



COMUNE DI BELFORTE DEL CHIEN TI  
Provincia di Macerata

**COPIA DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
UFFICIO DEL SEGRETARIO COMUNALE**

**N. 93 del Reg. Data 09-12-2016 Reg. Generale N. 232**

**Oggetto: ASSUNZIONE ULTERIORI IMPEGNI DI SPESA PER LA GESTIONE DEI  
SERVIZI ASSEGNATI.**

L'anno duemilasedici, il giorno nove del mese di dicembre, nella Sede Comunale, nel proprio ufficio.

Il Sottoscritto DOTT. TROJANI FABIO

**RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

RICONOSCIUTA, ai sensi dell'art. 107, comma 2 e 3 lettera d) ed e) del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, la propria competenza all'assunzione di impegni di spesa, all'emissione di atti di amministrazione e di gestione del personale;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241;

VISTA la Legge 15 maggio 1997, n. 127;

VISTO il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento comunale di contabilità ;

VISTO il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Richiamata la delibera di Giunta Comunale n. 31 del 03/05/2016, dichiarata immediatamente eseguibile, con oggetto: "Assegnazione definitiva budgets ai responsabili dei servizi o obiettivi per l'anno 2016";

Viste le precedenti determinazioni di questo Ufficio:

- n. 29 del 05/05/2016 con oggetto: "Assunzioni impegni di spesa per la gestione dei servizi assegnati – anno 2016";
- n. 64 del 05/09/2016 con oggetto: "Aggiudicazione definitiva per fornitura derrate alimentari tramite affidamenti ex art. 36 c. 2 lett. a) e b) D. Lgs. 50/2016 per mensa scuola d'infanzia e primaria per il periodo 01/09/16 - 30/06/17 e per mensa nido d'infanzia comunale periodo 01/09/16 - 31/07/17";

Dato atto che i fondi inizialmente assegnati a questo Ufficio con la delibera di Giunta Comunale n. 31 sopra citata e relativamente agli interventi sotto indicati, risultano insufficienti a far fronte alle spese che dovranno essere sostenute sino al termine dell'esercizio, tenuto conto di quanto già pagato nel corso dell'anno e delle spese ancora da sostenere;

Rilevato che la Giunta Comunale, con delibere n. 39 del 04/07/16, n. 54 del 06/10/2016, n. 82 del 01/12/2016 e n. 87 del 15/12/16, dichiarate immediatamente eseguibili, ha provveduto ad integrare i fondi inizialmente assegnati ai vari responsabili dei servizi con la delibera n. 31 sopra citata, relativamente ad alcuni interventi di spesa di competenza di questo Ufficio, ed in particolare per le somme riportate nel prospetto che segue:

CODICE	CAPITOLO E ART.	O G G E T T O	IMPORTO
01.01-1.03.02.99.999	24.1	Spese per pedaggi autostradali	100,00
04.02-1.03.01.01.002	798	Spese per libri di testo alunni della scuola	500,00
12.01-1.03.01.02.011	1660	Spese generali funzionam. asilo nido	1.500,00
12.01-1.04.01.02.005	1682	Quota parte spese assistenza scolastica e domiciliare per minori	12.600,00
01.10-1.03.02.18.001	2463.2	Spese per accertamenti sanitari in materia di sicurezza sul lavoro	300,00

Ritenuto di dover assumere appositi impegni di spesa per far fronte alle maggiori spese da sostenere entro il termine dell'esercizio, relativamente agli interventi di bilancio sopra elencati;

Attesa la propria competenza, rientrando il presente atto tra i compiti di gestione corrente del servizio, secondo gli obiettivi predeterminati nella delibera di Giunta Comunale n. 43 sopra citata;

Visto l'art. 183 del Decreto Lgs. 18/08/2000 n. 267 e successive modificazioni;

### **D E T E R M I N A**

- 1) La premessa forma parte integrante del presente atto;
- 2) Di assumere i seguenti ulteriori impegni di spesa sui codici del Bilancio corrente sotto indicati e per gli importi a fianco riportati, secondo gli obiettivi già previsti nel citato atto di Giunta Comunale

n. 31 del 03/05/2016:

**Codice 01.01-1.03.02.99.999**

(Cap. 24.1) “Spese per pedaggi autostradali” Impegno €. **150,00**  
per far fronte alle spese relative ai pedaggi autostradali in occasione delle missioni istituzionali da parte degli amministratori comunali;

**Codice 04.02-1.03.01.01.002**

(Cap. 798) “Spese per libri di testo agli alunni della scuola” Impegno €. **200,00**  
per far fronte alle maggiori spese relative all’acquisto di libri testo per gli alunni della scuola primaria;

