



COMUNE DI BELFORTE DEL CHIEN TI
Provincia di Macerata

**COPIA DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
UFFICIO DEL SEGRETARIO COMUNALE**

N. 55 del Reg. Data 04-08-2016 Reg. Generale N. 146

**Oggetto: SERVIZIO INTEGRATIVO TRASPORTO SCOLASTICO PER L'A.S. 2016/2017
- AFFIDAMENTO DIRETTO. DETERMINA A CONTRARRE.**

L'anno duemilasedici, il giorno quattro del mese di agosto, nella Sede Comunale, nel proprio ufficio.

Il Sottoscritto DOTT.SSA LUCILLA SECONDARI

RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICONOSCIUTA, ai sensi dell'art. 107, comma 2 e 3 lettera d) ed e) del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, la propria competenza all'assunzione di impegni di spesa, all'emissione di atti di amministrazione e di gestione del personale;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241;

VISTA la Legge 15 maggio 1997, n. 127;

VISTO il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento comunale di contabilità ;

VISTO il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

PREMESSO CHE con deliberazione della G.C. n. 36 del 11.06.2015 l'amministrazione comunale ha formulato il seguente atto di indirizzo relativo all'espletamento del servizio integrativo di trasporto scolastico:

“assicurare il servizio di trasporto scolastico, per la parte non svolta con personale comunale, per il prossimo anno scolastico 2016/2017, tramite affidamento diretto a ditta o cooperativa sociale con le seguenti modalità:

-Servizio svolto con lo scuolabus comunale concesso in uso all'appaltatrice,

-la pulizia del mezzo, il cambio dell'olio e i rifornimenti di carburante a carico dell'appaltatrice,

-Il responsabile provvederà a stabilire l'inizio e la fine del servizio, le ore giornaliere di svolgimento del servizio ed il percorso giornaliero in base al calendario scolastico,

-Le modalità per eventuali prestazioni extra (gite scolastiche, ecc...);

Di dare atto che sarà compito del responsabile del servizio servizi scolastici, procedere all'aggiudicazione dell'appalto, ricercando idonea offerta in linea con i prezzi di mercato.”

ACCERTATO unitamente al responsabile del servizio manutenzione e all'autista comunale che il percorso giornaliero più breve da espletare, per effettuare un giro completo di trasporto scolastico, è quello di cui all'allegato prospetto dal quale risulta un **impegno settimanale di circa 19 ore** di servizio;

VERIFICATO che tale servizio comporta una percorrenza di **circa 470 chilometri a settimana**;

VERIFICATO altresì che la spesa presunta per il consumo di carburante e cambio di olio per lo scuolabus (in base agli attuali prezzi di mercato) è di **circa € 3.200,00**;

PRESO atto che tali dati sono da ritenersi comunque presuntivi, in quanto potranno cambiare, seppur lievemente, in base all'effettivo percorso che dovrà essere svolto per il prossimo anno scolastico alla luce degli scolari che usufruiranno del servizio;

CONSIDERATO che in base a tali dati e al prezzo praticato nell'anno scolastico 2015/2016 dalla cooperativa appaltatrice, il costo del servizio è stato quantificato nell'importo presunto orario di **€ 23,00 più IVA al 22%**, considerando altresì il periodo di espletamento del servizio in **38 settimane**, ne deriva un costo totale per l'anno scolastico 2016/2017 di **€ 16.606,00 (+ IVA al 22%), importo che si arrotonda ad € 16.610,00 + IVA**;

VISTO l'art. 36 del D. Lgs. n. 50/2016;

VISTE le linee guida dell'ANAC in merito alle “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e gestione degli elenchi di operatori economici”;

ATTESO che tale linee guida non sono ancora ufficiali;

PRESO atto che non è possibile attendere oltre in quanto questo Comune deve assicurare il servizio di trasporto scolastico fin dal primo giorno di scuola, del nuovo anno scolastico 2016/2017, e pertanto si deve procedere alla scelta della ditta o cooperativa che assicurerà il servizio integrativo di trasporto;

RITENUTO comunque di attenersi alle linee guida ANAC, ancora in bozza, e di procedere all'affidamento diretto del servizio nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività,

correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, rotazione;

PRESO atto che le predette linee guida al punto 3.1.2 stabiliscono: ***“La procedura (riferita all’affidamento e all’esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a €. 40.000,00) prende l’avvio con la determina a contrarre che in applicazione dei principi di imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, contiene almeno l’indicazione dell’interesse pubblico che si intende soddisfare, le caratteristiche delle opere /beni/ servizi che si intendono conseguire, i criteri per la selezione degli operatori economici e delle offerte, l’importo massimo stimato dell’affidamento e la relativa copertura contabile, nonché le principali condizioni contrattuali.”***;

