



COMUNE DI BELFORTE DEL CHIEN TI
Provincia di Macerata

Prot.

Alla Coop. Soc. Pars "Pio Carosi"
Via Carducci
62012 CIVITANOVA MARCHE (MC)

OGGETTO: Ordinativo per servizio integrativo di trasporto scolastico per il periodo 15 sett. 2016 – 15 giu. 2017 (art. 36 c. 2 lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016).
Codice identificativo CIG – Z8D1AD66FB.

L'Amministrazione Comunale di Belforte del Chienti, in relazione al servizio in oggetto, ai sensi della determina del responsabile del servizio n. 67 del 09/09/2016, trasmette a codesta ditta, quale affidataria, l'ordinativo per l'esecuzione del servizio alle condizioni che seguono.

1. – Oggetto della prestazione

1.1. La prestazione è relativa alla **fornitura di servizio integrativo del trasporto scolastico per l'anno scolastico 2016/2017.**

2. – Luogo di esecuzione

2.1. La fornitura della prestazione dovrà essere effettuata **presso i punti di raccolta degli alunni e verso la sede delle scuole d'infanzia, primaria e secondaria di 1° n via dell'Arme n. 5 – 11 e via S. Lucia n. 50 e/o viceversa.**

3. Modalità di esecuzione del servizio

3.1. La Cooperativa dovrà garantire giornalmente con proprio personale autista in possesso della Patente D e di "Carta di Qualificazione di Conducente" valida per il trasporto di persone l'espletamento di n. 1 corsa del servizio di trasporto alunni della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado con idoneo automezzo messo a disposizione dal Comune secondo il tragitto e gli orari indicati dall'Ufficio Servizi scolastici che verranno comunicati prima dell'inizio del nuovo anno scolastico e che presumibilmente sono i seguenti:

MATTINO: dal lunedì al venerdì dalle 7,15 alle 8,40
il sabato: dalle 7,30 alle 8,30 ;

ORARIO CENTRALE: lunedì dalle 12,40 alle 14,00
Martedì dalle 12,45 alle 13,30
Mercoledì dalle 13,15 alle 14,15
Giovedì dalle 12,45 alle 13,30
Venerdì dalle 12,40 alle 14,00
Sabato dalle 13,15 alle 14,15

ORARIO POMERIDIANO: Martedì dalle 16,15 alle 17,15
Mercoledì dalle 15,45 alle 16,45
Giovedì dalle 16,15 alle 17,15
Sabato n. 1,45 ore per manutenzione e rifornimenti

3.2 Il servizio riguarda una delle due corse scolastiche quotidiane e **presumibilmente ammonta a 19 ore settimanali (722 ore circa per l'intero anno scolastico).**

3.3 Qualora le ore espletate siano superiori o inferiori, in base all'effettivo servizio svolto, il compenso verrà aumentato o ridotto proporzionalmente. A tal proposito unitamente alla fattura dovrà essere presentato dettagliato rendiconto delle ore di servizio espletato.

3.4 Eventuali servizi aggiuntivi per gite d'istruzione, riunioni, giochi della gioventù ecc... dovranno essere preventivamente concordati con il responsabile del servizio e saranno fatturati a parte in base alla tariffa oraria di aggiudicazione dell'appalto del servizio.

4. – Altri oneri a carico della ditta

4.1. Sono compresi tra gli oneri a carico della Cooperativa la pulizia quotidiana e settimanale dell'automezzo, il carburante, il tagliando periodico, rabbocchi dei liquidi, ingrassaggio albero trasmissione, controllo pressione pneumatici.

4.2 La Cooperativa, per tutto il periodo di svolgimento del servizio, dovrà garantire il Comune contro i danni che a questo possano derivare da fatti, omissioni o colpe, proprie, del personale addetto allo svolgimento dei servizi, e lo solleva da ogni responsabilità nei confronti propri e di terzi per eventuali danni derivanti.

4.3. La Cooperativa assicura l'espletamento del servizio tramite il personale che ha già svolto nell'anno passato tale servizio. Solo in caso di diniego di tale personale potrà ricercarne altri.