**Codice 12.01-1.03.01.02.011**

(Cap. 1660) “Spese refezione asilo nido” Impegno €. **1.000,00**  
per far fronte alle maggiori spese relative all’acquisto di generi alimentari, frutta e verdura, ecc. per la mensa dell’asilo nido fino al mese di dicembre 2016, presso le ditte risultate aggiudicatrici delle forniture per l’anno scolastico 2016/17, come da precedente determina di questo ufficio n. 64 del 05/09/2016;

**Codice 01.10-1.03.02.18.001**

(Cap. 2463.2) “Spese per accert. sanitari in materia di sicurezza sul lavoro” Impegno €. **300,00**  
per far fronte alle maggiori spese relative agli accertamenti sanitari nei confronti di alcuni dipendenti comunali, ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008;

3) Di assumere altresì l’impegno di spesa stimato di €. **10.600,00** al codice 12.01-1.04.01.02.005 (cap. 1682), per il rimborso all’Unione Montana dei Monti Azzurri di San Ginesio quale Ente delegato, della quota a carico di questo Ente relativa alla spesa per il servizio di integrazione scolastica ed assistenza educativa domiciliare a favore di minori relativa al 2<sup>a</sup> semestre 2016, in quanto la somma già impegnata di €. 43.000,00 per l’intero anno 2016 con il precedente atto n. 29 del 05/05/2016 risulta insufficiente, anche in base alle ore di assistenza ai minori concesse con delibera di G.C. n. 48 dell’01/09/2016;

4) Di dare atto che:

- ✓ il Responsabile della spesa ha adempiuto agli obblighi previsti dal combinato disposto degli art. 9, comma 1, lettera a) del D.L. N. 78/2009 convertito, con modificazioni, dalla Legge 3 agosto 2009, N. 102 e 183, comma 8 del T.U.E.L. (modificato dal D.lgs. 126/2014) che recita “Al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l’obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell’obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa. Qualora lo stanziamento di cassa, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all’obbligo contrattuale, l’amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi”;
- ✓ l’esercizio del controllo preventivo di regolarità amministrativa, di cui all’Art. 147-bis, comma 1 del T.U.E.L., è insito nella sottoscrizione del presente provvedimento, al momento della sua adozione, da parte del Responsabile dell’Area, sottoscrizione con la quale viene anche implicitamente dichiarata la regolarità e correttezza della relativa azione amministrativa;
- ✓ l’esercizio del controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell’Art. 147-bis, comma 1, 2° periodo del D. Lgs. 267/2000, è espresso dal Responsabile del servizio finanziario, mediante

formulazione del visto di regolarità contabile, allegato alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

- ✓ la spesa conseguente all'impegno assunto con il presente provvedimento sarà esigibile, ai sensi del combinato disposto del D. Lgs. n. 118/2011 e del principio contabile applicato n.2 allegato al D.P.C.M. 28/12/2011 nell'esercizio 2016;

5) Di provvedere, con successivi atti alla liquidazione delle spese effettivamente sostenute, dietro presentazione di apposite fatture elettroniche da parte delle Ditte incaricate delle relative forniture;

6) di provvedere altresì al rimborso all'Unione Montana dei Monti Azzurri, delle spese per l'assistenza scolastica e domiciliare dei minori, previa presentazione di specifico rendiconto inviato da parte del suddetto Ente, calcolato in base alle ore effettive di assistenza fornite, dando atto che qualora la spesa da rimborsare risulti inferiore, si provvederà a portare in economia la differenza;

7) Di disporre che la presente determinazione, comportando impegno di spesa, venga trasmessa al responsabile dell'ufficio ragioneria per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, comma 9 del D. Lgs. n. 267/2000, dando atto che la stessa diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

Il presente atto viene sottoscritto dal responsabile del servizio proponente.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to DOTT. TROJANI FABIO

=====  
Sul presente provvedimento, ha espresso, come segue il parere favorevole e l'attestazione di cui al  
D.Lgs. 18.8.2000, n. 267:  
.....

- a norma dell'art. 151, comma 4:

per quanto riguarda la regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria.

VISTO:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to CIOCCHETTI GIORGIO

li, 09-12-2016

=====  
La presente determinazione, é soggetta a pubblicazione all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi e  
diventa esecutiva subito dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura  
finanziaria (art. 151 comma 4, del D.Lgs n. 267/2000).

=====  
La presente determinazione é stata pubblicata all'albo pretorio dal 31-03-2017

li, 31-03-2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to DOTT. ROMAGNOLI LUCA

=====  
E' copia conforme all'originale.

li, 31-03-2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
\*F.to DOTT. TROJANI FABIO

\*Firma autografa sostituita con indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile, ai  
sensi dell'art. 3, comma 2, del D. Lgs n. 39/93.  
=====