ATTESO che sussiste l’interesse pubblico a procedere all’affidamento del servizio integrativo di trasporto scolastico in quanto questo Ente non ha al momento altre possibilità per lo svolgimento dello stesso e che dato il limitato importo, inferiore a 40.000,00 euro può essere assegnato mediante “affidamento diretto”, richiedendo la migliore offerta economica sull’importo a base d’asta stabilito nell’importo orario di €. 23,00 (pari ad un costo totale del servizio di €. 16.610,00, come sopra meglio specificato) a tre ditte / cooperative che abbiano i seguenti requisiti di:

- Iscrizione al Registro della Camera di Commercio, industria, o altro albo, capace di attestare lo svolgimento delle attività nello specifico settore oggetto del contratto (*idoneità professionale*),
- Esperienze lavorative maturate nel trasporto di persone nel triennio 2013/2015 che abbiano comportato complessivamente compensi pari ad almeno il 50% dell’odierno affidamento (€.16.610,00 : 2 = €.8.305,00) (*capacità tecniche professionali*);

RITENUTO che applicando i predetti criteri sia ampiamente rispettato il dettato delle linee guida dell’ ANAC per gli affidamenti inferiori ad €. 40.000,00;

ATTESO che avendo urgenza di procedere all’affidamento del servizio si provvederà a richiedere direttamente il miglior preventivo di spesa, senza procedere alla pre informazione, alle seguenti ditte/ cooperative, delle quali è stato accertato il possesso dei requisiti di idoneità professionale e di capacità tecniche :

.....***

VISTO il seguente CIG rilasciato dall’Anac per la procedura in oggetto : Z8D1AD66FB;

VISTO l’allegato schema di lettera d’invito, contenente tutte le specificazioni del servizio, del valore e della presentazione dell’offerta;

VISTO l’allegato Capitolato di servizio;

TUTTO ciò premesso;

D E T E R M I N A

- 1) Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto.
- 2) Di procedere, in ossequio all’atto di indirizzo formulato dall’amministrazione con deliberazione della G.C. n. 36 del’11.06.2016, all’espletamento della procedura per l’affidamento diretto del servizio integrativo di trasporto scolastico per l’anno scolastico 2016/2017, con inizio il giorno 15.09.2016;
- 3) Di approvare l’allegata lettera d’invito e schema di offerta;

- 4) Di dare atto che l'importo del servizio ammonta ad €. 16.610,00 + IVA, calcolato come meglio descritto nelle premesse;
- 5) Di dare atto che la copertura finanziaria è assicurata da appositi stanziamenti di bilancio, al codice 04.06-1.03.02.15.002 (cap. 814) sia per l'anno 2016 che per l'anno 2017;
- 6) Di dare atto che l'offerta dovrà essere fatta sul costo orario del servizio, valutato come base d'asta in €. 23,00, in quanto non è possibile a priori stabilire l'entità del servizio che può cambiare a seconda di quanti e quali studenti usufruiranno dello scuolabus.
- 7) Di inviare la lettera d'invito alle seguenti ditte:
.....,,***
- 8) Di riservarsi di non procedere all'aggiudicazione qualora l'offerta non risulti in linea con il costo presunto, desunto dalle indicazioni sopra riportate, e quindi di procedere alla ricerca di nuova offerta.

*** La denominazione delle Ditte e/o cooperative invitate è riportata solamente nell'originale del presente atto, mentre la copia pubblicata non conterrà alcun nome al fine di evitare turbative nella presentazione delle offerte.



COMUNE DI BELFORTE DEL CHIEN TI
Provincia di Macerata

Prot. n.

Belforte del Chienti li

Alla Coop/ Ditta.....

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016 per appalto del servizio integrativo di trasporto scolastico periodo settembre 2016 – giugno 2017. (CIG: Z8D1AD66FB) IMPORTO ORARIO A BASE DI GARA: €. 23,00

Questa amministrazione intende procedere all'appalto del servizio di trasporto scolastico per l'anno scolastico 2016/2017 mediante procedura negoziata.

