



COMUNE DI BELFORTE DEL CHIEN TI  
Provincia di Macerata

**COPIA DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
UFFICIO DEL SEGRETARIO COMUNALE**

**N. 57 del Reg. Data 25-06-2015 Reg. Generale N. 152**

**Oggetto: APPALTO PER AFFIDAMENTO SERVIZIO SPERIMENTALE DI  
TRASPORTO SCOLASTICO PER L'ANNO SCOLASTICO 2015/2016.**

L'anno duemilaquindici, il giorno venticinque del mese di giugno, nella Sede Comunale, nel proprio ufficio.

Il Sottoscritto DOTT.SSA LUCILLA SECONDARI

**RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

RICONOSCIUTA, ai sensi dell'art. 107, comma 2 e 3 lettera d) ed e) del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, la propria competenza all'assunzione di impegni di spesa, all'emissione di atti di amministrazione e di gestione del personale;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241;

VISTA la Legge 15 maggio 1997, n. 127;

VISTO il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento comunale di contabilità ;

VISTO il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

PREMESSO CHE:

- Con deliberazione della G.C. n. 73 del 11.06.2015 l'amministrazione comunale ha stabilito di procedere, in via sperimentale, ad esternalizzare parte del servizio di trasporto scolastico, a causa del pensionamento di uno dei due autisti scuolabus dipendenti comunali e dell'impossibilità di procedere ora a nuove assunzioni di personale;
- L'amministrazione chiede alla sottoscritta di procedere all'affidamento del servizio predetto tramite procedura negoziata diretta, in base alle disposizioni del vigente regolamento comunale per i servizi in economia, alle seguenti condizioni:
  - a) *Servizio svolto con lo scuolabus comunale concesso in uso all'appaltatrice,*
  - b) *la pulizia del mezzo, il cambio dell'olio e i rifornimenti di carburante a carico dell'appaltatrice,*
  - c) *Il responsabile provvederà a stabilire l'inizio e la fine del servizio, le ore giornaliere di svolgimento del servizio ed il percorso giornaliero in base al calendario scolastico,*
  - d) *Le modalità per eventuali prestazioni extra (gite scolastiche, ecc...) .”;*

ACCERTATO unitamente al responsabile del servizio manutenzione e dei due autisti scuolabus che il servizio giornaliero da espletare, per effettuare un giro completo di trasporto scolastico, è quello di cui all'allegato prospetto dal quale risulta un impegno settimanale di circa 25 ore di servizio;

VERIFICATO che tale servizio comporta una percorrenza di circa 506 chilometri a settimana;

VERIFICATO altresì che la spesa sostenuta nel precedente anno scolastico per il consumo di carburante e cambio di olio per lo scuolabus è di circa €. 4.500,00;

PRESO atto che tali dati sono da ritenersi comunque presuntivi, in quanto potranno cambiare, seppur lievemente, in base all'effettivo percorso che dovrà essere svolto per il prossimo anno scolastico alla luce degli alunni che usufruiranno del servizio;

CONSIDERATO che in base a tali dati e ai prezzi praticati sul mercato per servizi simili svolti in provincia il costo del servizio è stato quantificato nell'importo presunto orario di €. 17,50 più IVA al 22%, per un totale per l'anno scolastico 2015/2016 di €. 20.000,00 (IVA compresa);

PRESO atto che in base a quanto previsto nel vigente regolamento comunale per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture in economia è possibile procedere tramite procedura negoziata diretta con una sola ditta, sia per l'esiguità dell'importo, sia perchè trattasi di un servizio espletato in via sperimentale per un solo anno, in quanto l'amministrazione vuole accertarsi della bontà dello stesso prima di procedere alla completa e definitiva esternalizzazione del servizio, sia per l'incertezza dell'effettivo costo del servizio che fino ad ora è stato espletato in economia diretta tramite il proprio personale, che effettuava anche altre prestazioni aggiuntive riferite ai servizi manutentivi;

RITENUTO di contattare la Cooperativa sociale Onlus Opera di Ancona, che già svolge servizi analoghi per altro comune, la quale ha dato la propria disponibilità a valutare la richiesta di questo Ente;

