



COMUNE DI BELFORTE DEL CHIEN TI
Provincia di Macerata

**COPIA DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
UFFICIO DEL SEGRETARIO COMUNALE**

N. 54 del Reg. Data 02-08-2016 Reg. Generale N. 145

Oggetto: ACQUISTO ABBATTITORE PER CUCINA MENSA SCUOLA D'INFANZIA.

L'anno duemilasedici, il giorno due del mese di agosto, nella Sede Comunale, nel proprio ufficio.

Il Sottoscritto DOTT.SSA LUCILLA SECONDARI

RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICONOSCIUTA, ai sensi dell'art. 107, comma 2 e 3 lettera d) ed e) del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, la propria competenza all'assunzione di impegni di spesa, all'emissione di atti di amministrazione e di gestione del personale;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241;

VISTA la Legge 15 maggio 1997, n. 127;

VISTO il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento comunale di contabilità ;

VISTO il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

CONSIDERATO che occorre procedere all'urgente acquisto di nuova attrezzatura per la cucina della mensa della scuola materna ed in particolare di un "abbattitore di temperatura";

RITENUTO pertanto, di dover provvedere all'acquisto di quanto sopra tramite Ordine Diretto di Acquisto (ODA) su MEPA (sito www.acquistinretePa.it) dalla seguente ditta:

- ✓ SIVER s.r.l. con sede a Roma in via Idrovore della Magliana n. 155:
 - n. 1 abbattitore di temperatura per 5 teglie in acciaio inox (dimensioni 60*40) – al prezzo di € 1.650,00 oltre all'I.V.A. nella misura del 22%;

PRESO ATTO che le caratteristiche e la qualità del prodotto offerto sono rispondenti alle esigenze del personale della mensa della scuola materna;

ACCERTATO che risulta inoltre urgente procedere all'esecuzione di lavori di manutenzione ordinaria presso le cucine della scuola materna e l'asilo nido;

VISTO il preventivo di spesa predisposto dal Responsabile del Servizio Patrimonio in data 29/07/2016 relativo ai "lavori di manutenzione ordinaria da realizzare presso la cucina della scuola materna e asilo nido", dell'importo complessivo di €. 800,00, I.V.A. compresa nella misura del 22%, così suddiviso:

1. lavori a base d'asta	€. 635,00
2. Somme a disposizione dell'Amm.ne	
- I.V.A. nella misura del 22%	€. 139,70
- Arrotondamento	€. 25,30
TOTALE PREVENTIVO	€. 800,00

APPURATO che, ai sensi della legge n. 136/2010 in materia di tracciabilità dei pagamenti, sono stati acquisiti all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture, i seguenti Codici "smart CIG" in quanto trattasi di lavori e fornitura di importo inferiore ad €. 40.000,00;

- ✓ fornitura materiale: Z3D1AD68F3;
- ✓ lavori di manutenzione: Z321B34024;

VISTO il vigente Regolamento comunale per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 35 del 29/12/2011;

VISTI gli articoli 183 e 184 del D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

D E T E R M I N A

1) La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto.

2) Di acquistare, tramite Ordine Diretto di Acquisto (ODA) sul MEPA la seguente attrezzatura per la mensa della scuola materna:

- n. 1 abbattitore di temperatura per 5 teglie in acciaio inox (dimensioni 60*40) – al prezzo di €. 1.650,00 oltre all'I.V.A. al 22%, dalla ditta "SIVER" s.r.l. con sede a Roma in via Idrovore della Magliana n. 155;

3) Di approvare il preventivo di spesa predisposto dal Responsabile del Servizio Patrimonio in data 29/07/2016 relativo ai *“lavori di manutenzione ordinaria da realizzare presso la cucina della scuola materna e asilo nido”*, dell'importo complessivo di €. 800,00, I.V.A. compresa nella misura del 22%, così suddiviso:

1. lavori a base d'asta	€. 635,00
2. Somme a disposizione dell'Amm.ne	
- I.V.A. nella misura del 22%	€. 139,70
- Arrotondamento	€. 25,30
TOTALE PREVENTIVO	€. 800,00

