



COMUNE DI BELFORTE DEL CHIEN TI
Provincia di Macerata

**COPIA DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
UFFICIO TECNICO COMUNALE**

N. 87 del Reg. Data 28-09-2017 Reg. Generale N. 217

**Oggetto: Lavori di manutenzione da realizzare presso l'immobile che ospita la scuola Materna
- approvazione relazione tecnico economica e assunzione impegno di spesa.**

L'anno duemiladiciassette, il giorno ventotto del mese di settembre, nella Sede Comunale, nel proprio ufficio.

Il Sottoscritto PAGLIALUNGA MAURO

RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICONOSCIUTA, ai sensi dell'art. 107, comma 2 e 3 lettera d) ed e) del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, la propria competenza all'assunzione di impegni di spesa, all'emissione di atti di amministrazione e di gestione del personale;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241;

VISTA la Legge 15 maggio 1997, n. 127;

VISTO il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento comunale di contabilità ;

VISTO il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

RILEVATO che il Sottoscritto con Decreto Sindacale n. 2/2017 del 12/01/2017 è stato nominato Responsabile del Servizio Patrimonio di questo Ente e, pertanto, rientra nei compiti di questo Ufficio provvedere a far fronte all'impegno di spesa per i lavori di manutenzione negli immobili di proprietà comunale;

ACCERTATO che, a seguito dei sopralluoghi da parte dell'ASUR, è necessario procedere a lavori di manutenzione ordinaria presso l'edificio che ospita la scuola materna (tinteggiatura pareti e soffitti della cucina e della mensa, etc.);

PRESO ATTO inoltre che risulta necessario sostituire un condizionatore danneggiato ed acquistare delle casse acustiche per le numerose attività che svolgono i bambini della scuola materna;

VISTA la relazione tecnico-economica predisposta dal Sottoscritto in data 05/09/2017 relativa ai "lavori di manutenzione da realizzare presso l'immobile che ospita la scuola materna", dell'importo complessivo di €. 4.000,00, compresa I.V.A. nella misura del 22%, così suddiviso:

a) lavori a base d'asta (lavori edili) € 1.841,35

b) Somme a disposizione dell'Amministrazione

- I.V.A. al 22% sui lavori edili € 405,10
- Fornitura e posa condizionatore € 1.150,00
- Fornitura casse acustiche € 200,00
- I.V.A. al 22% sulle forniture € 297,00
- Lavori su fattura (IVA compresa) € 106,55

sommano **€ 2.158,65**

TOTALE PREVENTIVO € 4.000,00

RITENUTO di dover procedere all'approvazione della relazione tecnico-economica dei lavori in oggetto conformemente a quanto sopra indicato;

CONSIDERATO che è stato richiesto all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture, il Codice "smart CIG", previsto dalla normativa di cui alla legge n. 136/2010 in materia di tracciabilità dei pagamenti, in quanto trattasi di lavori di importo inferiore ad €. 40.000,00 (CIG Z151FC9C11);

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 96 del 28/09/2017, esecutiva a tutti gli effetti di legge, con la quale sono stati assegnati a questo Ufficio appositi fondi destinati per la realizzazione di lavori su immobili di proprietà comunale;

RICHIAMATA la vigente legislazione in materia di appalti pubblici ed in particolare il D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016 e s.m.i.;

VISTO il vigente Regolamento Comunale per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 35 del 29/12/2011;

VISTI gli articoli 183, 191 e 184 del Decreto Lgs. 18/08/2000 n. 267;

D E T E R M I N A

1) La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto;

2) Di approvare la relazione tecnico-economica predisposta da questo Ufficio relativa ai "lavori di

ditte di fiducia dell'Amministrazione e specializzate nei vari settori.

6) Di disporre che la presente determinazione, comportando impegno di spesa, venga trasmessa al Responsabile dell'ufficio ragioneria per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, comma 9 del D. Lgs. n. 267/2000, dando atto che la stessa diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione;

7) Di stabilire infine che la liquidazione della spesa di cui sopra, nei limiti dell'importo impegnato, sarà effettuata direttamente dal Sottoscritto, in qualità di Responsabile del Procedimento, senza l'adozione di ulteriori atti, dopo aver verificato la regolare esecuzione dei lavori e dietro presentazione di regolare fattura da parte della Ditta incaricata.

Il presente atto viene sottoscritto dal responsabile del servizio proponente.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to PAGLIALUNGA MAURO

=====
Sul presente provvedimento, ha espresso, come segue il parere favorevole e l'attestazione di cui al
D.Lgs. 18.8.2000, n. 267:
.....

- a norma dell'art. 151, comma 4:

per quanto riguarda la regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria.

VISTO:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to CIOCCHETTI GIORGIO

li, 28-09-2017

=====
La presente determinazione, é soggetta a pubblicazione all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi e
diventa esecutiva subito dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura
finanziaria (art. 151 comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000).

=====
La presente determinazione é stata pubblicata all'albo pretorio dal 30-10-2017

li, 30-10-2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to DOTT. ROMAGNOLI LUCA

=====
E' copia conforme all'originale.

li, 30-10-2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
*F.to PAGLIALUNGA MAURO

*Firma autografa sostituita con indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile, ai
sensi dell'art. 3, comma 2, del D. Lgs n. 39/93.
=====