ATTESO che la sottoscritta ha predisposto lo schema di lettera d'invito e di contratto, allegati al presente atto, con la quale richiedere la migliore offerta per l'espletamento del servizio sperimentale in oggetto ;

ATTESO che è in corso di predisposizione il bilancio di previsione che verrà sottoposto all'approvazione del C.C. nei primi giorni di luglio 2015, nel quale è già inserita la spesa presunta per il nuovo servizio all'intervento cod. 1040503 (cap. 814);

TUTTO ciò premesso;

### **D E T E R M I N A**

- 1) Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto.
- 2) Di procedere mediante procedura negoziata diretta all'appalto del servizio sperimentale, per l'anno scolastico 2015/2016 del servizio di trasporto scolastico con riferimento ad una delle due corse da effettuare.
- 3) Di approvare l'allegata lettera d'invito.
- 4) Di approvare l'allegato schema di contratto.
- 5) Di dare atto che si procederà a prendere l'impegno di spesa, con successivo atto, dopo la presentazione dell'offerta, al momento dell'aggiudicazione definitiva.
- 6) Di riservarsi di non procedere all'aggiudicazione qualora l'offerta non risulti in linea con il costo presunto, desunto dalle indicazioni sopra riportate, e quindi di procedere alla ricerca di nuova offerta.



**COMUNE DI BELFORTE DEL CHIEN TI**  
*Provincia di Macerata*

Prot. n.

Belforte del Chienti li

Alla .....

**OGGETTO: Procedura negoziata diretta per appalto in via sperimentale del servizio di trasporto scolastico periodo settembre 2015 – giugno 2016. (CIG: XDD150C84C).**

Questa amministrazione intende procedere in via sperimentale all'appalto del servizio di trasporto scolastico per l'anno scolastico 2015/2016 mediante procedura negoziata diretta .

Qualora codesta cooperativa sia interessata potrà presentare la propria offerta **entro il ..... 2015.**

Per la formulazione dell'offerta si comunica che il servizio da espletare ha le seguenti caratteristiche :

- Utilizzo in uso dello scuolabus comunale IVECO turbo Dayli (modello 2010);
- Settimanalmente l'orario di servizio è di **ore 25 circa** per un **totale di ore 925 circa** per l'intero anno scolastico. (L'orario esatto potrà essere stabilito solamente all'inizio del nuovo anno scolastico quando si avrà la certezza degli alunni che usufruiranno del servizio);
- I chilometri da percorrere settimanalmente ammontano a **506 circa**. L'esatto percorso giornaliero verrà stabilito solamente all'inizio dell'anno scolastico;
- Dovrà essere utilizzato solo personale in possesso di idonea patente di guida D con C.Q.C. persone. Potranno essere richiesti servizi di trasporto extra per gite scolastiche o d'istruzione, che saranno compensati a parte, in base al prezzo orario del servizio derivante dalla vostra offerta;
- La liquidazione del compenso avverrà trimestralmente dietro presentazione di idonea fattura;
- Alla fattura dovrà essere allegato dettagliato rendiconto delle ore di servizio espletato nel trimestre.

Per poter effettuare una più esatta valutazione economica dell'offerta da presentare si fa presente che la spesa sostenuta nell'anno 2014 per il **consumo di carburanti è stata di circa €. 4.500,00 e sono stati effettuati due cambi olio.** (è da tenere presente che lo scuolabus è stato utilizzato per servizi ulteriori oltre quelli qui richiesti e che pertanto la spesa effettiva è sicuramente inferiore).

Data la difficoltà di individuare esattamente l'importo globale per il servizio annuale, l'offerta dovrà essere riferita al prezzo orario del servizio in oggetto.

Il prezzo dovrà tener conto dei costi per la sicurezza. Non vi sono rischi da interferenza.

