



COMUNE DI BELFORTE DEL CHIEN TI  
Provincia di Macerata

**COPIA DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
UFFICIO TECNICO COMUNALE**

**N. 91 del Reg. Data 02-10-2017 Reg. Generale N. 221**

**Oggetto: Lavori per la realizzazione di un drenaggio a protezione delle edicole funebri del cimitero comunale - approvazione preventivo di spesa e assunzione impegno di spesa.**

L'anno duemiladiciassette, il giorno due del mese di ottobre, nella Sede Comunale, nel proprio ufficio.

Il Sottoscritto PAGLIALUNGA MAURO

**RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

RICONOSCIUTA, ai sensi dell'art. 107, comma 2 e 3 lettera d) ed e) del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, la propria competenza all'assunzione di impegni di spesa, all'emissione di atti di amministrazione e di gestione del personale;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241;

VISTA la Legge 15 maggio 1997, n. 127;

VISTO il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento comunale di contabilità ;

VISTO il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**RILEVATO** che il Sottoscritto con Decreto Sindacale n. 2/2017 del 12/01/2017 è stato nominato Responsabile del Servizio Patrimonio di questo Ente e, pertanto, rientra nei compiti di questo Ufficio provvedere a far fronte all'aggiudicazione dei lavori di manutenzione nel Cimitero Comunale;

**CONSTATATO** che in alcune edicole funebri di recente realizzazione (famiglia Pierluigi, etc.) si sono riscontrate delle notevoli infiltrazioni di acqua nei loculi interrati delle stesse, riconducibili alla presenza di una "vena" "acqua presente in prossimità del muro di recinzione del Cimitero Comunale;

**ACCERTATO** che questa Amministrazione, alla luce di quanto sopra, ritiene opportuno provvedere all'immediata risoluzione del problema riscontrato;

**VISTO** il preventivo di spesa redatto dal Sottoscritto, in qualità di Responsabile del Servizio Patrimonio, in data 01/09/2017 relativo ai "lavori per la realizzazione di un drenaggio a protezione delle edicole funebri del Cimitero Comunale" dell'importo complessivo di €. 10.000,00 così suddiviso:

<b>a) lavori a base d'asta</b>	<b>€. 8.496,59</b>
(compresi oneri sicurezza)	
<b>b) Somme a disposizione dell'Amministrazione</b>	
- I.V.A. nella misura del 10%	€. 849,66
- Lavori su fattura (I.V.A. compresa)	€. 653,75
	-----
	sommano <b>€. 1.503,41</b>
	=====
<b>TOTALE PREVENTIVO</b>	<b>€. 10.000,00</b>

**RITENUTO** di dover procedere all'approvazione del preventivo di spesa dei lavori in oggetto conformemente a quanto sopra indicato;

**CONSIDERATO** che è stato richiesto all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture, il Codice "smart CIG", previsto dalla normativa di cui alla legge n. 136/2010 in materia di tracciabilità dei pagamenti, in quanto trattasi di lavori di importo inferiore ad €.40.000,00 (CIG Z6C200821A);

**VISTA** la deliberazione della Giunta Comunale n. 96 del 28/09/2017, esecutiva a tutti gli effetti di legge, con la quale sono stati assegnati a questo Ufficio appositi fondi destinati per la realizzazione di lavori su immobili di proprietà comunale;

**RICHIAMATA** la vigente legislazione in materia di appalti pubblici ed in particolare:

- ✓ D.Lgs. 50 del 18/04/2016: articolo 36 – comma 2 – lettera "a"  
"Fermo restando quanto previsto dagli [articoli 37 e 38](#) e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'[articolo 35](#), secondo le seguenti modalità:  
**a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici....;**

**VISTO** il vigente Regolamento Comunale per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 35 del 29/12/2011;

**RICHIAMATI** inoltre:

- ✓ il Decreto n. 145 del 19/04/2000 e s.m.i. (*Capitolato Generale*);
- ✓ D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i.;
- ✓ gli articoli del D.P.R. n. 207 del 05 ottobre 2010 che restano in vigore nel periodo transitorio fino all'emanazione delle linee guida ANAC e dei decreti del MIT attuativi del D. Lgs. 50/2016;

**VISTI** gli articoli 183 e 191 del Decreto Lgs. 18/08/2000 n. 267 e s.m.i.;

## **D E T E R M I N A**

1) La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto.

