

# COMUNE DI BELFORTE DEL CHIEN TI

PROVINCIA DI MACERATA

Piazza Umberto I, n. 13 – COD. FISC. e Partita IVA 00269440434

Email: [comune@belforte.sinp.net](mailto:comune@belforte.sinp.net) – PEC: [comune.belforte.mc@legalmail.it](mailto:comune.belforte.mc@legalmail.it)

## AVVISO DI GARA C.I.G. Z1424A79B5

### PROCEDURA R.D.O. CON L'UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA M.E.P.A. , PER L'AFFIDAMENTO TEMPORANEO DELL'APPALTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE E DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEL NIDO D'INFANZIA COMUNALE "POLLICINO"

#### ART. 1 - AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Il Comune di Belforte del Chienti, con sede legale in Piazza Umberto I, n. 13, 62020 Belforte del Chienti (MC), tel. 0733-951011, indirizzo internet [www.comune.belfortedelchienti.mc.it](http://www.comune.belfortedelchienti.mc.it), indice una R.D.O. tramite la piattaforma M.E.P.A. [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), per l'affidamento temporaneo del servizio di gestione e del servizio di pulizia del Nido d'Infanzia comunale "Pollicino".

#### ART. 2 - OGGETTO E LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Tipo di appalto: Servizi – CPV 85311300-5

L'appalto ha per oggetto la gestione e il servizio di pulizia del nido d'infanzia comunale "Pollicino", per un numero massimo di 30 bambini, d'età compresa tra i 3 mesi ed i 3 anni, avente una frequenza media di 14 bambini.

Luogo d'esecuzione del servizio: Comune di Belforte del Chienti (MC).

L'appalto include il servizio educativo ed il servizio di sanificazione e pulizia dei locali e di quant'altro necessario all'espletamento dell'attività nel corso dell'appalto.

L'apertura annua è di 11 mesi (periodo settembre-luglio). In occasione delle festività natalizie e pasquali la sospensione delle attività verrà definita sulla base del calendario scolastico. Il funzionamento giornaliero, dal lunedì al venerdì, è articolato secondo la seguente fascia oraria: 7.30/9.15 – 18.00.

E' richiesta altresì la disponibilità dell'aggiudicatario:

- ad applicare gli stessi patti e condizioni, comprese quelle economiche, ad eventuali altri progetti educativi per la prima infanzia che il Comune ritenesse di istituire collateralmente al nido;
- a formulare una proposta migliorativa da includere nell'offerta di qualità, secondo quanto previsto dall'art. 8 del presente disciplinare.

#### ART. 3 - IMPORTO A BASE D'ASTA

L'importo a base d'asta, per l'affidamento temporaneo del servizio, per la durata massima (quattro mesi + eventuale proroga di altri due mesi) è stabilito in € 34.500,00 al netto dell'I.V.A. e già comprensivo degli oneri per la sicurezza pari all'1 % di tale importo (non sottoposti a ribasso).

L'importo per gli oneri per la sicurezza derivanti dal D.U.V.R.I. (art. 26, c. 5 D.Lgs. n. 81/2008) è stimato in € 345,00. Il D.U.V.R.I. sarà redatto secondo lo schema allegato al capitolato di gara.

## **ART. 4 - NORMATIVA DI RIFERIMENTO**

I servizi oggetto del presente appalto sono elencati nell'Allegato IX del D.Lgs. n. 50/2016, riguardano i Servizi sociali descritti all'art. 142 del medesimo decreto. L'affidamento degli stessi sottostà ai principi di pubblicità, economicità, efficacia, non discriminazione, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità. Sono applicabili le seguenti norme:

- criteri operativi raccomandati dalla Commissione UE nella Comunicazione interpretativa GUUE N. 179/2006;
- il D.Lgs. n. 50/2016;
- la normativa regionale sui servizi educativi L.R. Marche 9/2003 e Regolamento attuativo 22 dicembre 2004, n. 13;

Per gli aspetti non disciplinati, trovano applicazione le disposizioni della legge 241/1990 e s.m.i. e il codice civile.

## **ART. 5 – PROCEDURA E CRITERIO D'AGGIUDICAZIONE**

Procedura telematica aperta tramite piattaforma MEPA [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016, secondo i criteri stabiliti dal presente disciplinare. Si procederà alla creazione di una Richiesta di Offerta (RdO) con le modalità previste dal sistema. Le indicazioni relative al funzionamento della piattaforma MEPA, sono contenute nei Manuali d'uso presenti nel portale della Centrale Acquisti. Le disposizioni ivi contenute, integrano le prescrizioni del presente disciplinare. In caso di contrasto tra gli stessi e le disposizioni del disciplinare e dell'altra documentazione di gara, queste ultime prevarranno.

