



Comune di Belforte del Chienti

Provincia di Macerata

Servizio Urbanistica ed Edilizia

REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DEI DIRITTI DI SEGRETERIA NEGLI ATTI IN MATERIA DI EDILIZIA ED URBANISTICA (S.U.A.P. – S.U.E.)

1. Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 50 del 28/09/1992 (esaminata dal CO.RE.CO. nella seduta del 13/10/1992)
2. Ripubblicato all'Albo Pretorio del Comune dal 24/10/1992 per 15 giorni consecutivi
3. Modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 28/11/2003
4. Modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 08 del 30/03/2005
5. Modificato con deliberazione del C.C. n. 4 del 08.04.2014
6. Modificato con Del. del C.C. n. 24 del 03/07/2015 di “approvazione nuovo regolamento per il funzionamento dello Sportello Unico per le Attività Produttive Monti Azzurri”;
7. Modificato con Del. del G.C. n. 9 del 25/02/2016;



Il Segretario Generale
F.to Lucilla Dott.ssa Secondari

Articolo 01

Oggetto del Regolamento

Il Presente Regolamento disciplina l'introduzione e l'ordinamento in questo Comune dei diritti di segreteria, di seguito denominati "imposta", istituiti dal provvedimento di legge per la finanza locale per l'anno 1992.

Articolo 02

Introduzione dell'imposta

Sono applicati, dall'esecutività della deliberazione consiliare di approvazione, i diritti di segreteria sul rilascio dei seguenti atti:

- a. certificati di destinazione urbanistica di cui all'art. 18, 2° comma, della Legge 28/02/1985 n. 47 e s.m.i.;
- b. autorizzazioni edilizie di cui all'art. 7 della Legge 25/03/1982 n. 94 e s.m.i.;
- c. denunce inizio attività per l'esecuzione di interventi previsti dall'art. 3, comma 1°, lettere "b", "c" del D.P.R. 380 del 06/06/2001, modificato dal D.Lgs. n. 301 del 27/12/2002;
- d. autorizzazioni per l'attuazione dei piani di recupero di iniziativa privata di cui all'art.30 della legge 05/08/1978 n. 457 e s.m.i.;
- e. autorizzazioni per lottizzazione di aree di cui all'art. 28 della legge urbanistica 17/08/1942 n. 1150 e s.m.i.;
- f. certificazioni ed attestazioni in materia urbanistica ed edilizia;
- g. permessi di costruire sia ordinari che in sanatoria;
- h. sulle altre certificazioni, attestazioni e/o procedure come previste e codificate nell'allegata tabella.

Articolo 03

Tariffe

L'ammontare dell'imposta dovuta è quello indicato per ciascun tipo di atto nell'allegata tabella.

Articolo 04

Documenti in variante

I documenti rilasciati in variante a precedenti titoli abilitativi (permesso di costruire, SCIA DIA, ecc) sono oggetti di imposta in modo autonomo. Per i permessi di costruire in variante, l'imposta è correlata alla cubatura fuori terra o alla superficie ulteriormente consentita. I permessi in variante che comportano diminuzione della cubatura o superficie assentita sono soggetti al minimo dell'imposta.

Articolo 05

Pertinenze in zone protette

Gli atti abilitativi, comunque denominati, relativi ad opere costituenti pertinenze su edifici o aree vincolate ai sensi del D.Lgv. n. 42 del 22/01/2004 sono soggetti ai diritti di segreteria determinati dalla tabella allegata.

Articolo 06

Modalità di pagamento

L'applicazione dei diritti di segreteria è effettuata mediante timbratura con indicazione dell'importo sul documento dell'atto del suo rilascio, previo versamento da parte dei richiedenti di quanto dovuto.

Il pagamento deve essere effettuato mediante versamento nel c.c.p. intestato al Comune con indicazione, nell'apposito spazio del bollettino postale, della causale di versamento con esibizione della ricevuta all'Ufficio che rilascia il documento ovvero mediante versamento diretto presso la tesoreria comunale.