2) Di approvare il preventivo di spesa predisposto in data 01/09/2017 dal Sottoscritto, in qualità di Responsabile del Servizio Patrimonio, relativo ai “*lavori per la realizzazione di un drenaggio a protezione delle edicole funebri del Cimitero Comunale*” dell’importo complessivo di €. 10.000,00 così suddiviso:

a) **lavori a base d’asta** **€. 8.496,59**  
(compresi oneri sicurezza)

b) **Somme a disposizione dell’Amministrazione**

- I.V.A. nella misura del 10% €. 849,66
- Lavori su fattura (I.V.A. compresa) €. 653,75

-----  
sommano **€. 1.503,41**

=====

**TOTALE PREVENTIVO €. 10.000,00**

3) Di impegnare la spesa complessiva di €. 10.000,00, I.V.A. compresa, con imputazione all’intervento cod. 12.09-2.02.01.09.015 (cap. 2734) del bilancio corrente, che risulta finanziato mediante l’utilizzo dell’avanzo dell’amministrazione non vincolato risultante dal rendiconto dell’anno 2016, applicato con delibera di C.C. n. 19 del 26/09/2017 dichiarata immediatamente eseguibile, la cui somma è stata assegnata a questo ufficio con successiva delibera di G.C. n. 96 del 28/09/2017;

4) Di dare atto che:

- ✓ il Responsabile della spesa ha adempiuto agli obblighi previsti dal combinato disposto degli art. 9, comma 1, lettera a) del D.L. N. 78/2009 convertito, con modificazioni, dalla Legge 3 agosto 2009, N. 102 e 183, comma 8 del T.U.E.L. (modificato dal D.lgs. 126/2014) che recita “Al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l’obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell’obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa. Qualora lo stanziamento di cassa, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all’obbligo contrattuale, l’amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi”;
- ✓ l’esercizio del controllo preventivo di regolarità amministrativa, di cui all’Art. 147-bis, comma 1 del T.U.E.L., è insito nella sottoscrizione del presente provvedimento, al momento della sua adozione, da parte del Responsabile dell’Area, sottoscrizione con la quale viene anche implicitamente dichiarata la regolarità e correttezza della relativa azione amministrativa;
- ✓ l’esercizio del controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell’Art. 147-bis, comma 1, 2° periodo del D.Lgs. 267/2000, è espresso dal Responsabile del servizio finanziario, mediante

formulazione del visto di regolarità contabile, allegato alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

- ✓ la spesa conseguente all'impegno assunto con il presente provvedimento sarà esigibile, ai sensi del combinato disposto del D.Lgs. n. 118/2011 e del principio contabile applicato n. 2 allegato al D.P.C.M. 28/12/2011 nell'esercizio 2017;

5) Di disporre che la presente determinazione, comportando impegno di spesa, venga trasmessa al responsabile dell'ufficio ragioneria per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, comma 9 del D. Lgs. n. 267/2000, dando atto che la stessa diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione;

6) Di dare atto che i lavori in oggetto, in considerazione:

- ✓ dell'esiguo importo dell'intervento in oggetto ed alla luce della vigente normativa in materia di appalti (lettera "a", comma 2, dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.);
- ✓ del Regolamento Comunale per l'acquisizione di beni, servizi e lavori (approvato con delibera C.C. n. 35 del 29/12/2011);

saranno affidati direttamente dal Sottoscritto all'impresa "Massimo Pasqualini – lavori edili" con sede a Belforte del Chienti in via Salvo d'Acquisto n. 8, ditta di fiducia dell'Amministrazione e specializzata nel settore dei lavori fognari, la quale si è resa immediata disponibile ad eseguire i lavori ai prezzi e condizioni del preventivo di spesa approvato con il presente atto;

7) Di dare atto che l'impresa "Massimo Pasqualini – lavori edili", in luogo del contratto, ai sensi del comma 14, dell'art. 32, del D.Lgs. 50/2016 (*...corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata...*), sottoscriverà la presente determinazione;

8) Di stabilire che il Responsabile del Servizio LL.PP. e Manutenzioni provvederà con successivo proprio atto alla liquidazione delle spese di cui sopra, nei limiti dell'importo impegnato, dopo aver verificato la corretta esecuzione dei lavori e dietro presentazione di regolare fattura da parte della ditta aggiudicataria dell'intervento.

Il presente atto viene sottoscritto dal responsabile del servizio proponente.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to PAGLIALUNGA MAURO

=====  
Sul presente provvedimento, ha espresso, come segue il parere favorevole e l'attestazione di cui al  
D.Lgs. 18.8.2000, n. 267:  
.....

- a norma dell'art. 151, comma 4:

per quanto riguarda la regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria.

VISTO:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to CIOCCHETTI GIORGIO

li, 02-10-2017

=====  
La presente determinazione, é soggetta a pubblicazione all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi e  
diventa esecutiva subito dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura  
finanziaria (art. 151 comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000).

=====  
La presente determinazione é stata pubblicata all'albo pretorio dal 17-10-2017

li, 17-10-2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to DOTT. ROMAGNOLI LUCA

=====  
E' copia conforme all'originale.

li, 17-10-2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
\*F.to PAGLIALUNGA MAURO

\*Firma autografa sostituita con indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile, ai  
sensi dell'art. 3, comma 2, del D. Lgs n. 39/93.  
=====