4) Di dare atto che i lavori di manutenzione ordinaria in oggetto, in considerazione dell'esiguo importo a base d'asta ed in forza della lettera “a”, del comma 2, dell'articolo 36 del D. Lgs. n. 50/2016 (*affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro mediante affidamento diretto*) e del Regolamento Comunale per l'acquisizione di beni, servizi e lavori (approvato con delibera del C.C. n. 35 del 29/12/2011), saranno affidati direttamente dal Sottoscritto alle seguenti imprese:

- ✓ ditta “Tecnobar” s.r.l. con sede a Tolentino in via Sandro Pertini n. 60;
spostamento elettrodomestici (cucina, frigorifero, etc.);
- ✓ ditta “Mancini Ilio” s.r.l. con sede a Belforte del Chienti, in via Carlo Urbani;
realizzazione allaccio metano per alimentazione abbattitore e spostamento lavamani;
- ✓ ditta “Porzi Ezio – impianti elettrici e fotovoltaici” con sede a Caldarola, in via Buscalferri;
realizzazione linea elettrica per alimentazione abbattitore di temperatura;

ditte di fiducia dell'Amministrazione e specializzate nei vari settori, le quali si sono rese immediatamente disponibili ad eseguire l'intervento agli stessi patti e condizioni del preventivo di spesa approvato con il presente atto.

5) Di assumere l'impegno di spesa di complessivi €. 2.813,00 I.V.A. compresa, con imputazione al codice 04.06-2.02..01.05.999 (cap. 2648) del bilancio corrente, che presenta la necessaria disponibilità;

6) Di dare atto che:

- ✓ il Responsabile della spesa ha adempiuto agli obblighi previsti dal combinato disposto degli art. 9, comma 1, lettera a) del D.L. n. 78/2009 convertito, con modificazioni, dalla Legge 3 agosto 2009, n. 102 e 183, comma 8 del T.U.E.L. (modificato dal D.lgs. 126/2014) che recita “Al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa. Qualora lo stanziamento di cassa, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi”;
- ✓ l'esercizio del controllo preventivo di regolarità amministrativa, di cui all'art. 147-bis, comma 1 del T.U.E.L., è insito nella sottoscrizione del presente provvedimento, al momento della sua adozione, da parte del Responsabile dell'Area, sottoscrizione con la quale viene anche implicitamente dichiarata la regolarità e correttezza delle relative azioni amministrative;
- ✓ l'esercizio del controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, 2° periodo del D. Lgs. n. 267/2000, è espresso dal Responsabile del servizio finanziario, mediante formulazione del visto di regolarità contabile, allegato alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

- ✓ la spesa conseguente all'impegno assunto con il presente provvedimento sarà esigibile, ai sensi del combinato disposto del D. Lgs. n. 118/2011 e del principio contabile applicato n. 2 allegato al D.P.C.M. 28/12/2011 nell'esercizio 2016;

7) Di stabilire che questo Ufficio, senza l'adozione di ulteriori atti, provvederà alla liquidazione delle spese di cui sopra, nei limiti dell'importo impegnato, dopo aver verificato la completa fornitura degli elettrodomestici, la regolare esecuzione dei lavori e dietro presentazione di regolari fatture da parte delle ditte incaricate;

8) Di trasmettere copia del presente atto all'Ufficio Ragioneria per quanto di competenza.

Il presente atto viene sottoscritto dal responsabile del servizio proponente.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to DOTT.SSA LUCILLA SECONDARI

=====

Sul presente provvedimento, ha espresso, come segue il parere favorevole e l'attestazione di cui al D.Lgs. 18.8.2000, n. 267:

.....

- a norma dell'art. 151, comma 4:

per quanto riguarda la regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria.

VISTO:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to CIOCCHETTI GIORGIO

li, 02-08-2016

=====

La presente determinazione, é soggetta a pubblicazione all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi e diventa esecutiva subito dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 151 comma 4, del D.Lgs n. 267/2000).

=====

La presente determinazione é stata pubblicata all'albo pretorio dal 14-02-2017

li, 14-02-2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to DOTT. LUCA ROMAGNOLI

=====

E' copia conforme all'originale.

li, 14-02-2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
*F.to DOTT. FABIO TROJANI

*Firma autografa sostituita con indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D. Lgs n. 39/93.

=====