

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA

per l'assunzione di n. 1 addetto/a informatico - commerciale a tempo determinato per 12 mesi nella categoria BS del CCNL per i lavoratori addetti al settore elettrico con facoltà di trasformazione a tempo indeterminato.

1) REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Possono partecipare alla selezione i candidati in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

- Laurea in informatica o titolo di studio, ai sensi di legge, equipollente o titolo di studio assorbente;
- età non inferiore ad anni 18;
- essere cittadini di un paese membro dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non trovarsi in alcuno dei casi previsti per l'esclusione da impieghi presso gli enti pubblici;
- non aver riportato condanne penali per delitti contro la pubblica amministrazione e/o per altri delitti che comportano l'interdizione perpetua o temporanea dai pubblici uffici;
- essere in regola con gli obblighi di leva laddove espressamente previsti per legge (per i soli candidati di sesso maschile nati anteriormente al 1985);
- possesso della patente di guida categoria B.

Il candidato dovrà altresì dichiarare, ai sensi e agli effetti di cui al D.Lgs 101/2018 di adeguamento al Regolamento UE 679/2016 (GDPR), di acconsentire espressamente al trattamento dei dati personali e sensibili contenuti nella domanda e nella documentazione fornita a corredo di questa, ai seguenti scopi:

- operazioni di selezione da svolgere da parte di apposita Commissione Giudicatrice e relativi adempimenti, comprese le pubblicazioni delle graduatorie;
- adempimenti imposti dalla normativa sulle assunzioni.

2) DOMANDE DI AMMISSIONE E DOCUMENTAZIONE

La domanda di ammissione alla selezione redatta in lingua italiana, utilizzando preferibilmente il fac simile allegato al presente avviso (All. A) che può essere scaricato dal sito www.assm.it sezione "Bandi" – sotto sezione "Selezione Personale", e tutta la documentazione ad essa allegata, dovrà essere trasmessa con una delle seguenti modalità:

- tramite PEC all'indirizzo segreteria.assm@legalmail.it con oggetto "Domanda di ammissione alla selezione per addetto/a informatico - commerciale";
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: A.S.S.M. SPA – Via Roma 36 - 62029 Tolentino (MC). Il plico sigillato dovrà presentare all'esterno la dicitura "Domanda di ammissione alla selezione per addetto/a informatico - commerciale";
- consegna a mano presso l'Ufficio Segreteria di A.S.S.M. S.p.A., sito in Via Roma n. 36 a Tolentino (MC), dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle 12,30. Il plico sigillato dovrà presentare all'esterno la dicitura "Domanda di ammissione alla selezione per addetto/a informatico - commerciale".

La domanda di ammissione **dovrà pervenire**, secondo una delle sopra dette modalità, **entro e non oltre le ore 12,30 di lunedì 28 novembre 2022.**

Il termine per la presentazione delle domande è perentorio a pena di esclusione.

Per le domande trasmesse tramite posta elettronica certificata farà fede la data della ricevuta di accettazione e di avvenuta consegna del messaggio rilasciate dal gestore.

Per le domande inviate a mezzo posta raccomandata, la perentoria presentazione nei termini sarà documentata dal timbro di consegna impresso dall'ufficio postale ricevente.

La Società A.S.S.M. S.p.A. non assume alcuna responsabilità, per la dispersione della domanda e delle comunicazioni, dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda l'aspirante candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, di essere in possesso di tutti i requisiti prescritti dal presente avviso.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

La domanda di ammissione, a pena di esclusione, dovrà essere integralmente compilata e obbligatoriamente sottoscritta dal candidato e corredata dai seguenti documenti, da allegare in carta semplice:

- curriculum vitae datato e debitamente sottoscritto, in cui siano precisate le esperienze formative (attestati, corsi di formazione ecc.) e professionali inerenti al profilo richiesto con date di inizio e fine servizio e il titolo di studio posseduto con indicazione dell'anno di conseguimento ed il punteggio ottenuto;
- copia fotostatica completa fronte/retro, leggibile, di un documento d'identità in corso di validità.

La firma dell'aspirante in calce alla domanda non dovrà essere autenticata.

La sottoscrizione della domanda – da apporre a pena di esclusione – implica la conoscenza e la piena accettazione di tutte le condizioni stabilite nel presente Avviso di selezione.

