



COMUNE DI BELFORTE DEL CHIEN TI
Provincia di Macerata

**COPIA DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
UFFICIO DEL SEGRETARIO COMUNALE**

N. 75 del Reg. Data 21-07-2015 Reg. Generale N. 203

**Oggetto: PROCEDURA NEGOZIATA DIRETTA PER APPALTO SERVIZIO
TRASPORTO SCOLASTICO SETT. 2015 - GIU. 2016.**

L'anno duemilaquindici, il giorno ventuno del mese di luglio, nella Sede Comunale, nel proprio ufficio.

Il Sottoscritto DOTT.SSA LUCILLA SECONDARI

RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICONOSCIUTA, ai sensi dell'art. 107, comma 2 e 3 lettera d) ed e) del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, la propria competenza all'assunzione di impegni di spesa, all'emissione di atti di amministrazione e di gestione del personale;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241;

VISTA la Legge 15 maggio 1997, n. 127;

VISTO il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento comunale di contabilità ;

VISTO il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

PREMESSO CHE:

- Con deliberazione della G.C. n. 73 del 11.06.2015 l'amministrazione comunale ha stabilito di procedere, in via sperimentale, ad esternalizzare parte del servizio di trasporto scolastico, a causa del pensionamento di uno dei due autisti scuolabus dipendenti comunali e dell'impossibilità di procedere ora a nuove assunzioni di personale;
- L'amministrazione chiede alla sottoscritta di procedere all'affidamento del servizio predetto tramite procedura negoziata diretta, in base alle disposizioni del vigente regolamento comunale per i servizi in economia, alle seguenti condizioni:
 - a) *Servizio svolto con lo scuolabus comunale concesso in uso all'appaltatrice,*
 - b) *la pulizia del mezzo, il cambio dell'olio e i rifornimenti di carburante a carico dell'appaltatrice,*
 - c) *Il responsabile provvederà a stabilire l'inizio e la fine del servizio, le ore giornaliere di svolgimento del servizio ed il percorso giornaliero in base al calendario scolastico,*
 - d) *Le modalità per eventuali prestazioni extra (gite scolastiche, ecc...).*”;
- Con determinazione n.57 del 25.06.2015 si è stabilito di procedere mediante procedura negoziata diretta all'appalto del servizio sperimentale, per l'anno scolastico 2015/2016 del servizio di trasporto scolastico, con riferimento ad una delle due corse da effettuare, richiedendo idonea offerta alla società cooperativa sociale onlus “Opera” (sede legale a Urbino ed operativa ad Ancona);

ESAMINATA l'offerta pervenuta nei termini assegnati e redatta in base allo schema predisposto ed approvato con la determinazione predetta, con la quale viene offerto un prezzo orario globale di € 23,50, pari ad un totale di € 26.519,64 (23,50 x 925 ore + IVA al 22%), che risulta superiore alle previsioni fatte da questo ufficio (€ 20.000,00 + 4.500,00 = 24.500,00);

AVENDO richiesto spiegazioni alla Cooperativa in merito alle singole voci di spesa, a giustificazione della sua offerta, con nota prot. n. 3448 del 14/07/2015, richiedendo altresì di rivedere l'offerta a ribasso;

PRESO atto che la cooperativa Opera, con lettera del 17.07.2015, pervenuta al protocollo di questo Comune in data 20.07.2015 prot.n. 3564, ha analizzato dettagliatamente le singole voci di costo e ha concluso proponendo una riduzione dell'offerta sul costo orario da € 23,50 a € 23,00 ;

RILEVATO che il costo maggiore deriva dalla spesa per il personale calcolato in base al tariffario regionale e che la sottoscritta aveva erroneamente sottostimato ;

ACCERTATO che in base al nuovo prezzo orario offerto, la spesa globale dell'appalto ammonta ad € 21.275,00 + IVA al 22% = € 25.955,50, superiore alle previsioni fatte di € 1.555,50;

