



COMUNE DI BELFORTE DEL CHIEN TI
Provincia di Macerata

**COPIA DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
UFFICIO DEL SEGRETARIO COMUNALE**

N. 67 del Reg. Data 09-09-2016 Reg. Generale N. 165

**Oggetto: AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA PER AFFIDAMENTO SERVIZIO
INTEGRATIVO TRASPORTO SCOLASTICO ANNO 2016/17.**

L'anno duemilasedici, il giorno nove del mese di settembre, nella Sede Comunale, nel proprio ufficio.

Il Sottoscritto D.SSA LUCILLA SECONDARI

RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICONOSCIUTA, ai sensi dell'art. 107, comma 2 e 3 lettera d) ed e) del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, la propria competenza all'assunzione di impegni di spesa, all'emissione di atti di amministrazione e di gestione del personale;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241;

VISTA la Legge 15 maggio 1997, n. 127;

VISTO il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento comunale di contabilità ;

VISTO il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

PREMESSO CHE:

- Con deliberazione della G.C. n. 75 del 29.07.2015 l'amministrazione comunale ha affidato in via sperimentale parte del servizio di trasporto scolastico, a causa del pensionamento di uno dei due autisti scuolabus dipendenti comunali e dell'impossibilità di procedere a nuove assunzioni di personale;
- Con deliberazione della G.C. n. 36 del 09.06.2016 l'amministrazione comunale ha stabilito di affidare parte del servizio di trasporto scolastico a ditta privata anche per l'anno scolastico 2016/17;
- Con determinazione n. 55 del 04.08.2016 si è stabilito di procedere ad affidamento diretto con valutazione di 2 o più preventivi ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016 e delle linee guida provvisorie dell'Anac, dell'appalto del servizio suddetto, per l'anno scolastico 2016/2017, per la parte non svolta con personale comunale, a ditta o cooperativa sociale con le seguenti modalità:
 - *Servizio svolto con lo scuolabus comunale concesso in uso all'appaltatrice,*
 - *la pulizia del mezzo, il cambio dell'olio e i rifornimenti di carburante a carico dell'appaltatrice,*
 - *Il responsabile provvederà a stabilire l'inizio e la fine del servizio, le ore giornaliere di svolgimento del servizio ed il percorso giornaliero in base al calendario scolastico,*
 - *Le modalità per eventuali prestazioni extra (gite scolastiche , ecc...);*

DATO ATTO che:

- con lettere datate 09/08/2016 prot. 4343-4344-4345 sono state invitate le seguenti ditte per la presentazione della migliore offerta, indicando le ore 13,00 del 30/08/2016 quale termine ultimo per la presentazione stessa :
 1. Contram S.p.A. di Camerino
 2. Soc. Coop. Opera Onlus di Urbino
 3. Coop Pars onlus Pio Carosi di Civitanova Marche;
- nelle lettere invito si chiedeva di presentare la migliore offerta con ribasso percentuale sull'importo orario a base di gara di €. 23,00.
- per la suddetta procedura è stato rilasciato il seguente CIG: Z8D1AD66FB;

RICHIAMATO il verbale redatto dal Responsabile del servizio in data 30/08/2016, approvato con propria determina n. 63 del 30/08/2016 quale proposta di aggiudicazione del servizio in oggetto, da cui risultano pervenute n. 2 offerte presentate dalle Ditte Coop. soc. Opera di Urbino e Coop. Soc. Pars di Civitanova Marche e che entrambe le offerte sono ritenute regolari e ammissibili;

VISTO che nel verbale del Responsabile si rileva che l'offerta migliore è quella presentata dalla Coop. sociale PARS "Pio Carosi" onlus di Civitanova Marche che ha presentato miglior ribasso percentuale sull'importo orario a base di gara;

ACCERTATO che il nuovo prezzo orario offerto ammonta ad €. 21,137 oltre I.V.A e che quindi la spesa globale per tutto il periodo ammonta ad €. 15.260,91 (considerato che il servizio è espletato per n. 19 ore settimanali e un totale presunto di n. 722 ore annue);

PRESO ATTO che la Coop. Pars ha comunicato che applicherà l'IVA al 10%;

VISTA la proposta di aggiudicazione contenuta nel verbale suddetto del 30/8/2016 in cui si propone l'affidamento del servizio integrativo di trasporto scolastico per l'anno scolastico 2016/2017 alla ditta **Coop. sociale PARS "Pio Carosi" onlus di Civitanova Marche** per le motivazioni sopra riportate.