Qualora codesta ditta/cooperativa sia interessata potrà presentare la propria offerta entro il 2016:

Per la formulazione dell'offerta si comunica che il servizio da espletare ha le seguenti caratteristiche:

- Utilizzo in uso gratuito dello scuolabus comunale IVECO turbo Dayli (modello 2010);
- Carburante, cambio olio, lavaggio e pulizia scuolabus a carico della Ditta/ cooperativa.
- Settimanalmente l'orario di servizio è di **ore 19 circa** per un **totale di ore 722 circa** per l'intero anno scolastico. (L'orario esatto potrà essere stabilito solamente all'inizio del nuovo anno scolastico quando si avrà la certezza degli alunni che usufruiranno del servizio);
- I chilometri da percorrere settimanalmente ammontano a **470 circa**. L'esatto percorso giornaliero verrà stabilito solamente all'inizio dell'anno scolastico;
- Dovrà essere utilizzato solo personale in possesso di idonea patente di guida D con C.Q.C. persone. Potranno essere richiesti servizi di trasporto extra per gite scolastiche o d'istruzione, che saranno compensati a parte in base al prezzo orario del servizio derivante dalla vostra offerta;
- La liquidazione del compenso avverrà trimestralmente dietro presentazione di idonea fattura;
- Alla fattura dovrà essere allegato dettagliato rendiconto delle ore di servizio espletato nel trimestre.

Per poter effettuare una più esatta valutazione economica dell'offerta da presentare si fa presente che la spesa a vostro carico per il **consumo di carburante è di circa €. 3.200,00 e sono necessari due cambi olio.**

Data la difficoltà di individuare esattamente l'importo globale per il servizio annuale, che viene quantificato in via del tutto presuntiva in €. 16.610,00 + IVA (prezzo orario €.23,00 x 19 ore a settimana x 38 settimane) l'offerta dovrà essere riferita al prezzo orario del servizio in oggetto.

Il prezzo orario, onnicomprensivo, a base di gara è stato individuato in €. 23,00 + IVA (in base alla spesa sostenuta nell'anno scolastico passato) e sono ammesse solamente offerte alla pari o a ribasso.

Il prezzo dovrà tener conto dei costi per la sicurezza.

L'offerta, redatta come da fac simile allegato, dovrà essere recapitata a mano o per posta, R.R., in busta chiusa recante all'esterno la dicitura "offerta per servizio trasporto scolastico 2016/2017" entro **le ore del giorno 2016, unitamente al capitolato del servizio, controfirmato in ogni pagina per accettazione.**

L'amministrazione comunale si riserva l'insindacabile facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora l'offerta non venga ritenuta economicamente congrua o la conseguente spesa non sostenibile dal bilancio comunale.

Si allega schema di capitolato del servizio in oggetto.

Informativa sul trattamento dei dati personali (Art. 13 del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali").

I dati raccolti:

- saranno trattati sia con mezzi elettronici o comunque automatizzati, sia con mezzi cartacei, solo per scopi strettamente inerenti alla procedura di gara;
- potranno essere comunicati ai soggetti istituzionali e ad altri soggetti nei soli casi previsti dalle disposizioni di leggi o di regolamento, disciplinanti l'accesso o l'espletamento dei servizi pubblici;
- potranno essere utilizzati per la verifica dell'esattezza e la veridicità delle dichiarazioni rilasciate, nelle forme e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Il concorrente, se vuole partecipare alla gara, deve obbligatoriamente fornire le informazioni indicate nella modulistica messa a disposizione e da compilare.

Responsabile del trattamento dei dati è il responsabile del procedimento di gara.

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti al responsabile del procedimento d.ssa Lucilla Secondari – tel. 0733951010 (martedì e giovedì) o 3342440122.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
SEGRETARIO COMUNALE
D.ssa Lucilla Secondari

Bollo €16,00

**AL COMUNE DI
BELFORTE DEL CHIANTI
Piazza Umberto I n.13
Belforte del Chianti**

**Ogg: OFFERTA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO INTEGRATIVO DI TRASPORTO
SCOLASTICO, PER L'ANNO SCOLASTICO 2016/2017.**

Il sottoscritto.....
Nato a il.....
Nella sua qualità di Della Ditta/Cooperativa.....
con sede a Via n.....
cod. fisc. Partita IVA
n. telefono numero fax
e.mail....., P.E.C.

D I C H I A R A

Di offrire, per l'intera durata contrattuale, per lo svolgimento del servizio in oggetto, il ribasso percentuale **(in cifre) del% (in lettere)** sul **prezzo ORARIO** a base di gara di **€ 23,00**. Il prezzo così ribassato è comprensivo di tutti gli oneri di esecuzione previsti nella lettera d'invito e nel capitolato del servizio, qui allegato e sottoscritto per accettazione, e dei costi di sicurezza aziendale di cui al D.Lgs.n.81/2008 relativi all'appalto in oggetto¹.