VALUTATO, alla luce delle delucidazioni fornite dalla cooperativa, che trattasi di una buona offerta che comunque comporta un notevole risparmio rispetto al costo sostenuto nell'anno scolastico 2014/2015 che è ammontato a circa € 35.000,00;

RITENUTO pertanto opportuno accettare l'offerta fatta dalla Cooperativa Opera, ritenuta congrua alla luce dei chiarimenti e dell'ulteriore ribasso offerto ;

TUTTO ciò premesso;

D E T E R M I N A

- 1) Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto.
- 2) Di affidare l'appalto del servizio sperimentale del trasporto scolastico, per l'anno scolastico 2015/2016, con riferimento ad una delle due corse da effettuare (CIG: XDD150C84C), mediante procedura negoziata diretta alla società cooperativa sociale onlus "Opera" di Urbino.
- 3) Di dare atto che il servizio viene affidato al prezzo orario di €. 23,00 + IVA al 22%, per un importo totale di €. 21.275,00 + IVA al 22%.
- 4) Di prendere l'impegno di spesa di €. 25.955,50 all'intervento 1040503, cap. 814 imputandolo per €.9.000,00 al bilancio 2015 e per €. 16.955,50 al bilancio 2016.
- 5) Di procedere alla stipula del contratto, secondo lo schema già approvato (determ. N. 57/2015) dopo aver verificato la regolarità del DURC.
- 6) Di dare atto che il Responsabile della spesa ha adempiuto agli obblighi previsti dal combinato disposto degli art. 9, comma 1, lettera a) del D.L. N. 78/2009 convertito, con modificazioni, dalla Legge 3 agosto 2009, N. 102 e 183, comma 8 del T.U.E.L. (modificato dal D.lgs. 126/2014) che recita "Al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa. Qualora lo stanziamento di cassa, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi";
- 7) Di dare atto che l'esercizio del controllo preventivo di regolarità amministrativa, di cui all'Art. 147-bis, comma 1 del T.U.E.L., è insito nella sottoscrizione del presente provvedimento, al momento della sua adozione, da parte del Responsabile dell'Area, sottoscrizione con la quale viene anche implicitamente dichiarata la regolarità e correttezza delle relative azioni amministrative;
- 8) Di dare atto che l'esercizio del controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell'Art. 147-bis, comma 1, 2° periodo del D.Lgs. 267/2000, è espresso dal Responsabile del servizio finanziario, mediante formulazione del visto di regolarità contabile;
- 9) Di dare atto che la spesa conseguente all'impegno assunto con il presente provvedimento sarà esigibile, ai sensi del combinato disposto del D.Lgs. N. 118/2011 e del principio contabile applicato n. 2 allegato al D.P.C.M. 28/12/2011 nell'esercizio 2015.

Il presente atto viene sottoscritto dal responsabile del servizio proponente.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to DOTT.SSA LUCILLA SECONDARI

=====
Sul presente provvedimento, ha espresso, come segue il parere favorevole e l'attestazione di cui al
D.Lgs. 18.8.2000, n. 267:
.....

- a norma dell'art. 151, comma 4:

per quanto riguarda la regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria.

VISTO:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to DOTT.SSA LUCILLA SECONDARI

li, 21-07-2015

=====
La presente determinazione, é soggetta a pubblicazione all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi e
diventa esecutiva subito dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura
finanziaria (art. 151 comma 4, del D.Lgs n. 267/2000).

=====
La presente determinazione é stata pubblicata all'albo pretorio dal 02-09-2015

li, 02-09-2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to DOTT.SSA LUCILLA SECONDARI

=====
E' copia conforme all'originale.

li, 02-09-2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
*F.to DOTT.SSA LUCILLA SECONDARI

*Firma autografa sostituita con indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile, ai
sensi dell'art. 3, comma 2, del D. Lgs n. 39/93.
=====