4.4. La Cooperativa assumerà l'onere a suo carico rispetto alle obbligazioni di retribuzione, previdenza ed assistenza del personale dalla stessa impiegato, sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità in merito.

4.5 La Cooperativa è obbligata al rispetto di tutte le normative in materia di sicurezza sul lavoro a favore del personale dalla stessa incaricato, sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità in merito.

4.6 La Cooperativa, a tal proposito si impegna a stipulare apposita polizza fidejussoria assicurativa/bancaria a garanzia di quanto sopra detto.

5. – Durata del servizio

5.1. Il servizio di trasporto dovrà essere effettuato per il **periodo dal 15/09/2016 al 15/06/2017 (data presunta) per tutti i giorni di effettiva apertura delle scuole.**

6. - Penalità per non corretta esecuzione del servizio

6.1. Qualora il servizio venga sospeso dalla ditta appaltatrice, qualunque ne sia il motivo, verrà applicata una penale giornaliera di €. 100,00 da detrarre dal primo pagamento utile. Dopo tre giorni continuativi di sospensione del servizio sarà facoltà del Comune risolvere l'affidamento in danno della ditta appaltatrice.

7. - Risoluzione del contratto

7.1. Ai sensi dell'art.108 del D.P.R. n.50/2016, in caso di inadempimento dell'impresa, il Comune si riserva il diritto di procedere alla risoluzione in danno dell'affidamento.

7.2 Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione dell'affidamento del servizio.

In tali ipotesi, la ditta non potrà avanzare pretese di sorta.

7.3. Qualora ricorra una delle cause di risoluzione del contratto previste nei precedenti punti, la risoluzione verrà comunicata con raccomandata A.R. dal Responsabile del Servizio, previa ingiunzione a provvedere, salvi i diritti e le facoltà riservate dal contratto all'Amministrazione.

8. - Modalità di pagamento

8.1. Il pagamento avverrà trimestralmente dietro presentazione di idonea fatturazione, previa verifica della regolarità contributiva attraverso l'acquisizione del DURC.

8.2 Il costo sarà quantificato sulle effettive ore di servizio svolto, oggi quantificate in via preventiva

in n.19 a settimana circa, in base alla tariffa oraria di aggiudicazione dell'appalto del servizio che è di €. 21,137 + Iva.

9. - Tracciabilità dei flussi finanziari

9.1. Ai sensi della L. 13.08.2010 n.136 e successive modificazioni ed integrazioni, l'impresa è tenuta a dichiarare di assumere a proprio carico tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari della predetta legge e il Responsabile del servizio, ai sensi del comma 5 della norma citata ha comunicato che alla procedura di affidamento è stato attribuito il CIG **Z8D1AD66FB**.

9.2. In relazione a quanto previsto dal precedente comma 1, l'esecutore è tenuto, in particolare:

- a) a comunicare all'Amministrazione comunale i dati relativi al conto corrente dedicato sul quale saranno effettuati i versamenti dei corrispettivi dell'appalto;
- b) ad effettuare ogni transazione relativa all'appalto avvalendosi di banche o Poste Italiane s.p.a., esclusivamente con gli strumenti di pagamento consentiti dall'art. 3 della L. n. 136/2010;
- c) a utilizzare il CIG nell'ambito dei rapporti con subappaltatori e subcontraenti fornitori e prestatori di servizi impiegati nello sviluppo delle prestazioni dell'appalto.

10. - Norme finali

10.1 Per quanto non espressamente stabilito e contemplato nel presente accordo, si applicheranno i principi del Codice Civile in materia di obbligazioni e contratti in quanto compatibili e quanto contenuto nel capitolato del servizio già sottoscritto per accettazione.

10.2 Le controversie sorgenti dall'affidamento di tale servizio sono riservate alla giurisdizione del Tribunale Ordinario presso il foro di Macerata.

Belforte del Chienti li

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PER ACCETTAZIONE DELL'ORDINATIVO

Belforte del Chienti, li _____

Timbro Ditta e Firma