Dichiara inoltre che l'aliquota IVA da applicare al corrispettivo sopra riportato è pari al%,
Dichiara altresì :

- Di avere tra i propri fini *statutari o sociali* quello di *trasporto persone o servizio scuolabus* .
- Di aver svolto nel triennio 2013/2015 servizi similari a quello in oggetto per un importo superiore ad € 8.305,00.
- Che con la semplice presentazione dell'offerta riconosce di essere pienamente edotto e di aver tenuto conto di tutte le condizioni ambientali e delle circostanze ad esse connesse e che conseguentemente non potrà sollevare nessuna obiezione per qualsiasi difficoltà dovesse insorgere nel corso dello svolgimento del servizio appaltato, in relazione all'ubicazione nonché alla natura ed alle caratteristiche del servizio da espletare.
- Di aver tenuto conto nel redigere l'offerta della disponibilità e del costo della manodopera necessaria per lo svolgimento del servizio individuato sulla base dei valori economici deducibili dalla contrattazione collettiva nazionale del lavoro per i lavoratori delle imprese del settore interessato e negli accordi integrativi dello stesso, in vigore per l'intera durata dell'appalto .
- Di assumersi tutti gli obblighi assicurativi, antinfortunistici e previdenziali per il personale impiegato nell'appalto.
- Di essere al corrente che , in caso di inottemperanza agli obblighi contrattuali, assicurativi, antinfortunistici, assistenziali, previdenziali ed economici nei confronti dei propri dipendenti e dei soci lavoratori impiegati nell'esecuzione del servizio, il Comune potrà provvedere ad esporre relativa denuncia al competente Ispettorato del Lavoro e, previa contestazione

¹ **Sono ammesse solamente offerte alla pari o a ribasso.**

formale di addebito all'appaltatore, procedere cautelativamente ad operare relativa trattenuta dall'importo trimestrale dovuto fino all'esatto adempimento dell'obbligo rilevato, oltre che, nei casi di particolare gravità, risolvere di diritto il contratto .

- Di aver correttamente adempiuto all'interno della propria impresa agli obblighi di sicurezza derivanti dal D.Lgs. n. 81/2008, di essere in possesso di un proprio documento di valutazione dei rischi e di aver provveduto alla nomina di un responsabile del servizio di prevenzione e tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.
- **Di impegnarsi ad assumere il personale che nell'anno scolastico 2015/2016 ha svolto il servizio di trasporto integrativo scolastico per conto della Cooperativa a cui era stato affidato il servizio.**
- Di autorizzare il trattamento dei dati personali.

.....li

F I R M A

COMUNE DI BELFORTE DEL CHIANTI
(Provincia di Macerata)

CAPITOLATO DEL SERVIZIO INTEGRATIVO DI TRASPORTO SCOLASTICO.
(CIG: Z8D1AD66FB)

ART. 1

1. Il servizio integrativo di trasporto scolastico per l'anno scolastico 2016/2017, viene affidato a cooperativa / ditta privata, in quanto per carenza di personale non è più possibile procedere in amministrazione diretta ad assicurare il trasporto con due scuolabus.

- Il Periodo in cui dovrà essere svolto il servizio inizia il 15 settembre 2016 e termina il 15.06.2017 (data presunta) per tutti i giorni di effettiva apertura delle scuole;

Oneri richiesti alla Cooperativa/ Ditta:

La Cooperativa/Ditta dovrà garantire giornalmente, con proprio personale, un autista in possesso della Patente D e di "Carta di Qualificazione di Conducente" valida per il trasporto di persone, l'espletamento di n. 1 corsa del servizio di trasporto alunni della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado con idoneo automezzo messo a disposizione dal Comune secondo il tragitto e gli orari indicati dall'Ufficio Servizi scolastici che verranno comunicati prima dell'inizio del nuovo anno scolastico e che **presumibilmente ammontano a 19 ore settimanali (722 ore circa per l'intero anno scolastico) così suddivisi:**

MATTINO: dal lunedì al venerdì dalle 7,15 alle 8,40

il sabato: dalle 7,30 alle 8,30 ;

ORARIO CENTRALE: lunedì dalle 12,40 alle 14,00

Martedì dalle 12,45 alle 13,30

Mercoledì dalle 13,15 alle 14,15

Giovedì dalle 12,45 alle 13,30

Venerdì dalle 12,40 alle 14,00

Sabato dalle 13,15 alle 14,15

ORARIO POMERIDIANO: Martedì dalle 16,15 alle 17,15

Mercoledì dalle 15,45 alle 16,45

Giovedì dalle 16,15 alle 17,15

Sabato n. 1,45 ore per manutenzione e rifornimenti

2. Sono compresi tra gli oneri a carico della Cooperativa la pulizia quotidiana e settimanale dell'automezzo, il carburante, il tagliando periodico, rabbocchi dei liquidi, ingrassaggio albero trasmissione, controllo pressione pneumatici.