Il candidato, apponendo la sua firma sulla domanda, risponde dell'esattezza e della completezza di tutte le informazioni incluse nella stessa. La comunicazione di notizie false o comunque inesatte comporta l'esclusione dalla selezione e/o dalla eventuale assunzione.

E' facoltà della Commissione Giudicatrice, in fase di valutazione delle ammissioni alla selezione, di invitare gli interessati a regolarizzare, entro un termine perentorio, le domande presentate nei termini che non risultassero conformi alle norme di cui sopra. I cambiamenti di domicilio o di indirizzo, rispetto a quelli indicati nella domanda, dovranno essere immediatamente comunicati all'A.S.S.M. con lettera raccomandata o tramite PEC.

3) PROFILO RICHIESTO

Il candidato dovrà (le attività di seguito elencate sono indicative e non esaustive):

- gestire la rete aziendale provvedendo alla configurazione e manutenzione del server Microsoft e Linux, con particolare riferimento a:
 - gestione DNS, DHCP e risorse condivise;
 - gestione firewall e controllo degli accessi;
 - gestione backup e "disaster recovery";
- provvedere alla manutenzione degli archivi e dei data base relazionali Oracle e/o Microsoft SQL Server, costruire query mediante linguaggio SQL;
- aggiornare il sito internet aziendale;
- provvedere direttamente o avvalendosi di ditte specializzate esterne, all'installazione e alla manutenzione dei principali componenti hardware/software degli apparati periferici quali PC, stampanti multifunzioni, scanner, palmari, apparati di rete e/o altri componenti dei sistemi informatici.
- seguire la transizione al nuovo software gestionale per il servizio di distribuzione energia elettrica e la telelettura - telegestione dei nuovi misuratori elettronici 2G;
- gestire i processi del servizio idrico integrato inerenti la fatturazione, il sollecito e la costituzione in mora per morosità, nonché la rendicontazione periodica nei confronti di AATO, ARERA, AU-SII e CSEA.

Con riferimento agli ultimi due argomenti il candidato quindi dovrà avere un'appropriata preparazione circa la normativa vigente e in particolare:

- TIQE - Regolazione output-based dei servizi di distribuzione e misura (Delibera AEGSII 566/2019/R/eel);
- TIME - Disposizioni per l'erogazione del servizio di misura (Delibera AEGSII 568/2019/R/eel);
- Regolamento del Servizio Idrico Integrato e Carta dei servizi emanati dall'Autorità di Ambito Territoriale Ottimale n. 3 – Marche Centro.
- RQSII- Regolazione della qualità contrattuale (Delibera AEGSII 655/2015/R/idr)

E' richiesta inoltre la conoscenza della lingua inglese e abilità nell'uso dei più comuni software di office automation (Excel, Word, Power Point, ecc.), di posta elettronica e dei principali browser.

4) PROVE DI SELEZIONE

L'elenco degli ammessi alle varie prove, le date e le sedi di svolgimento delle prove stesse verranno comunicate mediante pubblicazione sul sito web aziendale www.assm.it, nella sezione "Amministrazione trasparente".

I candidati che per qualsiasi motivo non si presenteranno a sostenere le prove nelle date e ore stabilite saranno esclusi dalla selezione.

La selezione sarà affidata ad una Commissione Giudicatrice che provvederà ad ammettere e a sostenere le prove i soli candidati che, in base agli elementi contenuti nella domanda ed allegati, risulteranno in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso. Alla Commissione Giudicatrice compete la predisposizione dei criteri di valutazione dei titoli e delle prove, la formulazione e la valutazione delle stesse e la definizione della graduatoria finale.

La Commissione potrà disporre di un totale di 100 punti per la valutazione suddivisi in 40 punti per la prova scritta, 40 punti per la prova orale e 20 punti per l'esperienza lavorativa e formativa attinente la mansione richiesta.

La graduatoria finale risulterà dal punteggio complessivo riportato nelle due prove e dalla valutazione dei titoli di studio e dell'esperienza lavorativa e formativa. A parità di punteggio costituirà titolo di preferenza il seguente requisito: aver riportato il miglior punteggio per esperienza lavorativa attinente il profilo richiesto e, in subordine, il più giovane di età.

I candidati verranno chiamati a sostenere le seguenti prove:

PROVA SCRITTA - punteggio massimo punti 40.