Il punteggio da attribuire all'offerta è previsto in un massimo di 100 punti, dei quali: punti 70 per l'offerta tecnica e punti 30 per l'offerta economica. L'aggiudicazione verrà disposta a favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto. In caso di parità di punteggio complessivo, l'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà ottenuto il miglior punteggio per l'offerta tecnica. La valutazione verrà effettuata da una Commissione giudicatrice appositamente nominata, ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016.

### **Prima fase**

In seduta pubblica, attraverso la piattaforma MEPA, nel giorno e nell'ora fissati nella lettera d'invito, la Commissione procederà all'avvio delle attività di gara. Le ulteriori sedute pubbliche verranno successivamente comunicate ai partecipanti di volta in volta attraverso la piattaforma MEPA.

Il Comune si riserva di procedere a verificare in qualsiasi momento la veridicità delle dichiarazioni prodotte, a norma dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000. Tale verifica verrà comunque effettuata nei confronti dell'operatore che risulterà provvisoriamente aggiudicatario.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico ed economico-finanziario avverrà attraverso il sistema AVCPass reso disponibile da ANAC con delibera n. 111/2012, cui si accede da apposito link nel portale dell'Ente stesso.

### **Seconda fase**

Nel corso della stessa o di successiva seduta, aperta al pubblico, la Commissione procede all'apertura dell'Offerta tecnica, al fine del solo controllo formale del corredo documentale prescritto. La Commissione proseguirà in seduta riservata alla valutazione delle offerte tecniche e all'attribuzione dei punteggi parziali.

### **Terza fase**

Successivamente, sarà fissata una riunione in seduta pubblica, la cui data verrà resa nota mediante il portale Mepa, per dare comunicazione dei punteggi attribuiti e procedere all'apertura delle offerte economiche dei concorrenti ammessi a tale fase. Nella stessa seduta si procederà a formulare la

graduatoria, sommando i punteggi delle offerte tecniche e di quelle economiche e alla conseguente aggiudicazione provvisoria, salvo verifica offerte anomale.

Offerte anormalmente basse: ai sensi dell'art. 97, c. 3 del D.Lgs. n. 50/2016, la stazione appaltante procederà alla verifica di congruità delle offerte che presentino sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi all'offerta tecnica, entrambi pari o superiori ai 4/5 dei corrispondenti punti massimi previsti. Qualora si riscontrassero offerte anormalmente basse, verranno chieste le giustificazioni relative agli elementi di valutazione di cui all'art. 97, c. 3 del D.Lgs. n. 50/2016.

In caso di decadenza dell'aggiudicazione o risoluzione del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare la gara all'operatore che segue nella graduatoria, alle medesime condizioni proposte in sede di gara, nei limiti temporali della validità dell'offerta.

Si procederà all'individuazione dell'aggiudicatario e all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Successivamente all'aggiudicazione si addiverrà alla formale stipulazione del contratto. L'Amministrazione si riserva di dare avvio alla prestazione contrattuale mediante il Verbale di Attivazione del Servizio, anche in pendenza di stipula, considerato che la mancata esecuzione immediata della prestazione dedotta nella gara, determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico che è destinata a soddisfare.

## **ART. 6 - DURATA DELL'APPALTO**

Il contratto ha la durata di quattro mesi con decorrenza dal 10.09.2018 e fino al 09.01.2019. L'Amministrazione si riserva di prorogare il contratto di appalto, per un ulteriore periodo di due mesi e comunque per il periodo di tempo strettamente necessario ad esperire la procedura di gara da parte dell'Unione Montana dei Monti Azzurri.

Nel caso di proroga, l'aggiudicatario è tenuto ad accettare le medesime condizioni, nessuna esclusa, previste dal contratto.

## **ART. 7 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E REDAZIONE DELL'OFFERTA**

### **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici interessati a fornire i propri servizi, devono essere registrati e abilitati alla piattaforma MEPA di Consip, avendo reso le dichiarazioni del possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, nonché le dichiarazioni relative al possesso degli ulteriori requisiti di capacità economico finanziaria inseriti nel presente disciplinare.