L'offerta dovrà pervenire tramite PEC o recapitata a mano o per posta a mezzo R. A.R., in busta chiusa recante all'esterno la dicitura "offerta per servizio trasporto scolastico 2015/2016" entro **le ore 13.00 del giorno ..... 2015, redatta come da fac simile allegato, unitamente allo schema di contratto controfirmato in ogni pagina per accettazione.**

L'amministrazione comunale si riserva l'insindacabile facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora l'offerta non venga ritenuta economicamente congrua o la conseguente spesa non sostenibile dal bilancio comunale.

Si allega schema di contratto relativo all'affidamento del servizio.

\*\*\*\*\*

Informativa sul trattamento dei dati personali (Art. 13 del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali").

I dati raccolti:

- saranno trattati sia con mezzi elettronici o comunque automatizzati, sia con mezzi cartacei, solo per scopi strettamente inerenti alla procedura di gara;
- potranno essere comunicati ai soggetti istituzionali e ad altri soggetti nei soli casi previsti dalle disposizioni di leggi o di regolamento, disciplinanti l'accesso o l'espletamento dei servizi pubblici;
- potranno essere utilizzati per la verifica dell'esattezza e la veridicità delle dichiarazioni rilasciate, nelle forme e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Il concorrente, se vuole partecipare alla gara, deve obbligatoriamente fornire le informazioni indicate nella modulistica messa a disposizione e da compilare.

Responsabile del trattamento dei dati è il responsabile del procedimento di gara.

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti al responsabile del procedimento d.ssa Lucilla Secondari – tel. 0733951010 (martedì e giovedì ) o 3342440122.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
SEGRETARIO COMUNALE  
D.ssa Lucilla Secondari

**Bollo €16,00**

**AL COMUNE DI  
BELFORTE DEL CHIANTI  
Piazza Umberto I n.13  
Belforte del Chianti**

**Ogg: OFFERTA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO, IN  
VIA SPERIMENTALE, PER L'ANNO SCOLASTICO 2015/2016.**

Il sottoscritto.....  
nato a ..... Il .....  
nella sua qualità di .....  
della Cooperativa.....  
con sede a ..... Via ..... n.....  
cod. fisc. .... Partita IVA .....  
iscritta a ..... per l'attività di

Numero iscrizione \_\_\_\_\_ Data di iscrizione \_\_\_\_\_  
Durata della ditta \_\_\_\_\_  
n. telefono ..... numero fax .....  
e.mail....., P.E.C. ....

### **D I C H I A R A**

Di offrire, per l'intera durata contrattuale, per lo svolgimento del servizio in oggetto, il seguente **prezzo ORARIO**, comprensivo di tutti gli oneri di esecuzione previsti nella lettera d'invito e nello schema di contratto, qui allegato e sottoscritto per accettazione, e dei costi di sicurezza aziendale di cui al D.Lgs.n.81/2008 relativi all'appalto :

in cifre €.....  
in lettere €.....

Dichiara inoltre che l'aliquota IVA da applicare al corrispettivo sopra riportato è pari al .....%,

Dichiara altresì che:

- Con la semplice presentazione dell'offerta riconosce di essere pienamente edotto e di aver tenuto conto di tutte le condizioni ambientali e delle circostanze ad esse connesse e che conseguentemente non potrà sollevare nessuna obiezione per qualsiasi difficoltà dovesse insorgere nel corso dello svolgimento del servizio appaltato, in relazione all'ubicazione nonché alla natura ed alle caratteristiche del servizio da espletare.
- Di aver tenuto conto nel redigere l'offerta della disponibilità e del costo della manodopera necessaria per lo svolgimento del servizio individuato sulla base dei valori economici deducibili dalla contrattazione collettiva nazionale del lavoro per i lavoratori delle imprese del settore interessato e negli accordi integrativi dello stesso, in vigore per l'intera durata dell'appalto .
- Di assumersi tutti gli obblighi assicurativi, antinfortunistici e previdenziali per il personale impiegato nell'appalto.
- Di essere al corrente che, in caso di inottemperanza agli obblighi contrattuali, assicurativi, antinfortunistici, assistenziali, previdenziali ed economici nei confronti dei propri dipendenti

e dei soci lavoratori impiegati nell'esecuzione del servizio, il Comune potrà provvedere ad esporre relativa denuncia al competente Ispettorato del Lavoro e, previa contestazione formale di addebito all'appaltatore, procedere cautelativamente ad operare relativa trattenuta dall'importo trimestrale dovuto fino all'esatto adempimento dell'obbligo rilevato, oltre che, nei casi di particolare gravità, risolvere di diritto il contratto.