La prova sarà costituita da quiz a risposta multipla o libera sulle seguenti materie:

- elementi di cultura generale riguardanti hardware e software, sistemi operativi, reti e protocolli;
- sicurezza informatica, gestione backup e gestione disaster recovery;
- pacchetto Office;
- data-base relazionali e SQL;
- TIQE - Regolazione output-based dei servizi di distribuzione e misura (Delibera AEGSII 566/2019/R/eel);
- TIME - Disposizioni per l'erogazione del servizio di misura (Delibera AEGSII 568/2019/R/eel);
- Regolamento del Servizio Idrico Integrato e Carta dei servizi emanati dall'Autorità di Ambito Territoriale Ottimale n. 3 – Marche Centro.
- RQSII- Regolazione della qualità contrattuale (Delibera AEGSII 655/2015/R/idr)

Saranno ammessi alla successiva prova orale i candidati che avranno superato la prova scritta con una votazione non inferiore a 30/40 (trenta/quarantesimi). Nel caso in cui i candidati che abbiano superato la prova scritta con un punteggio superiore o uguale a 30/40 siano in numero inferiore a 5 saranno ammessi alla prova orale ulteriori candidati fino a raggiungere il numero di 5: in tale ipotesi i candidati saranno scelti attingendo dalla graduatoria, in ordine decrescente, tra quelli che avranno ottenuto un punteggio inferiore a 30/40 e un punteggio minimo di 24/40.

PROVA ORALE - punteggio massimo punti 40

La prova consisterà in un colloquio sugli stessi argomenti previsti nella prova scritta ed un colloquio per valutare le capacità psico-attitudinali e motivazionali.

Saranno dichiarati idonei i candidati che avranno superato la prova con una votazione non inferiore a 30/40 (trenta/quarantesimi).

La prova orale, a discrezione della Commissione Giudicatrice, potrà essere svolta anche con l'ausilio di apparecchiature informatiche.

Le prove si svolgeranno nel rispetto delle norme in vigore in materia di certificazione verde COVID19.

5) ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Prima dell'inserimento in Azienda, il vincitore della selezione dovrà sottoporsi a visita medica preventiva da parte del medico aziendale, competente per l'accertamento dell'idoneità alla mansione specifica. L'assunzione è subordinata all'esito positivo dell'idoneità alla mansione specifica. Il vincitore della selezione che risulterà in possesso al momento dell'assunzione di tutti i requisiti di cui al punto 1, dovrà assumere servizio in prova entro 15 giorni dalla data di convocazione, salvo proroga che potrà essere accordata a sua richiesta ed a giudizio insindacabile dell'ASSM. Decorso tale termine, se non avrà assunto servizio, il vincitore sarà ritenuto rinunciario.

6) DISCIPLINA DEL RAPPORTO DI LAVORO

L'assunzione verrà effettuata con contratto a tempo determinato full-time per 12 (dodici) mesi, con inquadramento in categoria BS CCNL elettrici e qualifica di "addetto/a informatico - commerciale". L'ASSM si riserva la facoltà di trasformare il rapporto di lavoro in corso da tempo determinato a tempo indeterminato. La retribuzione sarà determinata sulla base della normativa contrattuale vigente all'atto dell'assunzione. La disciplina del rapporto di lavoro sarà regolata dalle norme di legge, di regolamento e dal CCNL elettrici. La sede di lavoro sarà di norma a Tolentino o in località in cui l'Azienda svolge le attività gestite.

7) MODALITA' DI ATTINGIMENTO ALLA GRADUATORIA

Per l'accertamento dei requisiti stessi, così come per l'assunzione e lo stato giuridico ed economico, valgono le norme di cui ai precedenti articoli. È facoltà dell'ASSM provvedere alla copertura dei posti che si rendessero vacanti o di nuova istituzione nell'ambito dello stesso livello e per le mansioni messe a selezione o attinenti entro tre anni dell'approvazione della graduatoria, con assunzioni a tempo determinato o a tempo indeterminato. Il presente bando tiene conto della normativa di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68. Per informazioni o per ritirare il facsimile della domanda di selezione, gli interessati potranno rivolgersi alla Segreteria dell'ASSM SpA, Tel 0733/95601

Tolentino, 27/10/2022

Il Presidente
Nando Ottavi