



COMUNE DI BELFORTE DEL CHIEN TI  
Provincia di Macerata

**COPIA DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
UFFICIO TECNICO COMUNALE**

**N. 94 del Reg. Data 05-10-2017 Reg. Generale N. 226**

**Oggetto: Lavori di sistemazione del giardino della scuola dell'infanzia - approvazione preventivo di spesa e assunzione impegno di spesa. (CIG: Z6A1FF4CB7 e Z981FF4D59).**

L'anno duemiladiciassette, il giorno cinque del mese di ottobre, nella Sede Comunale, nel proprio ufficio.

Il Sottoscritto PAGLIALUNGA MAURO

**RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

RICONOSCIUTA, ai sensi dell'art. 107, comma 2 e 3 lettera d) ed e) del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, la propria competenza all'assunzione di impegni di spesa, all'emissione di atti di amministrazione e di gestione del personale;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241;

VISTA la Legge 15 maggio 1997, n. 127;

VISTO il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento comunale di contabilità ;

VISTO il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**RILEVATO** che il Sottoscritto con Decreto Sindacale n. 2/2017 del 12/01/2017 è stato nominato Responsabile del Servizio Patrimonio di questo Ente e, pertanto, rientra nei compiti di questo Ufficio provvedere a far fronte all'aggiudicazione dei lavori di sistemazione delle aree verdi pubbliche e pertinenti ai plessi scolastici;

**PRESO ATTO** che è intenzione di questa Amministrazione provvedere alla sistemazione del giardino destinato ad area ludica della scuola dell'infanzia al fine di migliorare le condizioni di sicurezza dello stesso;

**CONSTATATO** che questa Amministrazione, alla luce di quanto sopra, ritiene opportuno provvedere alla realizzazione di una serie di interventi tramite alcune opere atte a migliorare la sicurezza e l'efficienza del giardino e a riqualificare l'area in generale comprese l'abbattimento di n. 5 piante appartenenti alla specie "pinus pinea";

**RICHIAMATA** la relazione tecnica redatta dal Sottoscritto, in qualità di Responsabile del Servizio Patrimonio, in data 30/08/2017 relativa ai "lavori di sistemazione del giardino a servizio della scuola dell'infanzia – abbattimento piante appartenenti alla specie pinus pinea" contenente la relazione sullo stato delle piante con la valutazione della stabilità dei singoli elementi;

**RICHIAMATA** l'Ordinanza Sindacale n. 1735 del 31/08/2017 Prot. n. 4171 relativa all'"abbattimento di n. 5 pini della specie pinus pinea radicati nel giardino della scuola materna in via dell'Arme", con la quale si ordinava di provvedere all'abbattimento delle stesse in quanto creano una situazione di pericolo per la privata e pubblica incolumità;

**VISTO** il preventivo di spesa redatto dal Sottoscritto, in qualità di Responsabile del Servizio Patrimonio, in data 13/09/2017 relativo ai "lavori di sistemazione del giardino a servizio della scuola dell'infanzia" dell'importo complessivo di €. 15.000,00 così suddiviso:

<b>1</b>	Lavori di manutenzione giardino scuola dell'infanzia	€	5.921,08	
	<b>Totale lavori a base d'asta</b>	€	<b>5.921,08</b>	
	<b>IMPORTO NETTO DEI LAVORI</b>	€		<b>5.921,08</b>
<b>2</b>	Somme a disposizione dell'Amministrazione			
<b>A</b>	I.V.A. sui lavori nella misura del 10 %	€	592,11	
<b>B</b>	Fornitura di nuove attrezzature ludiche	€	6.576,75	
<b>C</b>	I.V.A. al 10% sulla fornitura attrezzature ludiche	€	657,68	
<b>D</b>	Posa in opera di nuove attrezzature ludiche	€	1.138,53	
<b>E</b>	I.V.A. al 10% per posa in opera attrezzature ludiche	€	113,85	
	<b>Totale somme a disposizione dell'Amm.ne</b>	€		<b>9.078,92</b>
	<b>TOTALE GENERALE DEL PROGETTO</b>	€		<b>15.000,00</b>