Il versamento nel c.c.p. è obbligatorio quando sia richiesto che il documento venga inoltrato per posta; in tal caso alla domanda dovrà essere allegata la ricevuta, in originale o fotocopia, del bollettino comprovante l'avvenuto versamento della somma dovuta.

Articolo 07

Approvazione rendiconto

Entro il 25 gennaio di ogni anno ciascun responsabile addetto presenta all'Amministrazione il rendiconto dell'anno precedente nel quale sono indicati i movimenti mensili e globali dei versamenti effettuati.

Tale rendiconto viene verificato dalla Ragioneria Comunale che lo approva.

Articolo 08

Spettanza totale

I proventi derivanti dall'applicazione dell'imposta sono acquisiti interamente al bilancio comunale e registrati in apposito articolo del capitolo "Diritti di segreteria".

Non sono suscettibili di compartecipazione o riparto, salvo se diversamente stabilito.

Articolo 09

Norme Finali

L'importo dei diritti di cui all'allegata tabella potranno essere aggiornati annualmente dalla Giunta Comunale, prima dell'approvazione del bilancio di previsione, in base agli aumenti ISTAT del costo della vita.

Il presente regolamento entra in vigore decorsi 30 giorni dalla sua pubblicazione all'Albo Pretorio on line.

TABELLA

DIRITTI DI SEGRETERIA - COMUNALI			
	SUAP		SUE
Descrizione intervento/istanza	Diritti di Segreteria istanze inviate tramite PEC	Diritti di Segreteria istanze inviate tramite WEB BROWSER	Diritti di segreteria istanze
A) Permessi di Costruire / DIA alternative a P.C.			

Costruzione, ampliamento, sopraelevazione e ristrutturazione di qualsiasi tipo di edificio ricadente in qualsiasi zona territoriale omogenea, comprese volture, sanatorie e condoni	€ 0,20 al mc con minimo di € 150,00	€ 0,20 al mc con minimo di € 120,00	€ 0,20 al mc con minimo di € 90,00
B) Segnalazioni Certificate di Inizio attività (SCIA) - Comunicazione Inizio Lavori (CIL - CILA) - Comunicazione Attività Edilizia Libera (CAEL)			
SCIA	€ 90,00	€ 75,00	€ 60,00
Edilizia Libera, CIL e CILA - art. 6 comma 1 e 2 d.P.R. 380/2001	€ 60,00	€ 45,00	€ 30,00
C) Agibilità - Inagibilità - Altre Attestazioni			
Certificazione di agibilità per ogni U.I. (per il suap il diritto è unico a prescindere dall U.I.)	€ 80,00	€ 50,00	€ 20,00
Dichiarazione agibilità art. 10 comma 1 lett a) primo periodo DPR 160/2010	€ 50,00	€ 35,00	
Certificazione di inagibilità o di avvenuto crollo (eccetto per calamità naturali dichiarate)	€ 50,00	€ 50,00	€ 50,00
Altre attestazioni e/o certificazioni (idoneità alloggio ecc...)	€ 15,00	€ 15,00	€ 15,00
D) Certificazioni ed Attestazioni in materia urbanistico-edilizia			
Autorizzazione allo scarico	€ 110,00	€ 80,00	€ 50,00
Certificazioni richieste da privati in merito a specifiche questioni edilizie o urbanistiche	€ 20,00	€ 20,00	€ 20,00
Certificazioni di inizio o ultimazione dei lavori			€ 20,00
Attestazione di deposito documentazione idonea a dimostrare la rispondenza delle caratteristiche di isolamento termico a quanto previsto dalla vigente legge e dagli specifici regolamenti di attuazione	€ 20,00	€ 20,00	€ 20,00
Attestazione deposito progetto impianto	€ 20,00	€ 20,00	€ 20,00
Certificazione varie a seguito di sopralluoghi su richiesta (ad eccezione per le denunce di presunti abusi edilizi)	€ 50,00	€ 50,00	€ 50,00
E) Autorizzazioni Urbanistiche			
Autorizzazione per attuazione dei Piani di Recupero di iniziativa privata (art. 30 legge 05/08/21978 n.457)	€ 160,00	€ 130,00	€ 100,00
Autorizzazione per lottizzazioni di aree (art. 28 della legge 17/08/1942 n. 1150) fino a 10.000 mq	€ 350,00	€ 350,00	€ 350,00
Autorizzazione per lottizzazioni di aree (art. 28 della legge 17/08/1942 n. 1150) oltre a 10.000 mq	€ 500,00	€ 500,00	€ 500,00
Altre autorizzazioni urbanistiche, anche correlate a leggi regionali, comunque denominate	€ 100,00	€ 100,00	€ 100,00
F) Certificati Urbanistici - Attestazioni			

