COMUNE DI BELFORTE DEL CHIENTI
Provincia di Macerata

COPIA DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
UFFICIO DEL SEGRETARIO COMUNALE

N. 80 del Reg. Data 11-10-2016 Reg. Generale N. 195

Oggetto: IMPEGNO DI SPESA PER TRASFERIMENTO MINORE DA COMUNITA' FAMILIARE A COMUNITA' EDUCATIVA PER MINORI.

L'anno duemilasedici, il giorno undici del mese di ottobre, nella Sede Comunale, nel proprio ufficio.

Il Sottoscritto DOTT. TROJANI FABIO

RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICONOSCIUTA, ai sensi dell'art. 107, comma 2 e 3 lettera d) ed e) del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, la propria competenza all'assunzione di impegni di spesa, all'emissione di atti di amministrazione e di gestione del personale;
VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241;
VISTA la Legge 15 maggio 1997, n. 127;
VISTO il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
VISTO lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento comunale di contabilità ;
VISTO il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTA la deliberazione della G.C. n. 26 del 03/05/2016, immediatamente eseguibile, con la quale si è preso atto che:

- con decreto n. 148/16 V.G. (n. 744 cron.) del Tribunale per i minori delle Marche di Ancona del 17/03/2016, disponibile agli atti nel fascicolo della pratica, è stato disposto l'affido della minore XXXX (omissis ai sensi degli articoli 11 e 22, commi 3 e 8 del d. lgs. 196/2003) ai Servizi Sociali di questo Comune e all'ASUR, territorialmente competente per il collocamento della stessa presso idonea casa famiglia o presso comunità terapeutica unitamente alla madre;
- sia l'assistente sociale che il competente servizio dell'ASUR si sono adoperati per trovare la migliore soluzione sia per la madre che per la figlia e che a seguito di incontri e riunioni è stato organizzato l'inserimento della minore presso la comunità familiare "Non Temere" di Osimo dell'associazione Oikos Onlus di Jesi e per la madre presso la comunità terapeutica della Oikos presso Castelplanio;
- la Oikos ha inviato il preventivo di spesa che prevede un costo di €. 83,05 per la retta giornaliera della neonata;
- l'ingresso nella minore nella comunità familiare era previsto per il giorno 10/05/2016;
- nella stessa data era previsto anche l'inserimento della madre nella comunità terapeutica della Oikos presso Castelplanio;
- il responsabile del servizio avrebbe assunto il necessario impegno di spesa;

RITENUTO di dover obbligatoriamente procedere come richiesto dal Tribunale per i Minori;

PRESO atto che la comunità familiare è stata scelta dall'assistente sociale unitamente al tutore provvisorio nominato dal Tribunale e dall'A.S.U.R. in quanto ritenuta rispondente alle esigenze particolari del caso;

RILEVATO che, con precedente determinazione di questo Ufficio n. 28 del 03/05/2016, è stato assunto l'impegno di spesa per il soggiorno della citata minore presso la predetta comunità per il periodo dal 10/05/2016 al 10/08/2016;

RILEVATO altresì che, con precedente determinazione di questo Ufficio n. 59 del 09/08/2016, è stato assunto un ulteriore impegno di spesa per il soggiorno della citata minore presso la predetta comunità per il periodo decorrente dal 11/08/2016 al 10/10/2016;

CONSTATATO che in data 10 ottobre 2016 è pervenuta all'indirizzo del Comune una comunicazione (prot. 830.16) da parte di OIKOS avente ad oggetto la comunicazione che nell'ambito dell'incontro di Rete avvenuto il 12 settembre c.a. è stato deciso il trasferimento con decorrenza 11 ottobre 2016 del minore in oggetto dalla comunità ove era ospitato ad altra comunità;

RILEVATO che con la comunicazione inviata dalla OIKOS è stato richiesto emissione di impegno di spesa a decorrere dall'11/10/2016 per le rette di residenzialità come indicate in atti, per un importo quotidiano di € 143,38;

RITENUTO, quindi, di dover assumere un ulteriore impegno di spesa per la retta dovuta ai fini dell'ospitalità del minore e del genitore nella nuova struttura con decorrenza dall'11/10/2016 fino al 31/12/2016, con riserva di verificare la rendicontazione delle presenze effettive e del periodo di effettiva ospitalità;

ATTESO che la spesa sostenuta dal Comune è soggetta a rimborso da parte della Regione Marche nella quota del 40% circa, in base alle disposizioni della L.R. n. 7/1994 e delle DGR 865/2012 e n. 1413/2012;

