le note sotto indicate ha richiesto a questo Ente i seguenti rimborsi:

- nota prot. n. 3266 del 04/05/2017 (acquisita al protocollo di questo Ente al n. 2263 del 04/05/2017) rimborso di €. 6.416,68 per quota parte delle spese sostenute per le retribuzioni correnti riferite al 1° trimestre 2017 e relativi oneri riflessi, del Segretario Comunale Dr. Trojani Fabio;
- nota prot. n. 8401 del 26/10/2016 (acquisita al protocollo di questo Ente al n. 5245 del 27/10/2017) rimborso di €. 12.833,36 per quota parte delle spese sostenute per le retribuzioni correnti riferite al 2° e 3° trimestre 2017 e relativi oneri riflessi, del Segretario Comunale Dr. Trojani Fabio;

Visto lo stanziamento al codice 01.02-1.04.01.02.003 (cap. 99) del bilancio di previsione 2017/19 - esercizio 2017, approvato con delibera di C.C. n. 6 del 18/04/2017, esecutiva ai sensi di legge;

Visti gli artt. 107 e 109 del D. Lgs. 267/2000 sulla base dei quali, negli enti privi di dirigenza, spettano ai responsabili degli uffici e dei servizi gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;

Visto l'art. 184 del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 e successive modificazioni;

D E T E R M I N A

1) La premessa è parte integrante del presente provvedimento;

2) Di liquidare e rimborsare al Comune di Apiro, per le motivazioni esposte in premessa, la somma complessiva di €. 19.250,04 relativa alla quota parte a carico di questo Ente delle spese indicate nel prospetto che segue:

Periodo	Retribuzioni	Contributi	I.R.A.P.	Totale
01/01 – 31/03/2017	4.651,83	1.361,37	403,48	6.416,68
01/04 – 30/09/2017	9.303,66	2.722,75	806,95	12.833,36
Totale	13.955,49	4.084,12	1.210,43	19.250,04

- 3) Di imputare la spesa suddetta al codice 01.02-1.04.01.02.003 (cap. 99) del bilancio dell'esercizio corrente, che presenta la necessaria disponibilità;
- 4) Di provvedere al relativo pagamento a favore del Comune di Apiro, mediante versamento sull'apposito conto intestato al suddetto Ente presso la Banca d'Italia.

Il presente atto viene sottoscritto dal responsabile del servizio proponente.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to CIOCCHETTI GIORGIO

=====
Sul presente provvedimento, ha espresso, come segue il parere favorevole e l'attestazione di cui al
D.Lgs. 18.8.2000, n. 267:
.....

- a norma dell'art. 151, comma 4:

per quanto riguarda la regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria.

VISTO:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to CIOCCHETTI GIORGIO

li, 30-10-2017

=====
La presente determinazione, é soggetta a pubblicazione all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi e
diventa esecutiva subito dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura
finanziaria (art. 151 comma 4, del D.Lgs n. 267/2000).

=====
La presente determinazione é stata pubblicata all'albo pretorio dal 31-10-2017

li, 31-10-2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to DOTT. ROMAGNOLI LUCA

=====
E' copia conforme all'originale.

li, 31-10-2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
*F. to CIOCCHETTI GIORGIO

*Firma autografa sostituita con indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile, ai
sensi dell'art. 3, comma 2, del D. Lgs n. 39/93.