**RITENUTO** di dover procedere all'approvazione del preventivo di spesa dei lavori in oggetto conformemente a quanto sopra indicato;

**CONSIDERATO** che sono stati richiesti all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture, i seguenti Codici "smart CIG", previsti dalla normativa di cui alla legge n. 136/2010 in materia di tracciabilità dei pagamenti, in quanto trattasi di lavori di importo inferiore ad €.40.000,00:

- CIG: Z6A1FF4CB7 per lavori di sistemazione;
- CIG: Z981FF4D59 per fornitura di attrezzature ludiche;

**RICHIAMATA** la vigente legislazione in materia di appalti pubblici ed in particolare:

✓ D.Lgs. 50 del 18/04/2016:

articolo 36 – comma 2 – lettera a - *“Fermo restando quanto previsto dagli [articoli 37 e 38](#) e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'[articolo 35](#), secondo le seguenti modalità:*

*a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici....;*

**VISTO** il vigente Regolamento Comunale per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 35 del 29/12/2011;

**RICHIAMATI** inoltre:

- ✓ il Decreto n. 145 del 19/04/2000 e s.m.i. (*Capitolato Generale*);
- ✓ D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i.;
- ✓ gli articoli del D.P.R. n. 207 del 05 ottobre 2010 che restano in vigore nel periodo transitorio fino all'emanazione delle linee guida ANAC e dei decreti del MIT attuativi del D.Lgs. 50/2016;

**VISTI** gli articoli 183, 191 e 184 del Decreto Lgs. 18/08/2000 n. 267;

## D E T E R M I N A

1) La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto.

2) Di approvare il preventivo di spesa predisposto in data 13/09/2017 dal Sottoscritto, in qualità di Responsabile del Servizio Patrimonio, relativo ai *“lavori di sistemazione del giardino a servizio della scuola dell'infanzia”* dell'importo complessivo di €. 15.000,00 così suddiviso:

<b>1</b>	Lavori di manutenzione giardino scuola dell'infanzia	€	5.921,08	
	<b>Totale lavori a base d'asta</b>	<b>€</b>	<b>5.921,08</b>	
			<b>IMPORTO NETTO DEI LAVORI</b>	<b>€ 5.921,08</b>
<b>2</b>	Somme a disposizione dell'Amministrazione			
<b>A</b>	I.V.A. sui lavori nella misura del 10 %	€	592,11	
<b>B</b>	Fornitura di nuove attrezzature ludiche	€	6.576,75	
<b>C</b>	I.V.A. al 10% sulla fornitura attrezzature ludiche	€	657,68	
<b>D</b>	Posa in opera di nuove attrezzature ludiche	€	1.138,53	
<b>E</b>	I.V.A. al 10% per posa in opera attrezzature ludiche	€	113,85	
	<b>Totale somme a disposizione dell'Amm.ne</b>	<b>€</b>		<b>9.078,92</b>
	<b>TOTALE GENERALE DEL PROGETTO</b>	<b>€</b>		<b>15.000,00</b>

3) Di impegnare la spesa complessiva di €. 15.000,00 I.V.A. compresa, con imputazione ai seguenti codici del bilancio corrente che risultano finanziati mediante l'utilizzo dell'avanzo dell'amministrazione non vincolato risultante dal rendiconto dell'anno 2016 approvato con delibera di C.C. n. 19 del 26/09/2017, dichiarata immediatamente eseguibile:

- €. 6.513,19 Cod. 04.01-2.02.01.09.003 (cap. 2633) - lavori di sistemazione dell'area;
- €. 8486,81 Cod. 04.01-2.02.01.03.999 (cap. 2628) – fornitura e posa in opera di attrezzature ludiche;

