COMUNE DI BELFORTE DEL CHIENTI
Provincia di Macerata

COPIA DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
UFFICIO DEL SEGRETARIO COMUNALE

N. 31 del Reg. Data 12-05-2016 Reg. Generale N. 89

Oggetto: AUTORIZZAZIONE AL DIPENDENTE PIER-GIUSEPPE VISSANI AD USUFRUIRE DI N. 150 ORE DI PERMESSO ANNUO RETRIBUITO PER DIRITTO ALLO STUDIO.

L'anno duemilasedici, il giorno dodici del mese di maggio, nella Sede Comunale, nel proprio ufficio.

Il Sottoscritto DOTT.SSA LUCILLA SECONDARI

RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICONOSCIUTA, ai sensi dell'art. 107, comma 2 e 3 lettera d) ed e) del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, la propria competenza all'assunzione di impegni di spesa, all'emissione di atti di amministrazione e di gestione del personale;
VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241;
VISTA la Legge 15 maggio 1997, n. 127;
VISTO il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
VISTO lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento comunale di contabilità ;
VISTO il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

PREMESSO che con istanza prot. n 2693 del 12/05/2016, il dipendente a tempo indeterminato Dott. Pier-Giuseppe Vissani con profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico, ha chiesto di poter usufruire permesso retribuito per diritto allo studio, ex art. 15 CCNL 14/09/2000, per poter frequentare un master universitario di 2° livello presso l'Università di Camerino;

DATO ATTO che l'art. 15 del CCNL 14/9/2000, fissa in 150 ore annue il limite massimo individuale dei permessi per diritto allo studio e stabilisce tra l'altro che:
a) i permessi possono essere concessi per la frequenza a corsi finalizzati al conseguimento di titoli di studio universitari, post universitari, scuole di istruzione primaria, secondaria e di qualificazione professionale, statali, pareggiate o legalmente riconosciute o comunque abilitate al rilascio di titoli di studio legali o attestati professionali riconosciuti dall'ordinamento pubblico e per sostenere i relativi esami;
b) i dipendenti che contemporaneamente potranno usufruire nell'anno solare, della riduzione dell'orario di lavoro nei limiti di cui sopra, non dovranno superare il 3% del totale delle unità in servizio all'inizio di ogni anno, con arrotondamento all'unità superiore, secondo i criteri di cui al citato art. 4 del vigente CCNL;
c) i dipendenti autorizzati ad usufruire dei permessi per diritto allo studio sono tenuti a presentare idonea certificazione in ordine al certificato di iscrizione e al termine degli stessi, l'attestato di partecipazione e quello degli esami sostenuti, anche se con esito negativo. In mancanza delle predette certificazioni, i permessi già utilizzati verranno considerati come aspettativa per motivi personali, senza diritto a retribuzione;

VERIFICATO che all'inizio del corrente anno erano in servizio a tempo indeterminato n. 9 dipendenti, per cui il 3% del personale autorizzabile corrisponde a n. 1 dipendente;

ATTESO che nessun dipendente ad oggi ha richiesto permessi di studio per il corrente anno, se non il dott. Vissani P.G.;

RITENUTO opportuno accogliere favorevolmente la richiesta presentata dal suddetto dipendente, atteso che con la presente concessione non viene superato il prescritto limite del 3%;

PRESO ATTO che il dipendente svolge servizio per il 50% presso questo ente e per il restante 50% presso l'Unione montana dei M. Azzurri di S. Ginesio e pertanto allo stesso può essere riconosciuto il diritto allo studio per 75 ore annue;

DATO ATTO che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa;

VISTO l'art. n. 153, comma 5, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti loca1i, approvato con D. Lgs. 18/08/2000, n. 267;

DETERMINA

1) La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto;

2) Di autorizzare il dipendente di ruolo Dott. Pier-Giuseppe Vissani ad usufruire nel corso dell'anno solare 2016, di n. 75 ore di permesso per diritto allo studio, ai sensi dell'art. 15 del vigente CCNL 14/9/2000;

3) Di stabilire che il dipendente potrà usufruire delle suddette ore di permesso in misura intera e mai frazionata, solo a seguito di formale richiesta scritta da presentarsi di volta in volta,

all'ufficio Personale che provvederà alla registrazione delle assenze dal servizio e alla costante verifica del contenimento delle stesse nel limite summenzionato. Nella richiesta dovrà essere inoltre specificato il motivo per cui si richiede il permesso per frequenza al corso e per esami, fermo restando che il dipendente è tenuto a documentare i periodi di frequenza ai corsi ed il sostenimento degli esami e che in mancanza della predetta documentazione, i permessi già utilizzati saranno considerati come aspettativa per motivi personali, senza diritto a retribuzione;

4) Di corrispondere al dipendente, per tutte le ore di permesso come sopra usufruite, l'intero trattamento economico in godimento;

5) Di trasmettere copia della presente determinazione all'interessato.

Il presente atto viene sottoscritto dal responsabile del servizio proponente.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to DOTT.SSA LUCILLA SECONDARI

==========

Sul presente provvedimento, ha espresso, come segue il parere favorevole e l'attestazione di cui al D.Lgs. 18.8.2000, n. 267:

……

- a norma dell'art. 151, comma 4:

per quanto riguarda la regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria.

VISTO:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to CIOCCHETTI GIORGIO

li, 12-05-2016

==========

La presente determinazione, é soggetta a pubblicazione all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi e diventa esecutiva subito dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 151 comma 4, del D.Lgs n. 267/2000).

La presente determinazione é stata pubblicata all'albo pretorio dal 31-05-2016

li, 31-05-2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to DOTT.SSA LUCILLA SECONDARI

E' copia conforme all'originale.

li, 31-05-2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
*F.to DOTT.SSA LUCILLA SECONDARI

*Firma autografa sostituita con indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile, ai sensi dell’art. 3, comma 2, del D. Lgs n. 39/93.

==========