#### Requisiti di carattere generale dei concorrenti:

non trovarsi in alcuna delle condizioni che siano motivo di esclusione dalle procedure d'affidamento dei pubblici contratti previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;\_

#### Capacità economico/finanziaria e tecnica, come segue:

##### Capacità economica:

aver realizzato, negli ultimi tre esercizi finanziari approvati, un fatturato complessivo specifico nel settore prima infanzia per un importo non inferiore a € 80.000,00 (netto I.V.A.).

##### Capacità tecnica:

aver svolto con esito positivo nel triennio antecedente la pubblicazione del bando almeno tre servizi di asilo nido con capacità ricettiva non inferiore a 10 bambini.

Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti richiesti, determina l'esclusione dalla gara.

Il concorrente attesta il possesso dei requisiti mediante dichiarazione sostitutiva in conformità al DPR 445/2000.

Inoltre dovrà essere allegata la documentazione richiesta nel presente disciplinare, nelle modalità di

presentazione dell'offerta.

## SOPRALLUOGO

I soggetti che intendono partecipare alla gara possono prendere visione dei locali del Nido comunale dove espletare il servizio, al fine di verificare l' idoneità all'uso cui dovranno essere adibiti e di aver preso conoscenza delle condizioni di svolgimento del servizio che possono influire sulla determinazione dei prezzi e delle caratteristiche contrattuali.

Il sopralluogo preliminare presso i locali di cui trattasi, dovrà avvenire previa prenotazione telefonica dalle 9.00 alle 12.00 (nei giorni di martedì o giovedì), al numero 0733 951011 (avv. Fabio Trojani) e secondo la disponibilità di giornate ed orari che saranno in tale occasione comunicati.

Al sopralluogo saranno ammessi il legale rappresentante dell'impresa o altro soggetto incaricato dal soggetto concorrente, munito di specifica delega.

## MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta e la documentazione annessa devono essere redatte e trasmesse al Sistema in formato elettronico attraverso la piattaforma M.E.P.A., che consentono di predisporre:

1. una busta virtuale contenente l'istanza di partecipazione e la documentazione a corredo:

### DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nell'apposito campo "Documentazione Amministrativa" presente nella piattaforma M.E.P.A., il concorrente dovrà allegare tale documentazione, consistente in un unico file formato ".zip" con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente:

- a) istanza di partecipazione alla gara in formato PDF e dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445 firmata digitalmente dal legale rappresentante, corredato da fotocopia del documento d'identità, in corso di validità, del sottoscrittore (art. 38 D.P.R. 445/2000);
- b) dichiarazione dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico, in formato PDF, firmata digitalmente dal legale rappresentante (si precisa che ciascun soggetto munito dei poteri di rappresentanza dovrà autocertificare la medesima dichiarazione) ovvero firmata in forma autografa e con allegata la fotocopia del documento di identità del dichiarante (ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000);
- c) dichiarazione di aver conseguito nel triennio antecedente 2015-2017 un fatturato annuo medio per la fornitura dei servizi oggetto della presente procedura, dichiarato ai fini I.V.A., non inferiore ad € 80.000,00 (netto I.V.A.); detto fatturato dovrà essere dimostrato in sede di controllo del possesso dei requisiti, attraverso attestazioni rese dai Comuni committenti, ovvero da altri documenti/atti dai quali possa evincersi il requisito stesso;
- d) dichiarazione di aver prestato almeno 3 anni di servizio analogo a quello previsto nel Capitolato d'appalto;
- e) Documento PASSOE, in formato Pdf, comprovante la registrazione al servizio AVCPASS dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, accedendo all'apposito link sul portale [www.autoritacontrattipubblici.it](http://www.autoritacontrattipubblici.it) (servizi ad accesso riservato – AVCPASS) seguendo le istruzioni ivi contenute.

N.B. la mancata produzione del PASSOE NON costituisce motivo di esclusione dalla gara, ma si evidenzia tuttavia che, dovendo la stazione appaltante ricorrere al sistema AVCPASS per la verifica dei requisiti, ai concorrenti privi di PASSOE verrà chiesto di procedere entro un dato e congruo termine alla suddetta registrazione, a pena di decadenza dei benefici ottenuti nella presente procedura di gara;

2. una busta virtuale contenente l'offerta tecnica che dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa concorrente. L'offerta tecnica deve essere priva, a pena di

esclusione dalla gara, di qualsiasi indicazione (diretta e/o indiretta) di carattere economico. Dovrà essere redatta seguendo le linee guida di cui ai parametri di qualità definiti all'art. 9 del presente disciplinare.

