

## Allegato 5 al P.T.T.I. - AZIONI CORRETTIVE E DI MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA' DELLE INFORMAZIONI - SPECIFICAZIONE DEL PROCEDIMENTO

Obiettivi e azioni	Unità organizzativa, soggetto responsabile e organi di supporto	Tempistica di attuazione
<p><b>Obiettivo:</b> <i>Definizione dei flussi informativi e delle procedure operative.</i></p> <p><b>Azione:</b> Definizione per ciascun adempimento di pubblicazione, dei flussi informativi (cioè del processo di gestione dei dati, delle informazioni e dei documenti rilevanti) e dei percorsi procedurali finalizzati ad assicurare la pubblicazione obbligatoria attraverso modelli standardizzati; Definizione dei tempi, delle scadenze di pubblicazione e della specifica periodicità degli aggiornamenti.</p>	Responsabile per la trasparenza e responsabili dei servizi	già avviato da gennaio 2015  Conclusione: 2017
<p><b>Obiettivo:</b> <i>Semplificazione del procedimento di pubblicazione</i></p> <p><b>Azione:</b> Implementazione di flussi automatici di pubblicazione, sia attraverso l'integrazione dei sistemi informatici già in uso, che attraverso la modifica del sito web, in collaborazione con la TASK.</p>	Responsabile trasparenza in collaborazione con l'incaricato della pubblicazione	già avviato dal secondo semestre 2015 Conclusione: 2017
<p><b>Obiettivo:</b> <i>Azioni correttive e di miglioramento della qualità delle informazioni</i></p> <p><b>Azione:</b> Valutazione periodica della qualità delle pubblicazioni, della chiarezza dei contenuti e della navigazione all'interno del sito istituzionale ed avvio progressivo di attività correttive e di miglioramento.</p>	Responsabile trasparenza in collaborazione con i responsabili dei Servizi	controllo semestrale
<p><b>Obiettivo:</b> <i>Adeguamento modulistica per la comunicazione inizio lavori/edilizia libera</i></p> <p><b>Azione:</b> Inserimento nuova modulistica sul sito web istituzionale in sostituzione di quella esistente.</p>	Responsabile servizio Urbanistica ed edilizia privata	entro il 30 dicembre 2016