Certificato di destinazione urbanistica previsto (ex art. 18 legge 28/02/1985 n.47 e smi) - per la prima particella	€ 20,00	€ 20,00	€ 20,00
per ogni particella oltre la prima fino a max € 51,65	€ 2,00	€ 2,00	€ 2,00
Certificato Urbanistico Territoriale	€ 60,00	€ 60,00	€ 60,00
G) Autorizzazioni Paesaggistiche			
Autorizzazioni paesaggistiche per interventi su aree soggette a vincolo paesaggistico/ambientale ai sensi degli artt. 146 e segg. D. Lgs 42/2004 (ordinari o semplificate)	€ 120,00	€ 90,00	€ 60,00
H) Sismica			
Pratica edilizia sia soggetta all'esame della Provincia - Servizio Genio Civile (in base alle funzioni svolte in convenzione per conto dello Sportello Unico Comunale - da versare direttamente alla Provincia di Macerata secondo le modalità ed i tempi della stessa stabiliti)	€ 15,00	€ 15,00	€ 15,00
I) Legge 241/1990 e s.m. ed i.			
Diritti di ricerca e visura di pratiche edilizie di cui sono forniti i dati certi per la loro ricerca (fino ad un massimo di 4 pratiche) Oltre al costo delle copie ed al rimborso delle spese sostenute dall'Ente	€ 10,00	€ 10,00	€ 10,00
Diritti di ricerca e visura di pratiche edilizie di cui NON siano forniti i dati certi per la loro ricerca (fino ad un massimo di 4 pratiche) Oltre al costo delle copie ed al rimborso delle spese sostenute dall'Ente	€ 30,00	€ 30,00	€ 30,00
L) Altro			
Esame comunicazione per l'utilizzazione agronomica con effluenti di allevamento (art 38)	€ 50,00	€ 35,00	€ 20,00
Cartelli pubblicitari temporanei	€ 60,00	€ 45,00	€ 30,00
Rimangono invariate le tariffe determinate per gli interventi soggetti al c.d. "piano casa" dove i relativi diritti di segreteria, per la parte competente al Comune, sono dovuti in misura doppia			
Art. 7 (d.P.R. 160/2010) - PROCEDIMENTO UNICO			
Qualsiasi istanza che necessita di rilascio di un provvedimento finale	(*) vedi provvedimento specifico	(*) vedi provvedimento specifico	
Art. 7 (d.P.R. 160/2010) - PROCEDIMENTO UNICO - CONVOCAZIONE DELLA CONFERENZA DI SERVIZI EX Art. 7, c. 3			
Richiesta direttamente dall'interessato	(*) vedi provvedimento specifico	(*) vedi provvedimento specifico	
Art. 7 (d.P.R. 160/2010) - PROCEDIMENTO UNICO - CONFORMITA' del PROGETTO PRELIMINARE			
Richiesta direttamente dall'interessato	€ 30,00	€ 15,00	
Art. 8 (d.P.R. 160/2010) - PROCEDIMENTO ORDINARIO - VARIANTE allo strumento urbanistico			

Richiesta direttamente dall'interessato	€ 500,00	€ 300,00	
Art. 10 (d.P.R. 160/2010) - AGIBILITA' E COLLAUDO			
Richiesta rilascio certificato finale	€ 80,00	€ 50,00	
Autodichiarazione di Agibilità resa direttamente dall'interessato	€ 50,00	€ 35,00	