Il progetto, a pena di esclusione, deve essere contenuto in un **massimo di 10 fogli (documentazione esclusa)** formato A4, dattiloscritti, **interlinea singola, spaziatura normale, carattere 12, Times New Roman.**

Le eventuali proposte innovative e migliorative non dovranno modificare le modalità di effettuazione del servizio, previste nel presente capitolato, ma soltanto integrarle senza che ciò comporti alcun onere aggiuntivo per il Comune.

L'eventuale fornitura di attrezzature e materiale didattico, dovrà essere descritta in maniera dettagliata e messa in disponibilità prima dell'avvio del servizio. Resta inteso che detta fornitura resterà di proprietà dell'Amministrazione comunale alla scadenza del contratto, senza onere alcuno per l'Amministrazione Comunale.

I contenuti del progetto educativo e organizzativo presentato, si intendono vincolanti per il concorrente; formano parte integrante del contratto insieme al capitolato di gara e, in caso di inadempienza, si procederà ad applicare le penalità previste nel presente disciplinare.

3. una busta virtuale contenente l'offerta economica, che deve esplicitare la percentuale di ribasso (espressa sia a cifre che a lettere) da applicare all'importo a base d'asta, pari ad € 34.500,00 di cui € 345,00 per oneri della sicurezza, non soggetti a ribasso. L'offerta economica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente. Il numero massimo di cifre decimali previsto è pari a due. L'offerta non potrà essere condizionata, parziale o in aumento. Il ribasso dovrà essere tale per cui l'offerta economica risultante, a pena di esclusione, non sia inferiore al costo complessivo del personale. Le dichiarazioni previste nel presente disciplinare devono essere corredate di copia digitale e leggibile del documento di riconoscimento.

In caso di discordanza fra l'importo in cifre e quello in lettere, sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per l'Amministrazione. In caso di imprese raggruppate, essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti gli operatori associati e specificare le eventuali parti del servizio che saranno eseguite da singole imprese e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dal D. Lgs. n. 50 del 12.04.2016.

Il concorrente è obbligato alla propria offerta per un periodo di 180 giorni, decorrenti dalla data ultima fissata per la presentazione delle offerte.

## **ART. 9 CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI**

L'appalto verrà aggiudicato a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016, su valutazione di apposita Commissione giudicatrice, in base ai seguenti parametri:

**A. Qualità: punti 70**

**B. Prezzo: punti 30**

**A. Qualità**

**max punti 70**

definita dai seguenti parametri:

**1. Progetto pedagogico**

**max punti 35**

- 1.1. riferimenti psico-pedagogici, contenuti e finalità educative, relative linee metodologiche e progettuali;
- 1.2. organizzazione dei tempi;
- 1.3. valenze educative e scelte operative in merito ai rituali: accoglienza, ricongiungimento,

- pasti, riposo, igiene e cure personali;
- 1.4. strutturazione dei gruppi, metodologie e strategie operative;
- 1.5. ruolo dell'educatore;
- 1.6. inserimento al nido: tempi modalità, rapporti con i genitori;
- 1.7. attività educative e didattiche, percorsi formativi relativi allo sviluppo delle competenze motorio/percettive, comunicative, simboliche, espressive, logiche;
- 1.8. modalità di documentazione, monitoraggio e verifica del progetto educativo e del piano organizzativo e gestionale;
- 1.9. modalità e strategie di promozione della qualità educativa;
- 1.10. verifica e valutazione del progetto pedagogico rispetto al personale.

**2. Modalità organizzative e gestionali del personale** **max punti 15**

- 2.1. strategie di osservazione e valutazione delle prestazioni educative;
- 2.2. gestione e modalità di programmazione, monitoraggio verifica dell'intervento degli educatori e promozione della qualità del servizio;
- 2.3. modalità ed orari per la pulizia dei locali, degli arredi e dei materiali;
- 2.4. piano di reperimento e selezione del personale;
- 2.5. piano di impiego quotidiano del personale, compresa la gestione del momento del pasto;
- 2.6. modalità di sostituzione del personale e modalità per la verifica da parte del Comune;
- 2.7. lavoro diretto e indiretto (da descrivere) previsto con bambini;
- 2.8. piano delle presenze e turnazioni su base settimanale;
- 2.9. percorsi di formazione/aggiornamento del personale dell'operatore economico (dedicato all'asilo nido e generale);
- 2.10. modalità di rilevazione del grado di soddisfazione degli operatori.

