Al Comune di MONSANO

Piazza Matteotti, 2

 60030 MONSANO (An)

OGGETTO: Bando di mobilità volontaria esterna per la copertura del posto di “SPECIALISTA AREA CONTABILE - AREA DEI FUNZIONARI E DELL’ELEVATA QUALIFICAZIONE”

Il/La sottoscritt\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

nat\_\_\_ a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e residente a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (provincia \_\_\_\_\_\_\_) - CAP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_in Via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ telefono o cellulare\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Codice Fiscale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

fa domanda di poter essere ammess\_\_\_ alla selezione per la copertura di un posto, tramite mobilità, di“Specialista Area Contabile - Area dei Funzionari e dell’Elevata qualificazione” da destinare all’Area Economico - Finanziaria del Comune di Monsano, a tempo pieno ed indeterminato.

**All'uopo dichiara, sotto la propria responsabilità:**

1. di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_nell’anno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ con votazione\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. di essere dipendente di ruolo, a decorrere dal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, a tempo indeterminato e a tempo pieno presso \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ufficio\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Settore \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ con il profilo professionale di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ex Categoria giuridica D o Area “Dei funzionari e dell’elevata qualificazione” posizione economica \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. (eventuale) di essere stato dipendente, a decorrere dal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, a tempo indeterminato / determinato (cancellare ipotesi che non interessa) e a tempo pieno/part – time (cancellare ipotesi che non interessa) presso \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ufficio\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Settore \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_con il profilo professionale di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ex Categoria

1. di non avere riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari superiori alla censura ;
2. di essere in possesso di tutti i requisiti per l’accesso al pubblico impiego;
3. di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all’art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci;
4. di autorizzare, ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 e successive modifiche, l'utilizzo dei propri dati personali;
5. di essere in possesso di assenso preventivo al trasferimento rilasciato dall’Amministrazione di appartenenza

 o DICHIARA

 - che è stata avviata, presso la propria Amministrazione, la procedura per l’ottenimento di tale

 consenso, prendendo atto che il mancato rilascio del nulla osta da parte dell’ente di

 appartenenza entro il termine fissato dall’Amministrazione destinataria, comporterà la

 perdita del diritto all’assunzione e lo scorrimento della graduatoria (cancellare ipotesi che

 non interessa);

Inoltre dichiara (cancellare le ipotesi che non interessano):

1. di avere ricoperto o ricoprire la posizione di responsabile di Area Economico – Finanziaria o area corrispondente (apicale con posizione organizzativa in ente privo di dirigenza) presso \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_dal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
2. di essere, o di essere stato, titolare di posizione organizzativa in ente con dirigenza presso l’Area Economico – Finanziaria o area corrispondente presso \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
3. di ricoprire o aver ricoperto la posizione di responsabile del procedimento presso l’Area Economico – Finanziaria o area corrispondente presso \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_dal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
4. di essere in possesso della seguente laurea \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ tipo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (specificare se triennale, magistrale o vecchio ordinamento) conseguita presso \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_nell’anno\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Si allega:

- Curriculum datato e firmato;

- Assenso preventivo al trasferimento (eventuale);

- Fotocopia documento di riconoscimento

Chiede che le comunicazioni relative alla Selezione le/gli vengano dirette al seguente indirizzo:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

C.A.P. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Telefono o Cellulare \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pec: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(eventuale)

Data,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 firma