



COMUNE DI BELFORTE DEL CHIEN TI
Provincia di Macerata

**COPIA DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
UFFICIO DEL SEGRETARIO COMUNALE**

N. 31 del Reg. Data 03-04-2017 Reg. Generale N. 69

**Oggetto: IMPEGNO DI SPESA PER COMPARTECIPAZIONE DEL COMUNE ALLA
COPERTURA DEI RIMBORSI ALLE AZIENDE DEL T.P.L. PER MINORI INTROITI
DERIVANTI DALLA VENDITA DI TITOLI DI VIAGGIO A TARIFFA AGEVOLATA
ANNO 2017.**

L'anno duemiladiciassette, il giorno tre del mese di aprile, nella Sede Comunale, nel proprio ufficio.

Il Sottoscritto DOTT. TROJANI FABIO

RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICONOSCIUTA, ai sensi dell'art. 107, comma 2 e 3 lettera d) ed e) del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, la propria competenza all'assunzione di impegni di spesa, all'emissione di atti di amministrazione e di gestione del personale;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241;

VISTA la Legge 15 maggio 1997, n. 127;

VISTO il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento comunale di contabilità ;

VISTO il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

PREMESSO che con la D.G.R. n. 753 del 20/05/2013 la Giunta Regionale ha approvato nuove disposizioni in materia di agevolazioni tariffarie sui servizi di TPL regionale, in vigore dal 15/07/2013, che in particolare prevedono:

- La compartecipazione dei Comuni alla copertura dei minori introiti per le aziende, nella misura del 5% del costo complessivo, a causa dell'aumento di disavanzo a carico della Regione. Per i Comuni che non daranno tale adesione sarà interdetta la possibilità di rilasciare ai propri residenti o domiciliati la certificazione di agevolazione tariffaria;
- Obbligatorietà del pagamento, da parte degli utenti interessati, dei diritti di segreteria pari a €. 5,16 al comune di propria residenza, ad ogni nuova emissione o ristampa della certificazione di agevolazione;
- Obbligo per i Comuni che rilasciano annualmente oltre 100 certificazioni di agevolazione tariffaria per il TPL ad effettuare accertamenti a campione su almeno il 20% delle autocertificazioni presentate, con successiva trasmissione degli esiti alla Regione;

VISTO che la D.G.R. 753/2013 al punto 6.3 stabilisce che il rimborso spettante alle aziende di trasporto per i minori introiti sarà a carico dei comuni per il 5% e avverrà semestralmente, secondo quote proporzionali al numero dei titoli agevolati acquistati dai propri residenti nel periodo di riferimento mediante la certificazione;

VISTA la delibera di Giunta Comunale n. 43 del 07/06/2013, con cui si era stabilito di compartecipare alla copertura dei minori introiti per le aziende, nella misura del 5% del costo complessivo dei titoli acquistati dagli utenti, al fine di garantire ai propri residenti un'agevolazione sui mezzi di linea regionale mediante uno sconto sulle tariffe che va dal 50% al 95%, a seconda delle categorie, e che riguarda soggetti socialmente deboli come invalidi civili o anziani ultra 65nni, disoccupati, donne in stato di gravidanza, perseguitati politici, ma anche studenti e lavoratori dipendenti;

VISTA la comunicazione della Regione Marche del 22/02/2017 in cui si chiede agli enti che hanno deliberato di aderire, di procedere entro il 30/4/2017 ad assumere l'impegno di spesa relativo all'anno 2017 per la quota annuale presunta di compartecipazione da parte di questo Comune di €. 266,96, corrispondente al 5% della spesa complessiva per i titoli agevolati acquistati dai propri residenti, così come indicato nel prospetto predisposto dalla Regione;