**4) Di dare atto che:**

- ✓ il Responsabile della spesa ha adempiuto agli obblighi previsti dal combinato disposto degli art. 9, comma 1, lettera a) del D.L. N. 78/2009 convertito, con modificazioni, dalla Legge 3 agosto 2009, N. 102 e 183, comma 8 del T.U.E.L. (modificato dal D.lgs. 126/2014) che recita “Al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa. Qualora lo stanziamento di cassa, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi”;
- ✓ l'esercizio del controllo preventivo di regolarità amministrativa, di cui all' Art. 147-bis, comma 1 del T.U.E.L., è insito nella sottoscrizione del presente provvedimento, al momento della sua adozione, da parte del Responsabile dell' Area, sottoscrizione con la quale viene anche implicitamente dichiarata la regolarità e correttezza delle relativa azione amministrativa;
- ✓ l'esercizio del controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell' Art. 147-bis, comma 1, 2° periodo del D.Lgs. 267/2000, è espresso dal Responsabile del servizio finanziario, mediante formulazione del visto di regolarità contabile, allegato alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
- ✓ la spesa conseguente all'impegno assunto con il presente provvedimento sarà esigibile, ai sensi del combinato disposto del D.Lgs. n. 118/2011 e del principio contabile applicato n. 2 allegato al D.P.C.M. 28/12/2011 nell'esercizio 2017.

**5) Di dare atto che i lavori in oggetto, in considerazione:**

- ✓ dell'esiguo importo dell'intervento in oggetto ed alla luce della vigente normativa in materia di appalti (lettera “a”, comma 2, dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.);
- ✓ del Regolamento Comunale per l'acquisizione di beni, servizi e lavori (approvato con delibera C.C. n. 35 del 29/12/2011);

saranno affidati direttamente dal Sottoscritto alle seguenti ditte:

- ✓ lavori edili e abbattimento piante: all'impresa “Moscatelli Costruzioni” s.r.l. con sede a Belforte del Chienti in via San Giorgio n. 45, ditta di fiducia dell'Amministrazione e specializzata nel settore, la quale si è resa immediata disponibile ad eseguire i lavori ai prezzi e condizioni del preventivo di spesa approvato con il presente atto;
- ✓ fornitura attrezzature ludiche: alla ditta “Stebo Ambiente” s.r.l. con sede a Gargazzone (BZ) in via Stazione n. 28 (partita I.V.A. 01432260212), ditta di fiducia dell'Amministrazione e specializzata nel settore, la quale si è resa immediatamente disponibile ad eseguire la fornitura ai prezzi e condizioni del preventivo di spesa approvato con il presente atto;

**6) Di dare atto che le ditte “Moscatelli Costruzioni” s.r.l.” e “Stebo Ambiente” s.r.l. in luogo del contratto, ai sensi del comma 14, dell'art. 32, del D. Lgs. n. 50/2016 (...corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata...), sottoscriveranno la presente determinazione.**

**7) Di stabilire che il Responsabile del Servizio LL.PP. e Manutenzioni provvederà con successivo proprio atto alla liquidazione delle spese di cui sopra, nei limiti dell'importo impegnato, dopo aver verificato la corretta esecuzione dei lavori e dietro presentazione di regolare fattura da parte della ditta aggiudicataria dell'intervento.**

Il presente atto viene sottoscritto dal responsabile del servizio proponente.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to PAGLIALUNGA MAURO

=====  
Sul presente provvedimento, ha espresso, come segue il parere favorevole e l'attestazione di cui al  
D.Lgs. 18.8.2000, n. 267:  
.....

- a norma dell'art. 151, comma 4:

per quanto riguarda la regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria.

VISTO:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to CIOCCHETTI GIORGIO

li, 05-10-2017

=====  
La presente determinazione, é soggetta a pubblicazione all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi e  
diventa esecutiva subito dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura  
finanziaria (art. 151 comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000).

=====  
La presente determinazione é stata pubblicata all'albo pretorio dal 30-10-2017

li, 30-10-2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to DOTT. ROMAGNOLI LUCA

=====  
E' copia conforme all'originale.

li, 30-10-2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
\*F.to PAGLIALUNGA MAURO

\*Firma autografa sostituita con indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile, ai  
sensi dell'art. 3, comma 2, del D. Lgs n. 39/93.  
=====