**3. Rapporti con l'utenza e rapporti con il territorio** **max punti 10**

- 3.1. modalità rapporti nido/famiglie con riferimento ad assemblee, colloqui individuali, di pre-ambientamento e in corso d'anno, feste e altre iniziative ludiche e di socializzazione;
- 3.2. attività comunicativa e informativa con l'utenza;
- 3.3. rapporti con scuola dell'infanzia;
- 3.4. modalità di rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza.

**4. Proposte migliorative dell'offerta** **max punti 10**

**B. Prezzo** **max punti 30**

Il prezzo offerto s'intende onnicomprensivo di tutti gli oneri, per l'esatto adempimento di ogni obbligazione contrattuale.

L'attribuzione dei punteggi ai singoli contenuti dell'offerta tecnica avviene assegnando un coefficiente compreso tra zero e uno, espresso in valori centesimali, a ciascun elemento dell'offerta (tranne dove diversamente specificato). Tali coefficienti vengono moltiplicati per i punteggi massimi attribuibili e previsti per ogni parametro o sub parametro. La somma che ne risulta determina il punteggio totale attribuito all'offerta tecnica. Al fine di rendere omogenea l'assegnazione dei punteggi alle diverse offerte per ogni parametro o sub parametro sopra indicato, sono individuati i seguenti giudizi con relativo coefficiente numerico (non verranno prese in considerazione proposte ripetitive).

Gli stessi ed il relativo coefficiente saranno utilizzati dalla commissione per la valutazione dell'elaborato:

**GIUDIZIO COEFFICIENTE**

Ottimo 1

Buono 0,8

Sufficiente 0,6

Insufficiente 0,3

Non valutabile 0

considerando:

OTTIMO: eccellente, di massimo livello e/o superiore agli standard richiesti con riferimento a

quanto richiesto dal capitolato.

**BUONO:** pregevole, di qualità con riferimento a quanto richiesto dal capitolato.

**SUFFICIENTE:** adeguato allo scopo con riferimento a quanto richiesto dal capitolato.

**INSUFFICIENTE:** proposta non rispondente a quanto richiesto dal capitolato.

**NON VALUTABILE:** nessuna proposta o proposta non avente attinenza al criterio.

#### **ART. 10 - CAUZIONE DEFINITIVA**

A garanzia dell'esatto e puntuale adempimento degli obblighi contrattuali l'aggiudicatario dovrà provvedere a costituire un deposito cauzionale definitivo nella misura del 10% dell'importo complessivo di aggiudicazione.

La garanzia può essere costituita nelle forme di polizza assicurativa, fideiussione bancaria o fideiussione rilasciata da intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

La garanzia dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2, del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La cauzione definitiva resta vincolata fino al termine del rapporto contrattuale e comunque fino a quando non sarà stata definita ogni eventuale eccezione o controversia, fatto salvo il risarcimento di un eventuale maggiore danno per il Comune.

#### **ART. 11 - DIVIETO DI SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO**

E' fatto assoluto divieto all'appaltatore di subappaltare, in tutto o in parte, il servizio o, comunque, di cedere a terzi il contratto.

#### **ART. 12 - VERIFICA DEI REQUISITI**

A seguito della proposta di aggiudicazione effettuata dalla Commissione, l'Amministrazione provvederà, prima di procedere alla definitiva aggiudicazione, all'effettuazione dei controlli sulle dichiarazioni rese dall'aggiudicatario, ai sensi del D.P.R. 445/2000, nonché il possesso dei requisiti generali di ammissione e l'insussistenza delle cause di esclusione dalla gara di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

#### **ART. 13 - INFORMATIVA CONCERNENTE LA PRIVACY**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016, in ordine al presente procedimento, si informa che i dati personali forniti saranno trattati dal Comune di Belforte del Chienti, in qualità di titolare del trattamento, per finalità connesse allo svolgimento della procedura di selezione per l'affidamento dell'appalto, nonché per effettuare eventuali controlli e verifiche.

Si informa che il responsabile per la protezione dei dati è il Segretario Comunale avv. Fabio Trojani.

Si informa infine che l'interessato al trattamento ha facoltà di esercitare i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti del Regolamento UE in tema di privacy.

#### **ART. 14 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il responsabile del presente procedimento è il Responsabile dell'Area Affari Generali del Comune di Belforte del Chienti, avv. Fabio Trojani.

#### **ART. 15 - INFORMAZIONI**

Comune di Belforte del Chienti – Area Affari Generali tel. 0733-951011 int. 2 – e-mail: [comune@belforte.sinp.net](mailto:comune@belforte.sinp.net).