VISTO il bilancio di previsione 2016/2018, (approvato con delibera di C.C. n. 17 del 28/4/2016 e oggetto di variazione d'urgenza con Delibera di G.C. n. 53 del06/10/2016, soggetta a ratifica da parte del Consiglio Comunale nei termini previsti dal TU EE.LL.), che presenta attualmente una disponibilità sufficiente al codice di bilancio 12.01-1.03.02.99.999 (cap. 1664 "Spese per affido minori") per far fronte alla spesa da impegnare;

DATO atto che per tale spesa è stata assegnata dall'ANAC, il codice "smart CIG" ZA01AE9725, previsto dalla normativa di cui alla legge n. 136/2010 in materia di tracciabilità dei pagamenti, in quanto trattasi di forniture e servizi di importo inferiore ad €. 40.000,00;

VISTI gli articoli 183, 191 e 184 del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 e s.m.i.;

D E T E R M I N A

1) Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto;

2) Di assumere l'impegno di spesa di € 11.757,16 per il soggiorno del minore XXXXX e del genitore (omissis ai sensi degli articoli 11 e 22, commi 3 e 8 del d. lgs. 196/2003 ai sensi degli articoli 11 e 22, commi 3 e 8 del d. lgs. 196/2003) per il periodo 11 ottobre – 31 dicembre 2016 (per un totale di 82 gg.), presso la comunità educativa per minori, indicata dall'associazione OIKOS Onlus di Jesi, come in atti del fascicolo, imputando la spesa al codice 12.01-1.03.02.99.999 (cap. 1664) del bilancio corrente;

3) Di dare atto che sarà compito del sottoscritto, in qualità di responsabile dell'Area Affari Generali, assumere un ulteriore impegno di spesa per il periodo successivo, qualora il soggiorno in comunità della minore si dovesse protrarre oltre il periodo previsto, in base alle decisioni assunte nell'incontro di Rete;

4) Di dare atto che è stato acquisito il **CIG: ZBE1BC9219;**

5) Di dare atto che il Responsabile della spesa ha adempiuto agli obblighi previsti dal combinato disposto degli art. 9, comma 1, lettera a) del D.L. n. 78/2009 convertito, con modificazioni, dalla Legge 3 agosto 2009, N. 102 e 183, comma 8 del T.U.E.L. (modificato dal D.lgs. 126/2014) che recita "Al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa. Qualora lo stanziamento di cassa, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi";

6) Di dare atto che l'esercizio del controllo preventivo di regolarità amministrativa, di cui all'Art. 147-bis, comma 1 del T.U.E.L, è insito nella sottoscrizione del presente provvedimento, al momento della sua adozione, da parte del Responsabile dell'Area, sottoscrizione con la quale viene anche implicitamente dichiarata la regolarità e correttezza delle relativa azione amministrativa;

7) Di dare atto che l'esercizio del controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell'Art. 147-bis, comma 1, 2° periodo del D .Lgs. 267/2000, è espresso dal Responsabile del servizio

finanziario, mediante formulazione del visto di regolarità contabile, allegato alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

8) Di dare atto che la spesa conseguente all'impegno assunto con il presente provvedimento sarà esigibile, ai sensi del combinato disposto del D. Lgs. n. 118/2011 e del principio contabile applicato n. 2 allegato al D.P.C.M. 28/12/2011, nell'esercizio 2016;

9) Di disporre che la presente determinazione, comportando impegno di spesa, venga trasmessa al responsabile dell'ufficio ragioneria per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, comma 9 del D. Lgs. n. 267/2000, dando atto che la stessa diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione;

10) Di liquidare la spesa di cui sopra, senza l'adozione di ulteriori atti, entro l'importo impegnato con la presente determinazione, dietro presentazione di apposite fatture elettroniche da parte della Coop. OIKOS ed in base ai giorni di effettiva presenza della minore presso la struttura di soggiorno, indicata dalla cooperativa e riportata in atti nel fascicolo della pratica (si omette indicazione per gli scopi di proporzionalità dei dati e di protezione dei dati personali).

Il presente atto viene sottoscritto dal responsabile del servizio proponente.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to DOTT. TROJANI FABIO

==========

Sul presente provvedimento, ha espresso, come segue il parere favorevole e l'attestazione di cui al D.Lgs. 18.8.2000, n. 267:

……

- a norma dell'art. 151, comma 4:

per quanto riguarda la regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria.

VISTO:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to CIOCCHETTI GIORGIO

li, 11-10-2016

==========

La presente determinazione, é soggetta a pubblicazione all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi e diventa esecutiva subito dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 151 comma 4, del D.Lgs n. 267/2000).

La presente determinazione é stata pubblicata all'albo pretorio dal 24-02-2017

li, 24-02-2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to DOTT. ROMAGNOLI LUCA

E' copia conforme all'originale.

li, 24-02-2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
*F.to DOTT. TROJANI FABIO

*Firma autografa sostituita con indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D. Lgs n. 39/93.

==========