RILEVATO, che si è provveduto all'accertamento del possesso dei requisiti della ditta sopra specificata, affidataria del servizio e quindi confermato il possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale della ditta medesima;

RITENUTO di dover provvedere all'aggiudicazione definitiva del servizio di trasporto scolastico alla ditta suddetta, a seguito di positiva verifica dei requisiti;

VISTO il D. Lgs. n. 50/2016, in particolare l'art. 36, e le linee guida provvisorie emanate dall'Anac;

VISTI gli articoli 183, 191 e 184 del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 e s.m.i.;

D E T E R M I N A

- 1) Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto.
- 2) Di affidare l'appalto del servizio integrativo del trasporto scolastico, per l'anno scolastico 2016/2017, con riferimento ad una delle due corse da effettuare (CIG: Z8D1AD66FB), mediante affidamento diretto alla società cooperativa sociale Pars "Pio Carosi" onlus di Civitanova Marche;
- 3) Di dare atto che il servizio viene affidato al prezzo orario di €. 21,137 oltre I.V.A., per un importo totale ad €. 15.260,91 oltre I.V.A. al 10%;
- 4) Di assumere l'impegno di spesa di €. 16.787,00 I.V.A. compresa, al codice 04.06-1.03.02.15.002, (cap. 814) imputandolo per €. 6.530,00 al bilancio dell'esercizio corrente e per €. 10.257,00 al bilancio dell'esercizio 2017;
- 5) Di comunicare l'aggiudicazione alla ditta aggiudicataria e all'altra ditta partecipante alla procedura, ai sensi dell'art. 76 c. 5 lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016;
- 6) Di provvedere a far firmare alla ditta aggiudicataria l'ordinativo, contenente le condizioni della prestazione già indicate nella lettera invito, il cui schema è allegato al presente atto, in sostituzione della stipula del contratto, dopo l'efficacia dell'aggiudicazione ed entro i termini previsti dall'art. 32 comma 8 del D. Lgs. n. 50/2016, senza dover rispettare i tempi dilatori come previsto dall'art. 32 comma 10 lett. b) del D. Lgs. 50/2016, in quanto il termine dilatorio non si applica nei casi di affidamenti effettuati ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. a) e b);
- 7) Di provvedere alla pubblicazione dell'esito dell'affidamento sul sito istituzionale del Comune;
- 8) Di dare atto che il Responsabile della spesa ha adempiuto agli obblighi previsti dal combinato disposto degli art. 9, comma 1, lettera a) del D.L. n. 78/2009 convertito, con modificazioni, dalla Legge 3 agosto 2009, N. 102 e 183, comma 8 del T.U.E.L. (modificato dal D.lgs. 126/2014) che recita "Al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa. Qualora lo stanziamento di cassa, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi";

- 9) Di dare atto che l'esercizio del controllo preventivo di regolarità amministrativa, di cui all' art. 147-bis, comma 1 del T.U.E.L, è insito nella sottoscrizione del presente provvedimento, al momento della sua adozione, da parte del Responsabile dell' Area, sottoscrizione con la quale viene anche implicitamente dichiarata la regolarità e correttezza delle relativa azione amministrativa;
- 10) Di dare atto che l'esercizio del controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, 2° periodo del D. Lgs. n. 267/2000, è espresso dal Responsabile del servizio finanziario, mediante formulazione del visto di regolarità contabile;
- 11) Di dare atto che la spesa conseguente all'impegno assunto con il presente provvedimento sarà esigibile, ai sensi del combinato disposto del D. Lgs. n. 118/2011 e del principio contabile applicato n. 2 allegato al D.P.C.M. 28/12/2011 negli esercizi 2016 e 2017, negli importi indicati al precedente punto n. 4;
- 12) Di stabilire che la liquidazione della spesa di cui sopra, nei limiti dell'importo impegnato con il presente atto, sarà effettuata direttamente da responsabile di questo Ufficio, senza l'adozione di ulteriori atti, dopo aver verificato il regolare svolgimento del servizio richiesto e dietro emissione di regolari fatture elettroniche da parte della Ditta incaricata e previa verifica del DURC.

Il presente atto viene sottoscritto dal responsabile del servizio proponente.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to DOTT.SSA LUCILLA SECONDARI

=====
Sul presente provvedimento, ha espresso, come segue il parere favorevole e l'attestazione di cui al
D.Lgs. 18.8.2000, n. 267:
.....

- a norma dell'art. 151, comma 4:

per quanto riguarda la regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria.

VISTO:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to CIOCCHETTI GIORGIO

li, 09-09-2016

=====
La presente determinazione, é soggetta a pubblicazione all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi e
diventa esecutiva subito dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura
finanziaria (art. 151 comma 4, del D.Lgs n. 267/2000).

=====
La presente determinazione é stata pubblicata all'albo pretorio dal 21-10-2016

li, 21-10-2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to DOTT. LUCA ROMAGNOLI

=====
E' copia conforme all'originale.

li, 21-10-2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
*F.to DOTT. TROJANI FABIO

*Firma autografa sostituita con indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile, ai
sensi dell'art. 3, comma 2, del D. Lgs n. 39/93.
=====