ART. 2

1. Il pagamento avverrà trimestralmente dietro presentazione di idonea fatturazione, previa verifica della regolarità contributiva attraverso l'acquisizione del DURC.

2. Il costo sarà quantificato in base alle effettive ore di servizio svolto, oggi quantificate in via preventiva in n.19 a settimana circa.

3. Qualora le ore espletate siano superiori o inferiori , in base all'effettivo servizio svolto, il compenso verrà aumentato o ridotto proporzionalmente. Tali varianti dovranno essere sempre autorizzate preventivamente dal responsabile del servizio, pena il non riconoscimento delle stesse. A tal proposito unitamente alla fattura dovrà essere presentato dettagliato rendiconto delle ore di servizio espletato.

4. Eventuali servizi aggiuntivi per gite d'istruzione , riunioni, giochi della gioventù ecc... dovranno essere preventivamente concordati con il responsabile del servizio e saranno fatturati a parte in base alla tariffa base di aggiudicazione dell'appalto del servizio.

ART. 3

1. Ai sensi della L. 13.08.2010 n.136 e successive modificazioni ed integrazioni, l'impresa è tenuta a dichiarare di assumere a proprio carico tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari della predetta legge e il Responsabile del servizio, ai sensi del comma 5 della norma citata ha comunicato che alla procedura di affidamento è stato attribuito il CIG **Z8D1AD66FB**.

2. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione dell'affidamento del servizio.

3. Ai sensi dell'art.108 del D.P.R. n.50/2016, in caso di inadempimento dell'impresa, il Comune si riserva il diritto di procedere alla risoluzione in danno dell'affidamento.

ART. 4

1. La Cooperativa/ Ditta, per tutto il periodo di svolgimento del servizio, dovrà garantire il Comune contro i danni che a questa possano derivare da fatti, omissioni o colpe, proprie, del personale addetto allo svolgimento dei servizi, e la solleva da ogni responsabilità nei confronti propri e di terzi per eventuali danni derivanti.

2. La Cooperativa/Ditta assicura l'espletamento del servizio tramite il personale che ha già svolto nell'anno passato tale servizio. Solo in caso di diniego di tale personale potrà ricercarne altri.

3. La Cooperativa/Ditta assumerà l'onere a suo carico rispetto alle obbligazioni di retribuzione, previdenza ed assistenza del personale dalla stessa impiegato, sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità in merito.

4. La Cooperativa/Ditta è obbligata al rispetto di tutte le normative in materia di sicurezza sul lavoro a favore del personale dalla stessa incaricato, sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità in merito.

5. La Cooperativa/ Ditta, a tal proposito si impegna a stipulare apposita polizza fidejussoria assicurativa/ bancaria a garanzia di quanto sopra detto.

ART. 5

1. Qualora il servizio venga sospeso dalla ditta appaltatrice, qualunque ne sia il motivo, verrà applicata una penale giornaliera di €. 100,00 da detrarre dal primo pagamento utile. Dopo tre giorni continuativi di sospensione del servizio sarà facoltà del Comune risolvere l'affidamento in danno della ditta appaltatrice.

ART.6

1. Le controversie sorgenti dall'affidamento di tale servizio sono riservate alla giurisdizione del Tribunale Ordinario presso il foro di Macerata.

FIRMA PER ACCETTAZIONE

.....

Il presente atto viene sottoscritto dal responsabile del servizio proponente.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to DOTT.SSA LUCILLA SECONDARI

=====
Sul presente provvedimento, ha espresso, come segue il parere favorevole e l'attestazione di cui al
D.Lgs. 18.8.2000, n. 267:
.....

- a norma dell'art. 151, comma 4:

per quanto riguarda la regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria.

VISTO:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to CIOCCHETTI GIORGIO

li, 04-08-2016

=====
La presente determinazione, é soggetta a pubblicazione all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi e
diventa esecutiva subito dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura
finanziaria (art. 151 comma 4, del D.Lgs n. 267/2000).

=====
La presente determinazione é stata pubblicata all'albo pretorio dal 12-09-2016

li, 12-09-2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to DOTT.SSA LUCILLA SECONDARI

=====
E' copia conforme all'originale.

li, 12-09-2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
*F.to DOTT.SSA LUCILLA SECONDARI

*Firma autografa sostituita con indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile, ai
sensi dell'art. 3, comma 2, del D. Lgs n. 39/93.
=====