- Di aver correttamente adempiuto all'interno della propria impresa agli obblighi di sicurezza derivanti dal D.Lgs. n. 81/2008, di essere in possesso di un proprio documento di valutazione dei rischi e di aver provveduto alla nomina di un responsabile del servizio di prevenzione e tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.
- Di autorizzare il trattamento dei dati personali.

.....li .....

F I R M A

---

***N.B.: La dichiarazione deve essere corredata da copia fotostatica di idoneo documento di identificazione, in corso di validità, del sottoscrittore.***



**COMUNE DI BELFORTE DEL CHIEN TI**  
*Provincia di Macerata*

**REPUBBLICA ITALIANA**

**SCRITTURA PRIVATA**

**AFFIDAMENTO IN VIA SPERIMENTALE DEL SERVIZIO INTEGRATIVO DI  
TRASPORTO SCOLASTICO. (CIG: .....)**

**Rep. n..... del .....**

L'anno duemilaquindici, il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ (00/00/2015), nella Residenza Municipale di Belforte del Chienti , in Piazza Umberto I n. 13

TRA

-LUCILLA SECONDARI nata a Camerino (MC) il 20/07/1952, Responsabile del servizio servizi scolastici del Comune di Belforte del Chienti, domiciliato per le sue funzioni presso la sede comunale, il quale dichiara di agire in questo atto esclusivamente in rappresentanza e per conto del Comune stesso, C.F.: 00263440434, avente sede in Belforte del Chienti (MC), Piazza Umberto I n. 13, di seguito per brevità detto Amministrazione Comunale;

E

- il Sig. .... nato a ..... il ....., che agisce quale Legale Rappresentante, della ..... con sede a ..... (cod. fisc. e P. I.V.A..... - R.E.A. ....) di seguito chiamata anche Cooperativa, iscritta all'albo cooperative della Regione Marche per attività di tipo "B" ai sensi dell'art. 9 L. 381/1991 ;

PREMESSO

- che la Cooperativa è iscritta all'Albo Nazionale delle Cooperative..... Sezione "B";
- che la Cooperativa ha tra le proprie finalità statuarie lo svolgimento delle seguenti attività: ..... ecc;
- che tali attività sono finalizzate all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate, così come individuate dall'art. 4 della legge n. 381/1991;
- che le predette persone svantaggiate costituiscono almeno il 30% dei lavoratori e che la Cooperativa ha posto in essere tutte le opportune iniziative (di cui ha documentazione) di carattere organizzativo e formativo a sostegno dei predetti inserimenti lavorativi, così come previsto dalla Legge Regione Marche n. 7/2005;
- che il Comune di Belforte del Chienti, con deliberazione della Giunta Comunale n. 73 del 11.06.2015, ha inteso affidare, in via sperimentale, per l'anno scolastico 2015/2016, mediante procedura negoziata diretta a cooperativa o ditta, una parte del servizio di trasporto scolastico;
- che il comune di Belforte del Chienti, con determinazione n.... del ..... ha affidato il servizio in oggetto alla Cooperativa .....
- Visti l'art. 5 della Legge n. 381/1991 ;



## SI CONVIENE E SI STIPULA

### ART. 1

1. Le parti convengono che viene affidata alla Cooperativa Sociale ONLUS ..... di ..... la fornitura di servizi relativi alla gestione del trasporto scolastico per l'anno scolastico 2015/2016, ai seguenti patti e condizioni:

- L'esercizio di una delle due corse scolastiche quotidiane in cui è strutturato il servizio per l'anno scolastico 2015/2016 per complessivi € ....., iva .....% compresa, è strutturato come segue:

Periodo:

dal ..... al ..... per i giorni di effettivo calendario scolastico e svolgimento del servizio;

Oneri richiesti alla Cooperativa:

La Cooperativa dovrà garantire giornalmente con proprio personale autista in possesso della Patente D e di "Carta di Qualificazione di Conducente" valida per il trasporto di persone l'espletamento di n. 1 corsa del servizio di trasporto alunni della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado con idoneo automezzo messo a disposizione dal Comune secondo il tragitto e gli orari indicati dall'Ufficio Servizi scolastici che verranno comunicati prima dell'inizio del nuovo anno scolastico e che presumibilmente sono i seguenti:

MATTINO: dal lunedì al venerdì dalle 7,15 alle 9,20  
il sabato: dalle 7,45 alle 8,30 ;

ORARIO CENTRALE: Lunedì dalle 12,45 alle 14,00  
Martedì dalle 12,45 alle 13,30  
Mercoledì dalle 13,20 alle 14,00  
Giovedì dalle 12,45 alle 13,30  
Venerdì dalle 12,45 alle 14,00  
Sabato dalle 13,30 alle 14,15

ORARIO POMERIDIANO: Lunedì dalle 15,30 alle 16,30  
Martedì dalle 15,00 alle 17,00  
Mercoledì dalle 15,30 alle 16,30  
Giovedì dalle 15,30 alle 17,00  
Venerdì dalle 15,35 alle 16,30  
Sabato nessun servizio, n. 2 ore per manutenzione e rifornimenti

2. Sono compresi tra gli oneri a carico della Cooperativa la pulizia quotidiana e settimanale dell'automezzo, il carburante, il tagliando periodico, rabbocchi dei liquidi, ingrassaggio albero trasmissione, controllo pressione pneumatici.

### ART. 2

1. L'Amministrazione Comunale corrisponderà alla Cooperativa per la gestione di una delle due corse scolastiche quotidiane in cui è strutturato il servizio per l'anno scolastico 2015/2016 la somma di € ....., iva .....% compresa (Euro ...../00). Il pagamento avverrà trimestralmente dietro presentazione di idonea fatturazione, previa verifica della regolarità contributiva attraverso l'acquisizione del DURC.

2. Il prezzo sopra stabilito è quantificato in base a n. 25 ore di servizio settimanale.

3. Qualora le ore espletate siano superiori o inferiori, in base all'effettivo servizio svolto, il compenso verrà aumentato o ridotto proporzionalmente. A tal proposito unitamente alla fattura dovrà essere presentato dettagliato rendiconto delle ore di servizio espletato.

4. Eventuali servizi aggiuntivi per gite d'istruzione, riunioni, giochi della gioventù ecc... dovranno essere preventivamente concordati con il responsabile del servizio e saranno fatturati a parte in base alla tariffa base di aggiudicazione dell'appalto del servizio.

### **ART. 3**

1. Ai sensi dell'art. 3 della Legge 13/8/2010 n. 136 e successive modificazioni e integrazioni, l'impresa dichiara di assumere a proprio carico tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla predetta legge e la dott.ssa Lucilla Secondari, nella qualifica di Responsabile del servizio, ai sensi del comma 5 della norma citata comunica che alla procedura di affidamento è stato attribuito il CIG .....

2. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del presente contratto di cottimo. L'impresa, inoltre, dichiara di assumere a proprio carico l'obbligo di comunicare alla stazione appaltante l'elenco (ed ogni eventuale variazione successivamente intervenuta per qualsiasi motivo) delle imprese coinvolte nel piano di affidamento con riguardo alle forniture e servizi elencati nella direttiva della Prefettura di Macerata del 18.11.2010 ad oggetto: "attuazione direttiva del Ministero dell'Interno del 23.06.2010 in materia di controlli antimafia preventivi nelle attività a rischio di infiltrazione da parte delle organizzazioni criminali".

3. Ai sensi dell'art.173 del D.P.R. n. 207/2010, in caso di inadempimento dell'impresa, il Comune si riserva il diritto di procedere alla risoluzione in danno del contratto con dichiarazione per iscritto dal responsabile del procedimento, previa ingiunzione del direttore dei lavori; sono comunque fatti salvi tutti i diritti e le facoltà riservate dal contratto alla stazione appaltante.