VISTO CHE la DGR 753/2013 al punto 6.4 stabilisce che la liquidazione del rimborso spettante alle aziende di trasporto per i minori introiti è dovuto sia dalla Regione sia da parte dei comuni ed è subordinata alla presentazione da parte delle aziende delle fatture commerciali per gli importi corrispondenti a ciascun semestre, da erogare a saldo o in acconto o a conguaglio ed a seguito di verifica della corrispondenza da parte della Regione e dei comuni tra gli importi fatturati e quelli risultanti dai riepiloghi calcolati in base ai dati trasmessi nel sistema informativo regionale;

VISTO l'art. 183 del Decreto Lgs. 18/08/2000 n. 267 e successive modificazioni;

D E T E R M I N A

- 1) La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) Di assumere l'impegno di spesa ammontante presuntivamente ad €. 266,96 al codice 12.05-1.04.03.99.999 (cap. 1954) del bilancio corrente in corso di predisposizione, come quota a proprio carico di compartecipazione alla copertura dei minori introiti per le aziende, nella misura del 5% del costo complessivo per i titoli agevolati acquistati dai propri residenti

per poter garantire agli stessi un'agevolazione sui mezzi di linea regionale mediante uno sconto sulle tariffe, secondo le motivazioni in premessa;

- 3) Di comunicare alla Regione Marche l'assunzione dell'impegno di spesa di cui al presente atto entro il 30/04/2017;
- 4) Di liquidare con successivo atto le spese di rimborso dei minori introiti per le aziende, nella misura del 5% del costo complessivo dei titoli agevolati acquistati dai residenti di questo comune e relativi a ciascun semestre, dietro presentazione delle fatture da parte delle ditte di trasporto medesime;
- 5) DI DARE ATTO che il Responsabile della spesa ha adempiuto agli obblighi previsti dal combinato disposto degli art. 9, comma 1, lettera a) del D.L. N. 78/2009 convertito, con modificazioni, dalla Legge 3 agosto 2009, N. 102 e 183, comma 8 del T.U.E.L. (modificato dal D.lgs. 126/2014) che recita "Al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa. Qualora lo stanziamento di cassa, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi";
- 6) DI DARE ATTO che l'esercizio del controllo preventivo di regolarità amministrativa, di cui all'Art. 147-bis, comma 1 del T.U.E.L, è insito nella sottoscrizione del presente provvedimento, al momento della sua adozione, da parte del Responsabile dell'Area, sottoscrizione con la quale viene anche implicitamente dichiarata la regolarità e correttezza delle relativa azione amministrativa;
- 7) DI DARE ATTO che l'esercizio del controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell'Art. 147-bis, comma 1, 2° periodo del D. Lgs. 267/2000, è espresso dal Responsabile del servizio finanziario, mediante formulazione del visto di regolarità contabile, allegato alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
- 8) DI DARE ATTO che la spesa conseguente all'impegno assunto con il presente provvedimento sarà esigibile, ai sensi del combinato disposto del D. Lgs. n 118/2011 e del principio contabile applicato n. 2 allegato al D.P.C.M. 28/12/2011 nell'esercizio 2017.

Il presente atto viene sottoscritto dal responsabile del servizio proponente.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to DOTT. TROJANI FABIO

=====
Sul presente provvedimento, ha espresso, come segue il parere favorevole e l'attestazione di cui al
D.Lgs. 18.8.2000, n. 267:
.....

- a norma dell'art. 151, comma 4:

per quanto riguarda la regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria.

VISTO:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to CIOCCHETTI GIORGIO

li, 03-04-2017

=====
La presente determinazione, é soggetta a pubblicazione all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi e
diventa esecutiva subito dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura
finanziaria (art. 151 comma 4, del D.Lgs n. 267/2000).

=====
La presente determinazione é stata pubblicata all'albo pretorio dal 18-04-2017

li, 18-04-2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to DOTT. ROMAGNOLI LUCA

=====
E' copia conforme all'originale.

li, 18-04-2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
*F.to DOTT. TROJANI FABIO

*Firma autografa sostituita con indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile, ai
sensi dell'art. 3, comma 2, del D. Lgs n. 39/93.
=====