### **ART. 4**

1. L'affidamento del servizio è effettuato a titolo sperimentale per il l'anno scolastico 2015/2016.

2. È fatta salva per l'amministrazione la facoltà di un nuovo affidamento per ugual periodo ai sensi dell'art. 57, comma 5, lettera b) del D.lgs 163/06.

### **ART. 5**

1. La Cooperativa, per tutto il periodo di svolgimento del servizio, garantisce il Comune contro i danni che a questa possano derivare da fatti, omissioni o colpe, proprie, del personale addetto allo svolgimento dei servizi, e la solleva da ogni responsabilità nei confronti propri e di terzi per eventuali danni derivanti.

2. La Cooperativa assume l'onere a suo carico rispetto alle obbligazioni di retribuzione, previdenza ed assistenza del personale dalla stessa impiegato, sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità in merito.

3. La Cooperativa si obbliga al rispetto di tutte le normative in materia di sicurezza sul lavoro a favore del personale dalla stessa incaricato, sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità in merito.

4. La Cooperativa, a tal proposito si impegna a stipulare apposita polizza a garanzia di quanto sopra detto.

### **ART. 6**

1. Qualora il servizio venga sospeso dalla ditta appaltatrice, qualunque ne sia il motivo, verrà applicata una penale giornaliera di €. 100,00 da detrarre dal primo pagamento utile. Dopo tre giorni continuativi di sospensione del servizio sarà facoltà del Comune risolvere il contratto in danno della ditta appaltatrice.

### **ART. 7**

1. Per quanto non espressamente stabilito e contemplato nel presente accordo, si applicheranno i principi del Codice Civile in materia di obbligazioni e contratti in quanto compatibili.

2. Le controversie sorgenti dal presente accordo sono riservate alla giurisdizione del Tribunale Ordinario presso il foro di Macerata.

**ART.8**

1. Tutte le spese del presente contratto e quelle comunque inerenti e connesse, fanno carico esclusivo alla Cooperativa ed il Sig..... dichiara espressamente di assumerle.

2. Agli effetti della registrazione del presente contratto si dichiara che le prestazioni in questione sono soggette ad I.V.A. ed il presente contratto sarà sottoposto a registrazione in caso d'uso, ai sensi del D.P.R. 26/04/1986, n. 131.

3. Il presente atto è esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs. 4 dicembre 1997, n. 460 e beneficia della riduzione della metà dei diritti di segreteria di cui alla Tabella D, allegata all'art. 40 della L.604/62, ai sensi dell'art. 9 della Tabella medesima.

Letto, confermato e sottoscritto.

Comune di Belforte del Chienti  
Il Responsabile del servizio

Coop. Soc. - ONLUS  
Il Presidente

---

(D.ssa Lucilla Secondari)

---

(.....)

Il presente atto viene sottoscritto dal responsabile del servizio proponente.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to DOTT.SSA LUCILLA SECONDARI

=====  
Sul presente provvedimento, ha espresso, come segue il parere favorevole e l'attestazione di cui al  
D.Lgs. 18.8.2000, n. 267:  
.....

- a norma dell'art. 151, comma 4:

per quanto riguarda la regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria.

VISTO:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to CIOCCHETTI GIORGIO

li, 25-06-2015

=====  
La presente determinazione, é soggetta a pubblicazione all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi e  
diventa esecutiva subito dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura  
finanziaria (art. 151 comma 4, del D.Lgs n. 267/2000).

=====  
La presente determinazione é stata pubblicata all'albo pretorio dal 30-06-2015

li, 30-06-2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to DOTT.SSA LUCILLA SECONDARI

=====  
E' copia conforme all'originale.

li, 30-06-2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
\*F.to DOTT.SSA LUCILLA SECONDARI

\*Firma autografa sostituita con indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile, ai  
sensi dell'art. 3, comma 2, del D. Lgs n. 39/93.  
=====